

**FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL GENERALIST**

A. Informatii generale privind postul

1. **Nivelul postului** : de execuție
2. **Denumirea postului** : Asistent medical
3. **Gradul profesional/Treapta profesionala** : debutant/ medical/ principal
4. **Scopul principal al postului** : asigura nevoile de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate** : Medii atestate cu diploma de Bacalaureat +Scoala postliceala sanitara PL (liceu sanitar+curs de echivalare de 1 an/diploma de absolvire Scoala postliceala sanitara in specialitatea asistent medical generalist, certificat de competente) sau Studii superioare de lunga durata - in specialitatea asistent medical generalist (diploma de licenta) sau Studii superioare de scurta durata in specialitatea asistent medical generalist (diploma de absolvire)
2. **Perfectionari** : Alte studii, cursuri si specializari, grade profesionale, etc.
3. **Cunostinte de operare/programare pe calculator** : operare PC nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute**: limba engleza - nivel conversatie
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare** : abilitati tehnice-manualitate, abilitati in utilizarea aparatelor din sectie, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul sectiei; promptitudine, operativitate, punctualitate, corectitudine, perseverenta, aptitudini de comunicare cu pacientii, apartinatorii si echipa multidisciplinara in vederea crearii unui climat de incredere adecvat serviciului medical, tact, amabilitate, empatie, adaptarea la complexitatea muncii, receptivitate pentru documentare si rezolvarea problemelor, disponibilitate la efort suplimentar, flexibilitate, perseverenta, obiectivitate, disciplina, initiativa, creativitate, aptitudini de planificare si organizare a operatiunilor si activitatilor, echilibru emotional, rezistenta la stres, incredere in sine
6. **Cerinte specifice**: Certificat de membru OAMGMAMR + Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei+ Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

7. Competenta manageriala – nu este cazul

C. Atributiile postului

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat:

1. Completează corect și complet fișele de îngrijiri și înregistrează *in format electronic procedurile efectuate pacientului și scade materiale sanitare consumate.*
2. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
3. Respecta regulamentul intern al unitatii;
4. Răspunde de preluarea pacientului nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
5. *Sarcini și responsabilitati pentru ingrijirea curenta și supravegherea pacientului*

- a) Sa asigure identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
 - b) Sa stabileasca prioritatile, sa elaboreze si sa implementeze planul de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
 - c) Sa asigure monitorizarea, consemnarea și raportarea funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatură, puls, TA, respirație, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie).
 - d) Sa supravegheze comportamentul pacientului internat.
 - e) Sa participe la vizita și contravizita medicala cu **notarea recomandarilor**
 - f) Sa informeze în mod sistematic medicului curant/medic de gardă starea pacientului, evoluția post-explorări și investigațiile efectuate.
 - g) Sa monitorizeze, consemneze și raporteze către medicul curant/de gardă, despre aparitia de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase.
6. Răspunde de informarea pacientului cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon);
 7. Are obligatia ca indiferent de persoana, loc sau situatie in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta si sa cheme medicul.
 8. Răspunde de participarea la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
 9. Răspunde de prezentarea pacientului pentru examinare medicului de salon si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
 10. Răspunde de observarea simptomelor si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
 11. Răspunde de pregatirea bolnavului si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
 12. Răspunde de pregatirea bolnavului, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
 13. Răspunde de recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
 14. Răspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea, de catre infirmiera, a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
 15. Răspunde de observarea apetitului pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
 16. Răspunde și administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, conform prescriptiei medicale;
 17. Răspunde de asigurarea monitorizării specifice bolnavilor conform prescriptiei medicale;
 18. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în planul de ingrijire a pacientului, raport de tura sau în alte documente.
 19. Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
 20. Răspunde de managementul substanțelor medicamentoase ramase de la pacient (refuz pacient, deces, externare) si anunță asistentul sef pentru redistribuire in aparatul de urgenta.

21. Trebuie sa respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră (pacient fara discernamant, care isi pune viata sa in pericol sau pe a celor din jur)
22. Răspunde de pregătirea echipamentului, instrumentarului și materialului steril necesar intervențiilor;
23. Răspunde de asigurarea pregătirii preoperatorie a pacientului;
24. Răspunde de asigurarea îngrijirilor postoperator;
25. Răspunde și semnaleaza medicului orice modificari depistate (de exemplu: auz, vedere, incontinenta sfincteriana, tulburari de vorbire etc.);
26. Răspunde de pregătirea materialelor și instrumentarului în vederea sterilizării conform legislației în vigoare.
27. Răspunde de respectarea normelor de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
28. Răspunde de organizarea și desfășurarea programelor de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare. (exemplu : administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, schimbarea pungii de urina, modul de mentinere și îngrijire a sondei urinare).
29. Răspunde de participarea acordării îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
30. Răspunde de participarea la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depistare a momentelor/situațiilor de criză;
31. Răspunde de supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern al unității;
32. Răspunde în scris de preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură; notează în raportul de tură alte evenimente deosebite petrecut în secție/compartiment.
33. Răspunde de pregătirea pacientului pentru externare;
34. Răspunde de introducerea în calculator a diagnosticelor la externare și a epicrizei, tipărirea biletului de externare și a scrisorii medicale, generarea decontului medical și semnarea serviciilor cu cardul național de sănătate.
35. Răspunde în caz de deces, de inventarierea obiectelor personale, identifica cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
36. Răspunde de utilizarea și păstrarea, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
37. Răspunde de purtarea echipamentului de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
38. Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele PSI și de Protecție Civilă,
39. Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea în muncă cât și pentru PSI și protecție Civilă.
40. Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă;

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
41. Răspunde de respectarea reglementarilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate actului medical
42. Respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform **Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :**
- Asistenta medicală are următoarele atribuții :
- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura
 - b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
43. Respectă contractul de confidențialitate anexă la contractul de muncă și codul de etică profesională a asistentului medical ;
44. Respecta precauțiunile universale, principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase, managementul pentru deșeuri cu potențial contaminat/îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție/comportament
45. Respecta metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice, managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutanată, expunere a mucoaselor).
46. Respecta confidențialitatea informațiilor medicale din sistemul informatic al Spitalului. Accesează sistemul informatic utilizând user name-ul și parola personală.
47. Are obligația să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.

