

SE APROBĂ
MANAGER INTERIMAR
Dr. Dana Cristina CĂLȚARU



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: Inspector de specialitate – Responsabil Inspecție Aerodrom.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -.
4. Scopul principal al postului: asigură implementarea și operaționalizarea standardelor și cerințelor aviației civile pe linia inspecției de aerodrom, a zonelor de limitare a obstacolelor și a suprafețelor înconjurătoare, raportarea privind situațiile periculoase sau revenirea aerodromului la stadiul de funcționare, prin aplicarea reglementărilor internaționale și naționale, pentru toate activitățile specifice desfășurate în cadrul Heliportului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: superioare, absolvite cu diplomă de licență.
2. Perfecționări (specializări): cursuri de specializare / perfecționare acreditate într-un domeniu nemijlocit sau conex aviației civile.
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): - nivel mediu / avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: N/A
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- experiență în managementul siguranței / calității;

- experiență operațională;
- instruire tehnică, pentru a înțelege sistemele care sprijină operațiunile Heliportului;
- identificarea neconformităților în teren;
- utilizarea sistemelor de raportare și acuratețea transmiterii informației;
- abilități de inspectare a suprafeței de mișcare, a zonelor de limitare a obstacolelor și a vecinătăților heliportului, cunoașterea priorităților de inspecție și a frecvenței de inspecție;
- inspectarea suprafețelor de limitare la obstacole;
- raportarea modificărilor în ceea ce privește operativitatea heliportului;
- abilități bune de socializare;
- abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- abilități în managementul proiectelor;
- stare de sănătate corespunzătoare;
- condiție fizică bună;
- capacitate de a rezolva eficient problemele;
- capacitate de organizare a muncii proprii;
- capacitate de reacție și coordonare în situații de urgență și de criză;
- capacitate de gestionare eficientă a timpului;
- capacitate de autoperfecționare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru în echipă;
- abilități bune de socializare;
- abilități de comunicare verbală și scrisă;
- spirit de inițiativă;
- discreție și confidențialitate;
- disponibilitate la efort fizic și intelectual prelungit.
- disponibilitate la ore suplimentare.

6. Cerințe specifice: - deținerea unui certificat de radiotelefonist.
- autorizare lucru cu documente clasificate: nu.

7. Competența managerială: nu.

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții specifice ale postului:

- are acces direct la Managerul Responsabil în ceea ce privește problemele de inspecție aerodrom cu repercursiuni în siguranța operațională, răspunde în fața acestuia și acționează independent în vederea exercitării atribuțiilor sale;
- coordonează și răspunde de întreaga activitate operațională heliportuară pe timpul în care se află în serviciu.
- răspunde în fața Managerului Responsabil în ceea ce privește problemele de inspecție aerodrom cu repercursiuni în siguranța operațională;

