

57172/16.12.2025

Aprobat
Manager

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii avand ca obiect „**Servicii de terapie psihologica**”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau.ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa andreea.vladu@spitaljudbc.ro titlul Achizitie anunt **Servicii de terapie psihologica** pana la data de 23.12.2025, ora 12.00.

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate pret” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 23.12.2025 ora 12.00.

Factori de evaluare:	Punctaj
1. Componenta financiara Preț – P1	Max 90 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel: $\text{Punctaj (n)} = (\text{preț minim ofertat/preț(n)}) \times \text{punctajul maxim alocat};$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA	
2. Componenta tehnică – Vechime în specialitate – P2	Max. 10 puncte
Algoritm de calcul: a) pentru vechimea cea mai mare se acorda punctajul maxim: 10 puncte; b) pentru orice alta vechime decat cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proportional, astfel $P_n = (V_{an}/V_{max}) \times 10, \text{ unde:}$ P_n = Punctajul ofertei analizata V_{an} = Vechimea analizata V_{max} = Vechimea cea mai mare Observații: Nu se accepta vechime mai mica de 10 ani	
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{total} = P1 + P2$	

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **24.0000 lei**.

Cod de clasificare CPV: 82121200-5 Servicii prestate de medici specialist

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 6 luni incepand cu data de 001/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ **Servicii de terapie psihologica**” are durata de 6 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in fisa postului si mentionate in documentatie. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, **pana la data de 23.12.2025, ora 12.00**, urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local si buget de stat**) valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentala**, valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.

3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata

4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-**Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Certificat de inregistrare Colegiul Psihologilor din Romania (copie)
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Atestat de libera practica in servicii psihologice pentru persoane diagnosticate cu tulburari din spectru autist (copie)
- Adeverinta din care sa reiasa vechimea in specialitate

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara**. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email andreea.vladu@spitaljudbc.ro , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingrijire

Şef Serviciu Licitatii şi Atribuire Contracte,

57152 / 16.12.2025

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de

**„Servicii terapeutice de specialitate – psiholog clinician în cadrul
Laboratorului de terapie pediatrică integrată-Ambulatoriu Copii**

APROBAT

Manager,

AVIZAT,

Autoritatea Contractanta: Spitalul Județean de Urgență Bacău

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ BACĂU

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul Județean de Urgență Bacău** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/ Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru oferta cât și pentru documente însoțitoare este limba română

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerinte de calitate și performanta.

2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

Nr.	Informatie	Detaliere
1.	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Judetean de Urgenta Bacau Str Spiru Haret nr 2, Bacau http://www.spitaljudeteambacau.ro/ office@spitaljudeteambacau.ro
2.	Sectorul de activitate	Sanatate
3.	Activitate principala/ atributia principala	Servicii terapeutice
4.	Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatile principale ce fac obiectul viitorului contract de achizitii publice sunt prestarea de servicii terapeutice de psihologie

2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

Necesitatea achizitionarii serviciilor terapeutice de psihologie la nivelul SJU Bacau este data de urmatoarele considerente:

- Referatul de necesitate nr. 55295./04.12.2025, privind continuarea **Serviciilor terapeutice -servicii conexe actului medical din cadrul Laboratorului de terapie pediatrică integrată**, întocmit de d-na dr. Roman Alexandra , având funcția de medic coordonator în cadrul Ambulatoriului Copii.

Prin achizitionarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacau isi propune obtinerea urmatoarelor beneficii/rezultate (fara a se limita la):

> asigurarea serviciilor terapeutice de calitate si eficiente acordate pacientilor SJU Bacau

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deserveste zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zona, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I, medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomie patologică, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgențe, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR,

laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, PET CT și farmacie

În cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, **Laboratorului de terapie pediatrică integrată-Ambulatoriu Copii** sunt încadrați: trei psihologi, doi logopezi și doi kinezioterapeuți.

