



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ BACĂU

Bacău, Str. Spore Haret, Nr.2, Cod Postal:600114, C.U.4278728
Tel: 0234 544 000, Fax: 0234 517.424 | mail: spitalubacau@gmail.com

www.spitaluljudeteanbacau.ro

SE APROBA
MANAGER

FIȘA POSTULUI PENTRU ÎNGRIJITOR

Nume:

Prenume:

Marca:

Incadrare: Pe durată nedeterminată

Studii: Generale

Postul: Îngrijitor

Locul de munca: CABINET INTERNARI-EXTERNĂRI

Relatii: Ierarhice-Subordonare: medicului șef de secție, asistentului șef,
medicilor din secție, asistentilor medicali din secție;

Functionale - cu tot personalul din cadrul secției;

Colaborare – cu personalul din alte secții și compartimente ale unității.

ATRIBUȚII GENERALE:

-Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

-Respectă regulamentul intern al unității, sarcinile de serviciu trasate de asistentul șef, medicul șef, se conformează normelor interne și protocoalelor interne stabilite de asistentul șef, medicul șef;

-Răspunde de calitatea activității personale desfășurate în toate turele și de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;

-Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă (birou internări/ garderoba)

-Participa la asigurarea unui climat etic față de pacienți și colegi, folosește întotdeauna un limbaj decent în relația cu pacienții, colegii și superiorii, manifesta întotdeauna atitudini decente și defensive;

-La intrarea în tură verifica starea de curățenie a încăperilor, saloanelor, grupurilor sanitare, cabinetelor, verifica inventarul gospodăresc al încăperii;

-Răspunde de păstrarea în bune condiții a echipamentelor și aparaturii din secție, conform normelor interne, răspunde de curățenia echipamentelor, aparaturii, mobilierului și inventarului;

-Răspunde de curățenia saloanelor, coridoarelor și grupurilor sanitare, asigura curățenia de două ori pe fiecare tură pe zona de care răspunde și ori de câte ori este nevoie, în oricare încăpere este solicitat;

-Răspunde de curățenia și dezinsecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, ploștilor, urinarelor și păstrarea lor corespunzătoare;

-Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale, conform ordinelor în vigoare, și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare temporară, în vederea transportului pentru neutralizare;

-Transporta pe circuitul stabilit, respectând orarele stabilite, reziduurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curată și dezinfectează recipientele;

-Respecta indicațiile as. sef, medic sef privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinsecției și dezinsecției. Răspunde de respectarea reglementărilor privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor în vigoare, este obligat să anunțe la intrarea în tură orice îmbolnăvire, stare febrilă, sau semn de infecție virală sau infecto-contagioasă;

-Răspunde de menținerea igienei încăperilor din secție;

-Respecta regulile de igienă personală;

-Respecta și apără drepturile pacientului;

-Anunță cazurile de indisciplină a pacienților în conformitate cu legislația în vigoare as. sef, medicului de gardă sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate.

-Se prezintă la controlul medical periodic conform normelor în vigoare.

-Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

-Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;

-Respectă Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare;

-Respectă graficul de lucru și graficul de concedii;

-Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă, sub sancțiunea desfacerii contractului de muncă, venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;

-Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;

-Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, a as. șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;

-Are obligația de a aduce la cunoștința medicului de gardă, asistentului șef, medicului șef orice eveniment deosebit petrecut în timpul turelor, precum și orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;

-Participa la familiarizarea practicilor de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

-Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile;

-Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

-Participă la instruirile organizate privind normele de igienă și protecție a muncii

-Răspunde de executarea oricăror alte sarcini de serviciu la solicitarea as. medical sau medicului;

-Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

-Manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

-Raspunde de modul in care respecta si aplica la locul de munca prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privitor la infectiile asociate actului medical (infectiile nosocomiale) in raport cu sarcinile specifice postului ocupat

-Ordinul nr.1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Îngrijitoarea pentru curățenie din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

-Este total interzisă scoaterea din incinta secției a aparaturii sau echipamentelor fără avizul conducerii

- raspunde de efectele pacientilor primite pe baza de proces verbal.

- preia pe baza de proces verbal efectele pacientilor internati si le depoziteaza corespunzator in dulapuri

-Nerespectarea atribuțiilor prevăzute de fișa postului atrage sancțiuni administrative conform prevederilor legale in vigoare, regulamentul de ordine interna și regulamentul de funcționare al unității.

Fișa postului este anexă la contractul individual de muncă.

AVIZAT,
Medic sef secție

INTOCMIT,
Asistent sef

Am luat la cunoștința
și am primit un exemplar