

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul Florentin Radu, referent de specialitate III în cadrul Compartimentului de Relații Publice, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, din care rezultă că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu structurile din cadrul instituției dumneavoastră în privința accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- Prin altă modalitate: social media

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da** - cu excepția asigurării accesibilității pentru persoanele cu deficiențe de vedere

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a SJU Bacău, conform Anexei 1 la H.G. nr. 478/2016, precum și pe pagina oficială de pe rețeaua de socializare Facebook;

b) Actualizarea și îmbunătățirea paginii de internet a instituției;

c) Informarea cetățenilor și a mass-mediei prin transmiterea de comunicate de presă, acordarea interviurilor la cerere, rezolvarea rapidă a solicitărilor verbale de informații de interes public;

d) Transmiterea comunicatelor de presă pe cât mai multe canale, inclusiv pe rețelele de socializare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da**, investiții implementate la nivelul SJU Bacău, prezentări de proiecte, galerii foto etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da** - unele dintre acestea

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea informațiilor publicate în diferitele rubrici ale site-ului și diversificarea informațiilor/documentelor de interes public publicate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public

2. Număr total de solicitări rezolvate favorabil

În funcție de solicitant	De la persoane fizice	4
	De la persoane juridice	0
După modalitatea de adresare	Pe suport de hârtie	
	Pe suport electronic	4
	Verbal/telefonice	
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici	
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele: -date statistice - activitate medicală	4

3. Menționați cazurile în care solicitările nu au fost rezolvate favorabil

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Număr total de solicitări rezolvate favorabil	4			
Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în 5 zile -	Soluționate favorabil în termen de 10 zile 4	Soluționate favorabil în termen de 30 zile -	
Modul de comunicare	Comunicare electronică 4	Comunicare verbal -	Comunicare în format hârtie -	
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice -	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare -	Altele (date statistice - activitate medicală) 4

Nu a fost cazul

5. Informații nefurnizate pe motivul excepției acestora conform legii?

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu au fost

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da! Pagina de internet/site-ul a instituției este actualizată cu date de interes public

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției, cu măsurile luate de către conducerea SJU Bacău;
- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

COMPARTIMENTUL DE RELAȚII PUBLICE