



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro,
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. _____ Din: _____

57692/18.12.2025.

Aprobat
Manager

INVITATIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect „**Servicii de Asistent medical cu atribuții de operator imagistica**”, va rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru serviciile solicitate în conformitate cu Documentația de achiziție care se regăsește publicată pe site-ul Autorității contractante (www.spitaluljudeteanbacau.ro)

Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite pe email la adresa andreea.vladu@spitaljudbc.ro titlul Achiziție anunț „**Servicii de Asistent medical cu atribuții de operator imagistica**”, până la data de 29.12.2025, ora 14.00.

Autoritatea Contractantă va verifica și va selecta oferta utilizând criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate preț” dintre ofertele declarate admisibile și depuse până la data de 29.12.2025 ora 14.00.

Factori de evaluare:	Punctaj
1. Componenta financiară Preț – P1	Max 90 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel: $\text{Punctaj (n)} = (\text{preț minim ofertat/preț(n)}) \times \text{punctajul maxim alocat};$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA	
2. Componenta tehnică – Vechime în specialitate – P2	Max. 10 puncte
Algoritm de calcul: a) pentru vechimea cea mai mare se acordă punctajul maxim: 10 puncte; b) pentru orice altă vechime decât cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel $P_n = (V_{\text{anal}}/V_{\text{max}}) \times 10, \text{ unde:}$ Pn=Punctajul ofertei analizată Vanal= Vechimea analizată Vmax= Vechimea cea mai mare Observații: Nu se accepta vechime mai mică de 5 luni	
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{\text{total}} = P1 + P2$	

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna **Declaratie pe propria raspundere** care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice
7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract. (Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara.** Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email andreea.vladu@spitaljudbc.ro, cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingrijire

Sef Serviciu Licitatii si Atribuire Contracte,

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
„Servicii de asistent medical cu atribuții de operator imagistica ”
Laborator Radioterapie

APROBAT,

Manager,

Avizat,

Autoritatea Contractanta: Spitalul Județean de Urgență Bacău

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA BACĂU

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul Județean de Urgență Bacău** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru oferta cât și pentru documente însoțitoare este limba română

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului

necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerinte de calitate și performanta.

2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

Nr.	Informatie	Detaliiere
1.	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Judetean de Urgenta Bacau Str Spiru Haret nr 2, Bacau http://www.spitaljudeteanbacau.ro/ office@spitaljudeteanbacau.ro
2.	Sectorul de activitate	Sanatate
3.	Activitate principala/ atributia principala	Servicii medicale
4.	Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatile principale ce fac obiectul viitorului contract de achizitii publice sunt prestari servicii de asistent medical cu atributii de operator imagistica in cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacau

2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

Necesitatea achizitionarii serviciilor de consultanta profesionala – fizician expert la nivelul SJU Bacau este data de urmatoarele considerente:

- Normele CNCAN – NSR 38 – norme expert fizica medicala;
- Ordinul CNAS nr 180 / 2022 pentru includerea in Programul national de Oncologie – Subprogramul de radioterapie a bolnavilor cu afectiuni oncologice – anexa 16 B.5;
- Operarea CT-ului din dotare in vederea scanarii pacientilor ce necesita tratament prin radioterapie. Efectuarea de imagini de reconstructive in caz de nevoie;

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacău își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

> asigurarea serviciilor medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SJU Bacău cu personal medical specializat

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deservește zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I., medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, alergologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomie patologică, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgență, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, PET CT și farmacie.

În cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, în Laboratorul de Radioterapie sunt încadrați trei medici cu specialitatea Radioterapie, un fizician încadrat cu jumătate de normă și 9 asistenți medicali.

