



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, Nr.2, Cod Postal:600114, CUI:4278728

Tel: 0234/534.000, Fax: 0234/517.424 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,

www.sjubc.ro

Nr. 1062 Din 21.06.2023 spitalbacau@gmail.com

DECIZIE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2017 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Ordinului M.S. nr.1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului Județean de Urgență Bacău;
- Având în vedere referatul nr.12117 din 17.05.2023 al d-nei Niță Amalia Loredana economist spec.IA la Serviciul de Management al Calității aprobat de către conducerea unității;
- Având în vedere rezoluția Managerului interimar;

Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Începând cu data de 21.06.2023 se aproba actualizarea **Consiliului Etic** din cadrul **Spitalului Județean de Urgență Bacău**

Art.2. Reprezentanții aleși ai corpului medical al spitalului:

Președinte: Dr. Zorilă Blanka Tereza

Membrii: Dr. Holtea Anca
Dr. Lazăr Doina
Dr. Drăghici Geta Daniela

Supleanți: Dr.Zoican Gabriela Ioana
Dr. Grigoriu Ancuța Ioana
Dr. Taga Aurelia
Dr. Ștefan Mioara

Art.3. Reprezentanții aleși ai asistenților medicali din spital:

Membrii: Ferent Suzana
Popovici Geanina Marina

Supleanți: Pepina Marlena
Pascal Maria

Art.4. Componența Consiliului Etic este valabilă pe perioada interimatului d-nei dr.Călțaru Dana Cristina (director medical interimar), ce ocupă funcția de Președinte al Consiliului Etic conform Proces verbal nr.24100 din 06.10.2022.

Art.5. Se decide la nivelul Spitalului Județean de Urgența Bacău ca secretariatul “ **Consiliului Etic**” va avea următoarea componența :

Secretar: - referent Romanet Maricica;

Supleant - Ec. Sandu Gabriela

Art.6. Consilierii juridici – Andrieș Anișoara și Hanutu Mihaela Oana – vor asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic al SJU Bacău.

Art.7. Secretarul și consilierii juridici desemnați au obligativitatea participării la toate ședințele Consiliului Etic fără a avea drept de vot

Art.8. Atribuțiile Secretarului sunt:

- a) detine elementele de identificare - antetul și stampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de ședințe;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.9. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta Decizie.

Art.10. Compartimentul Juridic va lua măsurile necesare pentru informarea persoanelor nominalizate precum și transmiterea unui exemplar către Serviciul RUNOS în vederea completării dosarelor personale ale persoanelor nominalizate.

Art.11. Prezenta decizie va fi comunicată personalului Spitalului Județean de Urgență Bacău prevăzut la art.2, 3 și 4, prin grija Secretarului Consiliului Etic, conform Procedurii de Comunicare internă.

Art.12. Prezenta decizie va fi comunicată personalului Spitalului Județean de Urgență Bacău prevăzut la art.5, prin grija Secretarului Consiliului Etic, conform Procedurii de Comunicare internă.

Art.13. Prezenta decizie va fi gestionată de către Secretarul Consiliului Etic, conform Procedurii Deciziei.

Art.14. Prin prezenta decizie se abrogă prevederile Deciziei nr.504 din 22.03.2023 și are valabilitate până la expirarea mandatului de manager interimar.

MANAGER INTERIMAR,
EC. RUSU DANIEL



DIRECTOR MEDICAL,
DR. CĂLȚARU DANA CRISTINA



COMPARTIMENT JURIDIC
CJ. HĂNUȚU MIHAELA OANA



2