3.2. Serviciile solicitate si cerintele aferente acestora

Serviciile terapeutice de psihologie solicitate de catre Autoritatea Contractanta si care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile si cantitatile solicitate

În cadrul tabelului urmator sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATE A NECESARA (pana la 30.06.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimata totala Contract -6 luni (lei)	CANTITATEA NECESARA 6 luni- nr ore
0	1	2	3	4	5
1	„Servicii terapeutice de psihologie”- psiholog clinician in cadrul Laboratorului de terapie pediatrică integrată-Ambulatoriu Copii	70 ore	57,14 LEI	24.000 lei	420 ore
TOTAL VALOARE ESTIMATA				24.000 lei	

3.2.2. Cerințele generale

- Are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat și are obligația de autocontrol a documentelor și activităților pe care le desfășoară, conform cu fișa curentă și dispozițiile ulterioare.

- Are responsabilitatea privind codul de etică și deontologie profesională;
- Răspunde de calitatea muncii depuse;
- Respectă circuitele funcționale din spital;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru în compartiment;

- Cunoaste și respectă:

- ✓ Codul de etică și deontologie profesională;
- ✓ Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- ✓ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- ✓ Respectă legislația privind S.S.M. și Situațiile de Urgență;
- ✓ Respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;
- ✓ Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- ✓ Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- ✓ Respectă protocoalele și procedurile pentru desfășurarea activității medicale;
- ✓ Respectă procedurile operaționale și caracteristicile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- ✓ Este implicat în constituirea bazelor de date cu pacienți, ale sistemului de informații;
- ✓ Are obligația de a consulta intranetul și SITE-ul spitalului;
- ✓ Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- ✓ aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate și procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Evaluare psihologică complexă

Psihologul clinician are responsabilitatea de a realiza evaluări complete și standardizate (fișe psihologice), care includ:

- anamneza psihologică detaliată (istoricul dezvoltării, informații medicale, educaționale, psihosociale);
- evaluări psihologice clinice pentru pacienți, utilizând teste și instrumente validate științific;
- efectuează diagnostic psihologic pe baza datelor clinice și psihometrice;
- planifică și desfășoară intervenții psihologice individuale sau de familie;
- participă la planul de terapie interdisciplinară, colaborând cu medicii și alți specialiști;
- întocmește rapoarte psihologice, foi de observație și documente specifice profesiei de psiholog;

3.2.3. Cerintele specifice postului

Intervenție psihologică personalizată

- elaborează planuri de intervenție adaptate fiecărui pacient , în funcție de diagnostic, vârstă și obiective terapeutice;
- utilizează tehnici validate științific și metode specifice terapiei psihologice;
- monitorizează evoluția psihologică a pacienților;
- stabilește frecvența și durata intervențiilor ;
- respectă normele etice și deontologice ale profesiei și legislația CPR.
- asigură intervenții de criză în situații acute (tentative de suicid, tulburări psiho-comportamentale severe, etc)

Desfășurarea sesiunilor de terapie psihologică

- interviu clinic;
- observație comportamentală;
- testare psihologică standardizată;
- evaluarea funcțiilor cognitive, emoționale, senzoriale și comportamentale;
- psihoterapie de suport;
- consiliere pentru depresie, anxietate, atacuri de panică.

Consemnarea procedurilor, evidențe, raportări

- completează fișele psihologice , planurile de intervenție;
- înregistrează zilnic pacienții în registrul de consultații;
- asigură confidențialitatea datelor medicale;

Participarea la acreditări, audituri, completarea formularelor de risc

Conform cerințelor instituționale:

- participă la implementarea standardelor ANMCS ;
- participă la cursuri de formare continuă;
- colaborează cu responsabilul de calitate;
- sprijină auditul intern și extern prin furnizarea documentelor necesare;

Respectarea normelor SSM, PSI, etică profesională

Psihologul este obligat să:

- utilizeze corect echipamentele , materialele și instrumentarul ;
- respecte procedurile privind igiena, dezinsecția și prevenirea infecțiilor asociate actului medical;
- raporteze incidentele/accidentele;
- respecte codul de etică profesională , conduită față de pacient și confidențialitatea ;

Activitatea interdisciplinară

- colaborează permanent cu echipa multidisciplinară(medici, logopezi, kinetoterapeuți);
- participă la ședințele de caz;
- oferă feedback familiei | pacientului asupra evoluției;

Activități de educație și consiliere :

- consiliază pacienții și aparținătorii privind exercițiile pentru acasă;
- explică evoluția pacientului și prognosticul funcțional ;

