

**REGULAMENT – CADRU**  
**privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul**  
**SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU prin transfer**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual, respectiv modalitatea de verificare a condițiilor de realizare a transferului în cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău.

- a) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.
- b) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.
- c) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.

**Art. 2.** - Ocuparea prin transfer la cerere a unui post corespunzător unei unei funcții contractuale vacante se realizează în limita posturilor vacante existente în statutul de funcții aprobat al Spitalului Județean de Urgență Bacău, dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

**Art.3.** - (1) Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al personalului contractual, sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(2) Pentru personalul contractual de execuție prin funcție de nivel inferior se înțelege orice funcție cu treaptă/grad profesional mai mic decât treapta/gradul profesional al funcției deținute.

(3) Pentru personalul contractual de conducere prin funcție contractuală de nivel inferior se înțelege o funcție contractuală de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege precum și o funcție contractuală de execuție.

**Art. 4.** - (1) Personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

(2) Transferul la cerere nu se aplică personalului contractual numiți într-o funcție contractuală de grad profesional/treaptă profesională de debutant.

(3) Pot ocupa prin transfer la cerere respectiv funcții contractuale vacante persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

**Art. 5.** Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;

b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

## **CAPITOLUL II**

### **Transferul salariaților de la Spitalul Județean de Urgență Bacău către alte instituții publice**

**Art. 6.** Transferul salariaților de la Spitalul Județean de Urgență Bacău către alte instituții publice se poate realiza:

- În interesul serviciului, se realizează la solicitarea conducătorului instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului Spitalului Județean de Urgență Bacău și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o data convenită de conducătorii ambelor instituții;
- La cererea salariatului – se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, respectiv Spitalul Județean de Urgență Bacău, pe baza de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o data stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera – la cerere - poate fi refuzată de către conducerea Spitalului Județean de Urgență Bacău din motive obiective.

**Art. 7.** Pentru salariații care se transferă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău – către alte instituții se emite decizie de transfer, care va fi operată în aplicația REVISAL, se transmit informațiile către instituția unde se transferă salariatul, precum și punerea la dispoziția salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (copie contract individual de muncă, acte adiționale, decizii, adeverințe etc.).

**Art.8.** În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) din Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la Spitalul Județean de Urgență Bacău către alte instituții publice se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul, SJU Bacău neavând competența de analizare/îndeplinire a cerințelor impuse de postul instituției unde se transferă salariatul. Spitalul Județean Bacău va elibera documentele – de drept – ca și cerință a constituirii dosarului de personal, doar pentru funcția exercitată până la data transferului.

**CAPITOLUL III**  
**Transferul salariilor de la alte instituții publice la**  
**Spitalul Județean de Urgență Bacău**

**Art. 9.** În cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face:

- a) Doar pe un post vacant existent în statul de funcții a SJU Bacău, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002.
- b) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
- c) Sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat.
- d) Cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atragând nulitatea transferului.

**Art. 10.** Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. ] alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h).

**Art. 11.** Conducătorii compartimentelor/sectiilor/biroului întocmesc un referat prin care justifică necesitatea demarării procedurii de ocupare prin transfer, a funcțiilor contractuale vacante din cadrul acestora.

Referatul se supune avizării Serviciului Resurse Umane care va atesta existența posturilor vacante în Statul de funcții aprobat și avizării Directorului Financiar Contabil pentru existența fondurilor și încadrarea în cheltuielile de personal din Bugetul de Venituri și Cheltuieli. Referatul va fi aprobat de către managerul spitalului.

Referatul va conține următoarele:

- a) Necesitatea ocupării funcției contractuale vacante;
- b) Identificarea funcției contractuale vacante: denumire post, grad profesional, sau treaptă profesională;
- c) Compartimentul din care face parte postul ;
- d) Condițiile de ocupare a postului;
- e) Tematică și bibliografie;
- f) Fișa postului.

După aprobare referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, iar șeful Serviciului Resurse Umane întocmește anunțul privind ocuparea postului prin transfer.

