ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. 57731 Din: 18.12.2025

Aprobat
Manager

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect ***„Servicii medicale de diagnostic si tratament specialitatea oncologie",*** va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau..ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa raluca.arsene@spitaljudbc.ro titlul *Achizitie anunt* ***„Servicii medicale de diagnostic si tratament specialitatea oncologie",*** **pana la data de 29.12.2025, ora 14.00.**

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate pret" dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 29.12.2025 ora 14.00.

Factori de evaluare:	Punctaj
1. Componenta financiara Preț – P1	**Max 90 puncte**
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț" se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n", astfel: Punctaj (n) = (preț minim ofertat/preț(n)) x punctajul maxim alocat; Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA	
2. Componenta tehnică – Vechime in specialitate – P2	**Max. 10 puncte**
Algoritm de calcul: a) pentru vechimea cea mai mare se acorda punctajul maxim: 10 puncte; b) pentru orice alta vechime decat cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proportional, astfel Pn=(Vanal/Vmax)*10, unde: Pn=Punctajul ofertei analizata Vanal= Vechimea analizata Vmac= Vechimea cea mai mare **Observații:** **Nu se accepta vechime mai mica de 5 luni**	
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: P total = P1 + P2	

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **268.354,80** lei, valoare calculate astfel:

- Tarif orar pentru gradatie min= **115.99 lei**/ora **sectia oncologie** medicala (conform grila salarizare)
- Tarif orar pentru gradatie min= **82.74 lei/ora ambulatoriul** de specialitate (conform grila salarizare)
- Ore necesare a fi prestate lunar, conform referat
  - -in sectia oncologie medicala 150 ore /luna
  - - in ambulatoriul de specialitate 60 ore /luna

- Valoare estimata conform grila de salarizare, gradatie minima:
  - In sectia oncologie mdicala 150 ore /luna *115.99 lei /ora =**17.398.50 lei/luna**
  - in ambulatoriul de specialitate 60 ore /luna *82.74 lei /ora =**4.964.40 lei /luna**

Valoare totala contract= **268.354,80 lei**

Cod de clasificare CPV: 82121200-5 Servicii prestate de medici specialist

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect ***„ Servicii medicale de diagnostic si tratament specialitatea oncologie"*** are durata de 12 luni, incepand uc data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in fisa postului si mentionate in documentatie. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, ***pana la data de 29.12.2025, ora 14.00,*** urmatoarele documente:

1. **Scrisoare de inaintare**
2. **Declaratie privind neincadrarea** in situatiile prevazute la **art. 164** din Legea 98/ 2016 actualizata

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetui general consolidat ***(buget local si buget de stat)*** valabile la momentul prezentarii;
- ***Cazierul judiciar*** valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul".

3. **Declaratie privind neincadrarea** in situatiile prevazute la **art. 165 si art. 167** din Legea 98/2016 actualizata
4. **Declaratia privind evitarea conflictului de interese**, neincadrarea in prevederile art. **59 si 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

   In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:
   -Certificatul ONRC sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016
   - Certificat de inregistrare fiscala

   Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:
   - Carte de identitate
   - Diploma de absolvire studii superioare specialitate Medicina Generala

- Certificat memebru CMR insotit de avizul annual pentru exercitarea p[rofesiei de medic specialist oncologie medicala
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Dovada numirii in grad de specialist
- Dovada vechime min 5 luni ca medic specialist
- Adeverinta medic familie

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna ***Declaratie pe propria raspundere*** care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

7. ***Declaratie pe propria raspundere*** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini

8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil,** necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara**. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email raluca.arsene@spitaljudbc.ro , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte " iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingriiire

Șef Serviciu Licitații și Atribuiri Contracte,

Serviciul Licitații și Atribuiri Contracte,

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Postal: 600114, CUI: 4278728
Tel: 0231.531.000 Fax: 0231.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. _____ Din: _____

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
„Servicii medicale de Diagnostic si Tratament"
specialitate Oncologie Medicala

APROBAT,

Manager,

Avizat

Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

1. INTRODUCERE

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, ***Spitalul Judetean de Urgenta Bacau*** indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate m cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul

achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului §i a principalelor cerinte de calitate §i performanta.