Întreținerea materialelor:

- organizează și întreține materialele de lucru (teste, jocuri, fișe , instrumente psihologice);
- respectă circuitul materialelor si normele de igienă;

Limite de competențe:

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu desfășurarea și realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile de serviciu prevăzute în contract se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute.
- Modificările ulterioare vor fi aduse la cunostință personalului angajat;
- Nerespectarea sarcinilor din contract constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni, inclusiv

incetarea contractului de prestari servicii;

- Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezulta din acte normative;

Obligatiile si drepturile angajatul privind securitatea si sanatatea in munca

- Angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau al altor angajati, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau.
- In acest scop angajatul are urmatoarele obligatii:
 - o sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
 - o sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace utilizate;
 - o sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 - o sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
 - o sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
 - o sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
 - o sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
 - o sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
 - o sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
 - o sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
 - o sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

Atributii pe linie de managementul calitatii:

- Respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respectă procedurile operationale ale SMC;
- Respectă protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizează la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfășurării in condiții optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. **Receptia serviciilor**

Recepția serviciilor prestate se va face la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea unui raport de activitate, foaie de prezență, emisă de prestator și aprobată de beneficiar și Foaia de Pontaj care va fi anexa la factura emisă de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat și de medicul șef de secție.

5. **Modalități de plată**

Plata serviciilor prestate se va face de către SJU Bacău în baza documentului de recepție și a facturii emise de furnizor, prin ordin de plată, în condițiile stabilite prin contract.

Platile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii de către Achizitor a facturii fiscale în original însoțită de documentele justificative, respectiv încărcarea în sistemul electronic e-facturare.

6. **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile Internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. **DERULAREA ACHIZITIEI**

Achiziția se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

1. **Etapă de ofertare**

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o ofertă conforma cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, instituții publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă obiectul activității.

1.1. **Documentele de înscriere-Operatorul economic va prezenta:**

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

1.2. **Criterii de calificare:**

Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentală, valabile la data prezentării***
- *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată - **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese,

conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depune *Declaratia privind evitarea conflictului de interese - Formularul C*

- o Operatorii economici trebuie să dovedească o forma de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

- *Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de inregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca sunt membrii unor anumite organisme de ordin profesional pentru a putea presta serviciile medicale, prezentand in acest sens:

- *Certificat de membru al Colegiului Psihologilor din România*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Diploma de licență în psihologie ;
- Atestat de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

1.3. Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

- a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicale de specialitate.

- b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

- c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de*

*obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.***

- d) Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
- e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (**Formular 3 si Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate pret**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatoorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

In aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza urmatoorii factori de evaluare definiti precum urmeaza.

a) Factorul „Pretul ofertei” (P)

Reprezinta pretul total ofertat (lei, fara TVA), calculat prin inmultirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat in coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora ofertat} \times \text{ore}$$

b) Factorul „ Vechimea” (V)

Reprezinta vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale in specialitatea psihologie clinică, in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

- Componenta financiara: Prețul ofertat : 90 puncte**
- Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

- a) Pentru cel mai scazut pret ofertat se acorda 90 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a) punctajul financiar se va calcula dupa formula:

Punctaj financiar = (prețul ofertat / preț cel mai mic) * 90 unde:

preț cel mic este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;

preț ofertat este prețul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componentelor tehnice:

❖ **Vechime-10 pct**

Algoritm de calcul

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acorda 10 puncte (Vmax)
- b) Pentru alta vechime decat cea de la lit a) punctajul se aplica formula:

Pn=(Vn/Vmax)*10, unde:

Pn=Punctajul ofertei analizata

Vn= Vechimea analizata

Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 48 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 48 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 48 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 48 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 48 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
I. Prețul fără TVA*	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100 ncte

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

$PO = PF + CT$, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obținut la componenta tehnica

Clasamentul final, în baza caruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractantă va declara oferta câștigătoare pe cea care prezintă cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. În cazul în care egalitatea se menține, atunci autoritatea contractantă, va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în acest caz egalitatea se menține și este imposibilă încheierea contractului, atunci autoritatea contractantă va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevăzute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu în formularul de propunere tehnică, completat conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Doctor Sef Abulatoriu Copii