**Art. 12.** Spitalului Județean de Urgență Bacău are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz.

Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz cu cel puțin 10 zile lucrătoare de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află acestea, pentru care se organizează transferul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- c) condițiile generale prevăzute la art. 15, din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (I) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) Mențiunea că, în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer.
- f) tematica, bibliografia și fișa de post pentru organizarea interviului.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

**Art.13.** Salariații interesați vor depune la Serviciul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de transfer adresată managerului Spitalului Judetean de Urgenta Bacau in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe prin transfer aprobata de conducatorul autoritatii/institutiei publice de la care se transfera/acordul unitatii privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune exarninarea fizicii sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) adeverinta din care sa rezulte ca nu a fost sanctionata disciplinar, conform Codului Muncii, in ultimii 2 ani, la unitatile la care a activat.
- k) adeverinte care atesta ca este angajat in sistemul bugetar, vechimea in munca, si/sau specialitatea postului, in original.

Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, si chimist, cuprinde urmatoarele documente:

- a) cerere de transfer adresata managerului Spitalului Judetean de Urgenta Bacau in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe prin transfer aprobata de conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera/acordul unitatii privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacisti si, respectiv, adeverinta de confirmare in gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimisti;

- c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sanctiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.
- l) adeverințele care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă și/sau specialitatea postului, în original;
- m) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- n) copie după avizul privind exercitarea profesiei de medic valabilă la momentul depunerii dosarului.

**Cererile de transfer vor fi depuse la Secretariatul Spitalului Județean de Urgență Bacău și vor fi analizate în Comitetul Director împreună cu seful structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.**

**ART. 14. Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) Interviu. În situația în care doi sau mai mulți candidați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinică, de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, după caz.

**ART. 15 Selecția dosarelor de înscriere**

1. Selecția dosarelor și afisarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

2. Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în Proces verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.
3. Rezultatele selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la Avizierul unitatii-Pavilion Administrativ, precum și pe pagina de internet a SJU Bacău.

#### **ART. 15 Interviu**

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
2. Interviu va fi susținut în cadrul Comitetului Director împreună cu șeful structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.
3. Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.
4. Interviu se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare ce vor fi notate cu maxim 25 puncte fiecare:
  - a) —abilitati si cunostinte impuse de functie = max. 25 puncte;
  - b) — capacitatea de analiza si sinteza = max. 25 puncte;
  - c) —motivatia candidatului = max. 25 puncte;
  - d) — inițiativă și creativitate = max. 25 puncte;
5. Pentru posturile de conducere, planul de interviu include următoarele criterii:
  - a) — abilitati si cunostinte impuse de functie = max. 10 puncte;
  - b) — capacitatea de analiză și sinteză = max. 10 puncte;
  - c) — motivatia candidatului = max. 10 puncte;
  - d) — inițiativă și creativitate = max. 10 puncte;
  - e) — capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora = max. 20 puncte;
  - f) — exercitarea controlului decizional = max.20 puncte;
  - g) – capacitatea manageriala = max. 20 puncte.
6. La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
7. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris de către candidat, anexa la Procesul verbal, iar acesta se semnează de către membrii Comitetului Director și de șeful structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.
8. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.
9. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării funcțiilor contractuale de execuție și minimum 70 de puncte, în cazul ocupării funcțiilor contractuale de conducere.
10. Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SJU Bacău și pe pagina de internet a SJU Bacău, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.
11. Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în Procesul –verbal final.

#### **ART. 16 Dispozitii finale**

1. In vederea realizarii transferului, personalul contractual a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii de selectie din prezentul regulament va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizeaza transferul.
2. În urma procedurii de selectie, conducerea SJU Bacau va aproba cererea de transfer pentru personalul contractual declarat admis, iar autoritatea sau institutia publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual va fi înștiințată cu celeritate despre aprobarea cererii.
3. După finalizarea transferului, Spitalul Judetean de Urgenta Bacău va încheia contract individual de muncă cu persoana transferata, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, încetarea contractului individual de muncă aplicandu-se în mod corespunzator.
4. Prezentul regulament va fi adus la cunostinta publică, prin publicare pe site-ul propriu – [www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro).

**Manager**

**Director medical**

**Director financiar contabil**

**Director de îngrijiri**

*Avizat Juridic*

Șef Serv. RUNOS