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Bacău, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/luna)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026- 31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare j estimata totala (pentru 01.01.2026- 31.12.2026) (lei) j
0	1	2	3	4	5	6	7
	„Servicii de asistent medical cu atribuții de operator imagistica – în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău		- 100 lei fara TVA / ora; - nu mai mult de 240 ore / 6 luni;	- 48.000 lei fara TVA / an			
TOTAL VALOARE ESTIMATA							

3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate

- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu;
- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată;
- participă la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- își însușește și respectă toate procedurile și protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU Bacău
- informațiile pe care le detine angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-mentionat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.
- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în

- legatura cu viata intima a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum si probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstante in legatura boala. Secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie pastrat si fata de apartinatori, daca pacientul nu doreste altfel. Secretul profesional trebuie pastrat fata de colegi, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;
- se interzice angajatului inregistrarea video si audio, in interiorul spitalului, fara aprobarea conducerii unitatii, cu exceptia cazurilor in care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului si evitarii suspectarii unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de inregistrare video si audio, inclusiv in timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor si ale altor sedinte care nu prezinta informatii de interes public, in vederea asigurarii loialitatii fata de Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, protectiei datelor cu caracter personal si impiedicarii divulgarii secretului profesional;
 - are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute de legislatia in vigoare,
 - are obligatia sa consulte permanent pagina de intranet a institutiei, pentru conformare si punere in aplicare a tuturor documentelor incarcate pe platforma;
 - indeplineste din dispozitia sefului ierarhic superior sau a conducerii unitatii orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa;
 - asista pacientul in realizarea tuturor pasilor necesari scanarii in vederea implementarii planului de tratament in radioterapie;
 - achizitionarea de imagini si efectuarea de reconstructii imagistice acolo unde este cazul, in vederea stabilirii volumelor de interes ce ajuta la implementarea planului de tratament in radioterapie, cu ajutorul CT de simulare GE Optima 580 RT din dotarea Laboratorului de Radioterapie;
 - Orientarea imaginilor obtinute poate fi efectuata in plan transversal, sagital, coronal si oblic, CT-ul fiind dotata cu functii de optimizare a imaginilor in linie, realizand filter complexe de selectie a imaginii in functie de regiunea anatomica analizata, de tipul de secventa si de factorul de calitate.

Obligatiile si drepturile angajatului privind securitatea si sanatatea in munca

- Angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau al altor angajati, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau.
- In acest scop angajatul are urmatoarele obligatii:
 - o sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
 - o sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace utilizate;
 - o sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 - o sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
 - o sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
 - o sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
 - o sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;

- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

Atributii pe linie de managementul calitatii:

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

5. Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

1. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

1.1. Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de inaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabile la data prezentarii***
- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depune *Declaratia privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de inregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- **Diploma de absolvire studii postliceale in domeniu;**
- **Atestate/certificate de studii in activitatea desfasurata**

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

1.3. Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declaratie pe propria raspundere in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - Formularul E.*

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicate de specialitate.

b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - Formularul D.*

d) *Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.*

e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (**Formular 3 si Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate pret**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatoorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

In aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza urmatoorii factori de evaluare definiti precum urmeaza.

a) Factorul „Pretul ofertei” (P)

Reprezinta pretul total ofertat (lei, fara TVA), calculat prin inmultirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat in coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

P = tarif/ora oferat x ore

b) Factorul „ Vechimea” (V)

Reprezinta vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale in specialitatea medicina generala, in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

- 1 **Componenta financiara: Prețul oferat : 90 puncte**
- 2 **Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

- a) Pentru cel mai scazut pret oferat se acorda 90 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a) punctajul financiar se va calcula dupa formula:

Punctaj financiar = (prețul oferat /preț cel mai mic) * 90 unde:

preț cel mic este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;
preț oferat este prețul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componenetelor tehnice:

❖ **Vechime-10 pct**

Algoritm de calcul

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acorda 10 puncte (Vmax)
- b) Pentru alta vechime decat cea de la lit a) punctajul se aplica formula:

Pn=(Vn/Vmax)*10, unde:

Pn=Punctajul ofertei analizata

Vn= Vechimea analizata

Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul

maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
I. Prețul fără TVA	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100 ncte

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

$PO = PF + CT$, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obtinut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevazute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu in formularul de propunere tehnica, completat conform indicatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Sef Sectie Radioterapie