2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

Nr.	Informatie	Detaliere
1.	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Judetean de Urgenta Bacau
		Str Spiru Haret nr 2, Bacau
		http://www.spitaljudeteandbacau.ro/
		office@spitaljudeteanbacau.ro
2.	Sectorul de activitate	Sanatate
3.	Activitate principala/ atributia principala	Servicii medicale
4.	Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatile principale ce fac obiectul viitorului contract de achizitii publice sunt prestarea de servicii diagnostic si tratament de specialitate - **medic specialist oncologie medicala**

2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

Necesitatea achizitionarii serviciilor medicale de specialitate - medic specialist oncologie medicala la nivelul SJU Bacau este data de urmatoarele considerente:

- cresterea accesibilitatii pacientilor la servicii medicale corespunzatoare, in toate structurile medicale aprobate;
- asigurarea continuitatii in acordarea ingrijirilor de sanatate;
- faptul ca, in conformitate cu prevederile O.M.S. nr.1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, Incadrarea cu medici la limita medie a normativului de personal trebuie sa fie de 2 medici si in prezent exista deficit de personal medical superior: in Sectia Oncologie Medicala si in Cabinetul de specialitate al Ambulatoriului Integrat isi desfasoara activitatea un medic;

[illegible] 2018.
Prin achizitionarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacau isi propune obtinerea urmatoarelor beneficii/rezultate (fara a se limita la):

> *asigurarea serviciilor medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SJU Bacau cu personal medical specializat*

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

3.1. Descrierea situatiei actuate la nivelul Autoritatii contractante

Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezinta un complex multidisciplinar, multifunctional si deserveste zona de N-V a judetului Bacau, cu o populatie de aproximativ 150.000 persoane. In ultimii ani s-a observat o crestere a adresabilitatii, argumentata de prestarea serviciilor medicale si de sanatate catre asiguratii, care provin majoritar din judetul Bacau, dar un procent important de peste 5% din judetele limitrofe.

Profilul de „urgenta" al Spitalului Bacau este caracterizat prin adresabilitatea populatiei la serviciile medicale si de sanatate pe care le furnizeaza, utilizand numarul de externari conform evidentelor existente si raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat in coordonarea si organizarea asistentei medicale de urgenta din zona, in colaborarea cu inspectoratul pentru situatii de urgenta in supravegherea si evaluarea situatiilor cu rise pentru starea de sanatate a populatiei.

Structura organizatorica cuprinde sectii (A.T.I, medicina interna, pediatrie, chirurgie generala, obstetrica- ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infectioase copii, boli infectioase adulti, chirurgie pediatrica, ortopedie si traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastica si reparatorie, cardiologie, ingrijiri palliative, oncologie, dermato alergologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomo patologie, medicina legala) si compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculara, chirurgie orala si maxilo-faciala, radioterapie), spitalizare de zi si continua, ambulatoriul de specialitate adulti si copii, Unitate Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicalesi laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistica medicala, computer tomograf, RMN, Pet CT si farmacie.

In cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, in Sectia Oncologie Medicala sunt incadrati trei medici cu specialitatea oncologie medicala.