48. Raspunde de modul in care se respecta prevederile Contractului de confidentialitate incheiat cu spitalul
49. Raspunde de distribuirea Chestionarului de satisfactie al pacientului/apartinătorului; informeaza pacientul despre completarea electronica a chestionarului de satisfactie al pacientului.
50. Respecta si apara drepturile pacientului;
51. Se preocupă și de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
52. Raspunde de participarea la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
53. Raspunde de supravegherea si coordonarea activitatilor desfasurate de personalul din subordine;
54. Raspunde de mentinerea unei rezerve asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
55. Respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, ANMCS, RENAR) ;
56. Raspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile **Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat :**
- Atributiile asistentei medicale responsabile de salon :**
- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;
 - se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;
 - mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon ;
 - informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa ;
 - initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si de limitare a infectiilor asociate asistentei medicale ;
 - limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale
 - participa la pregatirea personalului ;
 - participa la investigarea focarelor
57. Raspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul șef;
58. Are obligatia să-și obțină anual avizul pentru autorizarea exercitarii profesiei
59. Are obligatia să încheie anual asigurarea de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare ;
60. *Sarcini pentru administrarea de sânge total sau componente sanguine(Ordin M.S.P. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și Ordin M.S.P. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente).*
- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

- b) Recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
 - c) Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - d) Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - e) Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
 - f) În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
 - g) Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.
61. Raspunde in fata personalului ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;
62. Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin.
63. *În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind Apărarea împotriva incendiilor are următoarele sarcini:*
- a) *să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;*
 - b) *să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;*
 - c) *să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;*
 - d) *să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;*
 - e) *să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;*
 - f) *să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;*
 - g) *să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.*
64. *Are obligatia sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie/compartiment;*
65. *Are obligatia sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;*
66. *Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;*
67. *Trebuie sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;respecta si raspunde de aplicarea protocoalelor medicale si procedurilor operationale.*
68. *Are obligatia sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate;*

69. Are obligatia sa sa respecte regulamentul de ordine interioara, precum si normele de etica si deontologie profesionala

70. La internarea pacientului asistentul medical are sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare(Legea 95/2006 cap.III, art.649-651 Acordul pacientului informat) si sa consenmeze refuzul pacientului pentru internare;

71. In evaluarea diagnostica trebuie sa asigure consemnarea, etichetarea, conservarea(la nevoie) si transportului probelor biologice si patologice la laborator si deasemeni va raspunde si va asigura implementarea si efectuarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigatie (testari biologice, substante de contrast, izotopi radioactivi). Trebuie sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale in planul de ingrijire.

72. Respecta prevederile **Ordinului 1761 din 09.2021** actualizat in 2022 referitor la a Norme tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia

73. În conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecţia civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligaţii:

a)să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite;

b)să participe la instruirii, exerciţii, aplicaţii şi la alte forme de pregătire specifică.

74. Indeplineste si alte sarcini stabilite de seful ierarhic in limita competentelor profesionale atestate:

- **COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIA MEDICINA INTERNA**

- Stabileşte prioritatile privind ingrijirea pacienţilor;

- Răspunde de efectuarea următoarelor tehnici:

-tratamente parenterale;

-transfuzii;

-punctii arterio-venoase;

-vitaminizari;

-imunizari, testari biologice;

-probe de compatibilitate;

-recolteaza probe de laborator;

-sondaje si spalaturi intracavitare;

-pansamente si bandaje;

-tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;

-clisme in scop terapeutic si evacuator;

-interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj, postural, umidificare, vibratie, tapotari)

-oxigenoterapie;

-resuscitare cardio-respiratorie;

-aspiratie traheobronsica;

-instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;

-ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;

-bai medicamentoase, prisme si cataplasme;

-mobilizarea pacientului; masurarea functiilor vitale;

-pregatirea pacientului pentru explorari functionale;

-pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;

- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- *instilatii intravezicale. Lavaj vezical. Administrarea substanta de contrast*
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna :

a) Relatii ierarhice :

- subordonat fata de : Manager, Director de Ingrijiri, Medic sef de sectie, Asistent sef sectie
- superior pentru: infirmier, ingrijitoare de curatenie, brancardieri
- b) Relatii functionale : medici, asistenti medicali, kinetoterapeuti, statisticieni, profesioniști din alte departamente, indruma si supravegheaza activitatea practica a studentilor, elevilor care urmeaza studii de specialitate
- c) Relatii de control: personalul auxiliar
- d) Relatii de reprezentare – nu este cazul

2. Sfera relationala externa

- a) Cu autoritati si institutii publice: colaboreaza cu SAJ Bacau, CAS Bacau, DGASPC, Primarii, Politie
- b) Cu organizatii internationale : International Council of Nurses, European Nursing Council prin OAMGMAMR ;
- c) Cu persoane juridice private - nu este cazul

3. Delegarea de atributii si competenta – nu este cazul

E. Intocmit de

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere : Asistent sef
3. Semnatura
4. Data :

F. Data intocmirii Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele :
2. Semnatura
3. Data

G. Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere : Medic sef sectie
3. Semnatura
4. Data

H. Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere : Director de
3. Semnatura
4. Data

Fisa postului este anexa la contractul individual de munca si se intocmeste in trei exemplare.