- consiliază pe Managerul Responsabil și pe Administratorul Heliportului pe coordonatele de inspecție aerodrom, raportare voluntară și obligatorie și de operabilitate a heliportului;
- răspunde de colectarea și analizarea datelor privind operabilitatea și de distribuirea informațiilor subsecvente șefilor ierarhici;
- cunoaște cerințele Sistemului de Management al Siguranței și a Manualului Sistemului de Management al Siguranței;
- cunoaște cerințele Sistemului de Management al Calității;
- cunoaște Studiul Topografic și de Obstacolare al heliportului;
- cunoaște și aplică Planul de Urgență al Heliportului;
- monitorizează acțiunile corective pe linie de inspecție de siguranță și evaluează rezultatele acestora;
- furnizează rapoartele periodice privind performanța organizației în domeniul inspecției de siguranță;
- menține înregistrările și documentația cu privire la inspecția de aerodrom și de raportare;
- coordonează și comunică, conform competențelor delegate de Managerul Responsabil, cu autoritatea de supraveghere a statului și alte agenții ale statului, după cum este necesar, cu privire la chestiuni legate de inspecția de siguranță;
- conduce și răspunde de activitatea operațională a Heliportului pe timpul cât este desemnat de Managerul Responsabil;
- respectă Programul de Securitate al Heliportului;
- cunoaște, în permanență, reglementările aeronautice civile aplicabile, documentele Heliportului și le aplică în mod conform;
- cunoaște Manualul Heliportului;
- cunoaște detaliat cerințele aplicabile în zona de Heliport;
- cunoaște funcționarea și exploatarea tuturor echipamentelor din dotare.
- demonstrează cunoaștere și înțelegere a problemelor cheie de gestionare a riscului privind siguranța, în cadrul Heliportului;
- realizează și menține condițiile privind inspecția de aerodrom, în conformitate cu reglementările aeronautice internaționale și naționale aplicabile;
- răspunde de aplicarea măsurilor de inspecție de aerodrom pe Heliport;
- cunoaște caracteristici privind aeronavele preconizate să aterizeze pe Heliport:
 - principalele caracteristici constructive;
 - dispunerea și funcționarea ușilor de acces și a ieșirilor de avarie;
 - dispunerea și funcționarea mijloacelor de salvare colective și individuale existente la bord;
 - dispunerea și funcționarea echipamentelor cu potențial de pericol de la bord: rezervoarele de combustibil, buteliile de oxigen fixe și mobile, rezervoarele de lichid hidraulic, lubrifianti, acumulatorul de curent, zonele calde ale motoarelor etc.
- în situații de accident sau incident de aviație pe Heliport, intervine pentru salvarea de vieți omenești și stingere a incendiilor;
- acordă primul ajutor victimelor, până la sosirea structurilor specializate;

- cunoaște: Planul de salvare și stingerea incendiilor, Planul de urgență, Procedurile de urgență și Crash Chart-ul aeronavelor care aterizează pe Heliport;
- participă la activitățile de pregătire și la exercițiile de antrenament prevăzute în Planul de pregătire și antrenamente (pregătire fizică, lucru în echipă, prim-ajutor, extracție, exerciții de stingere a incendiului);
- cunoaște funcționarea instalației de stingere a incendiilor și exploatarea tuturor echipamentelor din dotare;
- respectă Programul de mentenanță a instalației de stingere a incendiilor și a echipamentelor;
- participă la activitățile de inspecție tehnică a infrastructurii și echipamentelor heliportuare, la intrarea în serviciu, în conformitate cu sarcinile trasate de personalul operațional aflat în serviciu;
- cunoaște tematica de pregătire aferentă structurii conform Instrucțiunilor și Procedurilor de Aeronautică Civilă în vigoare;
- când situația o impune preia prin delegare sarcinile profesionale ale Managerului responsabil.
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în limita competențelor profesionale atestate.

2. Atribuții generale ale postului:

- respectă regulamentul intern;
- respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu angajatorul;
- respectă regimul informațiilor neclasificate, cu difuzare restrânsă în cadrul organizației și a celor Restricted EU, conform prevederilor procedurii de sistem a angajatorului;
- cunoaște și respectă cu strictețe prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin H.G. nr. 142 / 2006, precum, a tuturor reglementărilor pe linie de SSM și a instrucțiunilor unității pentru securitate și sănătate în muncă aferente postului ocupat;
- cunoaște și aplică prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, a celorlalte acte normative în domeniul PSI și al SU și a instrucțiunilor unității pe linia PSI și SU;
- fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic în limita competențelor profesionale atestate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul Responsabil de Heliport;

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul operațional și agenții de salvare ai Heliportului.

c) Relații de control: nu.

d) Relații de reprezentare: nu.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: colaborează cu personalul de intervenție al instituțiilor cu atribuții și responsabilități specifice, când acestea intervin în caz de accident de aviație pe Heliport și/sau în perimetrul spitalului.

b) cu organizații internaționale: nu.

c) cu persoane juridice private: nu.

3. Delegarea de atribuții și competență: se vor delega atribuțiile specificate la punctul C1 din prezenta fișă de post către persoanele desemnate prin decizie managerială.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: BOJESCU Nelu - Cătălin

2. Funcția de conducere: Șef Serviciu Heliport - Manager Responsabil

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii: 25.01.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: ROSU CAMELIA

2. Funcția: ȘEF SERVICIU RINOS

3. Semnătura: 

4. Data: 25.01.2023