3.2.Serviciile solicitate si cerintele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile si cantitatile solicitate

Tn cadrul tabelului urmator sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATE A NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026-31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare j estimata totala (pentru 01.01.2026-31.12.2026) (lei) j
0	1	2	3	4	5	6	7
1	*„Servicii medicate de specialitate"- medic specialist Oncologie Medicala* in Cabinetul de Specialitate al Ambulatoriului Integral	60 ore/luna			720 ore/luna		
	„Servicii medicale de specialitate"- medic specialist Oncologie Medicala in cadrul Sectiei Oncologie Medicala	150 ore/luna			1800 ore/luna		
TOTAL VALOARE ESTIMATA							

3.2.2. *Cerintele aferente serviciilor solicitate*

- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza in primele 24 de ore foaia de observatie atat in format letric, cat si in sistemul informatic Info World, iar in cazuri de urgenta, foloseste imediat investigatiile paraclinice efectuate ambulatoriu; FO in format letric, cat si formularele anexate acesteia, vor fi completate integral si la timp, cu toate datele prevazute de acestea;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie si in formularele anexate acesteia, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere medicala deosebita;

- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
- controleaza aspectul solutiilor perfuzabile primite pentru administrate si asigura utilizarea lor numai in cadrul termenului de valabilitate inscris;
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut, in ingrijire;
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controleaza calitatea mancarurilor pregatite inainte de servirea mesei de dimineata, pranz si cina;
  - refuza servirea felurilor de mancare necorespunzatoare,
  - raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie, serie epicriza de deces si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa doua ore de la deces. Se asigura ca FOCG este completata in integralitate, conform prevederilor legale in vigoare;
- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- acorda asisteta medicala tuturor pacientilor in mod nediscriminatoriu;
- are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului/ parintelui;

- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- executa sarcini de indrumare precum si consultatii de specialitate in ambulatoriu, conform planului intocmit de medicul sef de sectie;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului in subordine;
- desfasoara, dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si a apartinatorilor;
- raspunde de ingrijirea medicala adecvata a bolnavilor, de aplicarea corecta a tehnicilor aseptice cat si de comportamentul igienic al personalului;
- raspunde de asemenea de respectarea normelor de igiena si aplicarea masurilor antiepidemice de prevenire si combatere a infectiilor intra-spitalicesti in saloanele repartizate;
- supravegheaza igiena personala a bolnavilor si a insotitorilor si comportamentul lor igienic in timpul sterilizarii;
- supravegheaza permanent starea de curatenie a incaperilor, ventilatia (aerisirea), incalzirea, respectarea masurilor de izolare; ia masuri de remediere si informeaza pe medicul sef de sectie pentru cele care il depasesc;
- urmareste zilnic starea de sanatate a personalului in subordine (tiraj epidemiologic). Pe aceasta baza si pe baza auto-declararii bolilor cu caracter infectios propune sefului de sectie indepartarea sau schimbarea temporara a locului de munca a persoanelor bolnave sau purtatorilor potrivit reglementarilor existente;
- supravegheaza si instruieste personalul in subordine in ceea ce priveste comportamentul igienic si respectarea normelor de igiena si tehnica aseptica, pastrarea instrumentelor si materialelor sterile. Controleaza permanent starea de igiena si efectuarea corecta a dezinfectiei curente in saloanele de care raspunde si spatiile aferente;
- semnaleaza imediat medicului sef de sectie deficientele pe care le constata in starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrala, farmacie, bucatarie, spalatorie) si ia masuri ca materialele necorespunzatoare sa nu fie folosite;
- propune medicului sef de sectie sanctionarea personalului care nu-si insuseste si nu respecta normele de tehnica aseptica, masurile de igiena si auto-declarare,
- aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale. Protejeaza proprii pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat. Obtine specimenele

- microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta
- raporteaza cazurile de infectie intraspitalicesti
- consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de orevenire a transmiterii infectiilor. Instituieste tratamentul adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor personae, in special pacientilor,
- participa la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate,
- isi insuseste si respecta toate procedurile si protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU BACAU
- informatiile pe care le detine angajatul ca effect al executarii contractului de munca sus-mentionat sunt strict confidential. De asemenea , sunt confidential documentele care s-au pus sau se vor pune la dispozitia angajatului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege. Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, in timpul exercitarii profesiei sale, a aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum si probleme de doiagnostic, prognostic, tratament, diverse cicumstante in legatura boala. Secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie pastrat si fata de apartinatori, daca pacientul nu doreste altfel. Secretul profesional trebuie pastrat fata de colegi, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;
- respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protects persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu earacter personal privind libera circulate a acestor date.
- se interzice angajatului inregistrarea video si audio, in interiorul spitalului, fara aprobarea conducerii unitatii, cu exceptia cazurilor in care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului si evitarii suspectarii unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de inregistrare video si audio, inclusiv in timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor si ale altor sedinte care nu prezinta informatii de interes public, in vederea asigurarii loialitatii fata de Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, protectiei datelor cu earacter personal si impiedicarii divulgarii secretului profesional;
- are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute de legislatia in vigoare,
- are obligatia sa consulte permanent pagina de intranet a institutiei, pentru conformare si punere in aplicare a tuturor documentelor incarcate pe platforma;
- indeplineste din dispozitia sefului ierarhic superior sau a conducerii unitatii orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa;
- sa realizeze indicatorii medico-sanitari ai sectiei, la nivelul prevazut in contractele incheiate de Spitalul Judetean de Urgenta Bacau cu casele de asigurari de sanatate;
- are obligatia sa realizeze indicatorii medico-sanitari ai sectiei, distribuiti nominal de medicul sef, in cuantumul stabilit lunar, prin actele aditionale anexa la contractul de administare a sefului de sectie/compartiment;
- sa respecte strategiile si politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, in concordanta cu strategia Ministerului Sanatatii, avand in vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu.
- sa respecte si sa puna in aplicare prevederile sectiunii " Obligatiile furnizorilor de servicii medicale" din Hotararea de Guvern pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza condifiile acordarii asistenfei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, in vigoare in perioada respectiva;

Asigura asistenta medicala in cabinetui de specialitate din Ambulatorial Integrat avand urmatoarele atributii specifice:

- examineaza bolnavii, stabileste diagnosticul folosind mijloacele de care dispune, indica sau dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator, consemneaza aceste date in fisa bolnavului;
- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii din cabinetele medicale, cu indicatia conduitei terapeutice ;

- recomanda internarea in sectia cu paturi a bolnavilor care necesita aceasta, in functie de gradul de urgenta, intocmeste biletul de trimitere
- stabileste incapacitatea temporara a pacientului si emite certificatul medical/ adeverinta medicala, potrivit reglementarilor in vigoare ;
- completeaza fisa medicala pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii pacientului;
- intocmeste fisele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesita astfel de ingrijiri si verifica pe cele intocmite de medicii de medicina generala potrivit normelor in vigoare ;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu si al personalului din subordine ;
- urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare ;
- controleaza respectarea normelor de igiena si antiepidemice.
- participa la toate sedintele/instruirile de lucru din cadrul spitalului si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate.
- are obligatia sa realizeze indicatorii medico-sanitari ai cabinetului, distribuiti nominal de medicul sef, la nivelul prevazut in contractele incheiate de Spitalul Judetian de Urgenta Bacau cu casele de asigurari de sanatate;
- raspunde de introducerea si raportarea datelor statistice conform precizarilor CAS Bacau;
- organizeaza, controleaza si raspunde pentru derularea activitatilor proprii cabinetului conform planului anual de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale din unitatea sanitara
- raspunde de activitatile desfasurate de personalul propriu al cabinetului.

Atributiile medicului prescriptor privind activitatea de transfuzii sanguine:

- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia postransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
- administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
- promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiv

C inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei oncologice incluzand periodicitatea tratamentului si dozele administrate.

-Recomanda luarea in evidenta a pacientului la medicul de familie cu afectiunile oncologice.

Atributiile medicului prescriptor privind administrarea de tratamente antineoplazice:

-Respecta protocoalele terapeutice oncologice aprobate de catre CNAS Romania

-Respecta schemele de tratament oncologice cu privire la ghidurile de tratament oncologic NCCN,ESMO si protocoalele specific aprobate la nivelul SJU Bacau.

-Se asigura de corectitudinea dosarelor de medicamente oncologice (citostatice.imunoterapie,terapii biologice,HT)si de adaptarea acestor dosare la suprafata corporala/greutatea corporala in fiecare caz in parte

-Verificarea identificarea corecta a pacientilor si aplicarea specifica a schemelor de tratament oncologic pentru fiecare caz in parte.

-Propune in Comisia Oncologica Multidisciplinara cazurile pentru initierea terapiei oncologice precum sip e parcursul terapiei oncologice la schimbarea liniei terapeutice conf.legii nr.293/3.11.2022 si a Regulamentului de Functionare a Comisiei Oncologice Multidisciplinare a SJU Bacau

-Inscrie in biletul de externare recomandarile privitoare la regimul alimentar si de viata ale pacientului.

Atributiile medicului curant (conf. Ord. 1101/2016):Oncologie Medicala

- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
- raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituirea tratamentului adeevat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor institute de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
- solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
- respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu rise pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;

- comunica infectia/portajul de germeni important! epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

Obligatiile si drepturile angajatului privind securitatea si sanatatea in munca

- Angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau al altor angajati, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau.
- In acest scop angajatul are urmatoarele obligatii:
    - sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
    - sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace utilizate;
    - sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispositive
    - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
    - sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
    - sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
    - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
    - sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
    - sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
    - sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
    - sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

Atributii pe linie de managementul calitatii:

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Rrespecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca

document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

5. Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

1. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

1.1. Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de inaintare **(Formular 1)**
- Imputernicire **(Formular 2)**

1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata* - **Formular A, *Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala,* valabile la data prezentarii**
- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. Tn acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depone *Declaratia privind evitarea conflictului de interese* - **Formularul C**

- Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de inregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca sunt membrii unor anumite organismede ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentand in acest sens:

- *Certificat de membra CMR insotit de Aviz anual pentru exercitarea profesiei de medic, in termen*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- **Diploma de medic**
- **Certificat de medic specialist oncologie medicala**
- **Atestate/certificate de studii complementare necesare in activitatea desfasurata**

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

1.3.Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.**

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitarde sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicate de specialitate.

b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice* - ***Formularul***

D.

d) Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa **(Formular 3 si Formular 3.1).** Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire ***„cel mai bun raport calitate pret",*** conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

In aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza urmatorii factori de evaluare definiti precum urmeaza.

a) Factorul „Pretul ofertei" (P)

Reprezinta pretul total ofertat (lei, fara TVA), calculat prin inmultirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat in coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

P = tarif/ora ofertat x ore

b) Factorul „ Vechimea" **(V)**

Reprezinta vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale in specialitatea medicina generala, in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

1 **Componenta financiara: Prețul ofertat : 90 puncte**
2 **Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

a) **Pentru cel mai scazut pret ofertat** se acorda 90 punte

b) **Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a)** punctajul financiar se va calcula dupa formula:

Punctaj financiar = (preţul ofertat /preţ cel mai mic) * **90** unde:
preţ cel mic este preţul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic şi i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;
preţ ofertat este preţul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componenetelor tehnice:

- **Vechime-10 pct**

Algoritm de calcul

a) **Pentru vechimea cea mai mare** se acorda 10 puncte (Vmax)
b) **Pentru alta vechime decat cea de la lit a)** punctajul se aplica formula:

Pn=(Vn/Vmax)*10, unde:

Pn=Punctajul ofertei analizata
Vn= Vechimea analizata
Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vehime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani" sau „zile")

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Postal 600114, CUI 4278728
Tel. 0234 534 000 Fax. 0234 537 571 E-mail office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr _____ Din _____

I. Preţul fără TVA	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100 ncte

Se însumează punctajele obţinute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câştigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

PO = PF+ CT, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obtinut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevazute pentru factorul „Vechime" se vor declara obligatoriu in formularul de propunere tehnica, completat conform indicatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Sef Sectie Oncologie Medicala