



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
 Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
 registratura@spitaljudbc.ro, relatii publice@spitaluljudeteanbacau.ro
 www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. 5723 Din: 16.12.2025

Aprobat
 Manager

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii avand ca obiect „**Servicii de nutriție dietetică**”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau.ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa raluca.arsene@spitaljudbc.ro titlul Achizitie anunt „ Servicii de nutriție dietetică”, pana la data de 29.12.2025, ora 14.00.

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate pret” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 29.12.2025 ora 14.00.

Factori de evaluare:	Punctaj
1. Componenta financiara Preț – P1	Max 90 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel: $\text{Punctaj (n)} = (\text{preț minim ofertat/preț(n)}) \times \text{punctajul maxim alocat};$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA	
2. Componenta tehnică – Vechime in specialitate – P2	Max. 10 puncte
Algoritm de calcul: a) pentru vechimea cea mai mare se acorda punctajul maxim: 10 puncte; b) pentru orice alta vechime decat cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proportional, astfel $P_n = (V_{anal}/V_{max}) \times 10, \text{ unde:}$ $P_n = \text{Punctajul ofertei analizata}$ $V_{anal} = \text{Vechimea analizata}$ $V_{max} = \text{Vechimea cea mai mare}$ Observații: Nu se accepta vechime mai mica de 2 ani	
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: $P_{total} = P1 + P2$	

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **35.616,60 lei**, valoare calculate astfel:

- Tarif orar estimat=**37.10 lei/ora**
- Nr ore estimate lunar= **80 ore/luna**
- Valoare contract estimate lunar= **2.968,00 lei/luna**
- Valoare totala contract= **35.616,00 lei**

Cod de clasificare CPV: 85141000-9 - Servicii specifice profesiei de dietetician

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ **Servicii de nutritie dietetica**” are durata de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in caietul de sarcini atasat prezentei. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, **pana la data de 29.12.2025, ora 14.00**, urmatoarele documente:

1. **Scrisoare de inaintare**
2. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata**

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local si buget de stat**) valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar**, valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.

3. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata**
4. **Declaratia privind evitarea conflictului de interese**, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-**Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Diploma de licenta in specialitatea nutritie si dietetic
- Autorizatie de libera practica eliberata de Colegiul Dieteticienilor din Romania
- Certificat membru Colegiul Dieteticienilor din Romania cu viza pe anul in curs
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Carte de identitate

- Certificari post universitare ce au legatura cu nutritia pacietului spitalizat
- Dovada vechimii de minim 2 ani
- Adeverinta medic de familie care sa ateste starea de sanatate

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna **Declaratie pe propria raspundere** care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice
7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. **Formularul de oferta financiara.** Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email [raluca.arsene @spitaljudbc.ro](mailto:raluca.arsene@spitaljudbc.ro) , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Inqrijire

Şef Serviciu Licităţi şi Atribuire Contracte,

Serviciul Licităţi şi Atribuire Contracte,

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
Servicii de nutritie si dietetica-bloc alimentar/sectii spital SJUB

APROBAT,

Manager,

Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

1. INTRODUCERE

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, **Spitalul Judetean de Urgenta Bacau** indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a aceluia capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatoorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate in cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	
		Str Spiru Haret nr 2, Bacău
		http://www.spitaljudeteandbacau.ro/
		office@spitaljudeteandbacau.ro
3.	Activitate principală/ atributia	Servicii de nutriție și dietetică
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publice sunt prestarea de servicii profesionale de nutriție și dietetică, respectiv : întocmirea de meniuri conform patologieilor și calcularea caloriilor/macronutrienților/identificarea alergenilor, revizuirea rețetarului în conformitate cu noile meniuri introduse, întocmirea de anchete alimentare copii SJUB, evaluarea statusului nutrițional al pacienților, identificarea riscului nutrițional, elaborarea și adaptarea planurilor alimentare în situații specifice, colaborare cu echipa medicală interdisciplinară și asigurarea prevederilor legale privind alimentația pacienților internați.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor de nutriție și dietetică – dietetician autorizat la nivelul SJU Bacău este determinată de următoarele considerente:

- creșterea accesibilității pacienților la servicii de nutriție clinică adecvate, în toate structurile medicale ale unității sanitare, în concordanță cu cerințele sistemului de sănătate și cu legislația aplicabilă;
- asigurarea continuității, calității și coerenței îngrijirilor medicale, prin integrarea serviciilor de nutriție și dietetică în planul terapeutic al pacientului, conform prevederilor Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- obligațiile instituite prin Legea nr. 256/2015 și HG nr. 80/2016, care reglementează profesia de dietetician ca profesie din domeniul sănătății, cu responsabilități specifice în evaluarea riscului nutrițional, elaborarea intervenției dietetice, monitorizarea pacienților și adaptarea dietelor în funcție de patologie;
- cerințele prevăzute de Legea nr. 293/2022 și Planul Național de Combatere a Cancerului, prin care unitățile sanitare trebuie să asigure servicii de onconutriție, ce pot fi furnizate exclusiv de personal dietetician autorizat cu competențe în nutriția clinică;
- standardele de acreditare ANMCS, care prevăd în mod explicit necesitatea existenței serviciilor de nutriție și dietetică, evaluarea statusului nutrițional, gestionarea alergiilor alimentare, adecvarea meniurilor terapeutice și documentarea intervențiilor dietetice – activități realizabile doar de dieteticieni autorizați;

– necesitatea alinierii la recomandările Strategiei Naționale de Sănătate 2023–2030, care promovează introducerea dieteticianului în echipa multidisciplinară, pentru managementul integrat al patologiilor cu componenta nutrițională.

În acest context, la nivelul SJU Bacău se constată necesitatea consolidării și asigurării continue a serviciilor de nutriție și dietetică prin contractarea unui dietetician autorizat, în vederea respectării obligațiilor legale și a menținerii standardelor de calitate a îngrijirilor acordate pacienților.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deserveste zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgență” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistentei medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I., medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomie patologică, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgențe, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, PET CT și farmacie.

În cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, funcția de dietetician nu este prevăzută în statutul de funcții și, în consecință, la acest moment unitatea nu are angajat un dietetician autorizat.

3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile de nutriție și dietetică solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Bacău, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATE A NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026- 31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimata totala (pentru 01.01.2026- 31.12.2026) (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Servicii de nutritie si dietetica bloc alimentar</i>						
	<i>Prestarea serviciilor de nutritie și dietetică pentru secțiile din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău</i>						
TOTAL VALOARE ESTIMATA							

2. Cerintele aferente serviciilor solicitate

Dieteticianul autorizat care presteaza serviciile solicitate are urmatoarele atributii si cerinte obligatorii, in conformitate cu Legea nr. 256/2015, HG nr. 80/2016, Legea nr. 46/2003, Legea nr. 293/2022, standardele ANMCS și reglementarile interne ale SJUB:

1. Activitati clinice

- Evaluarea statusului nutritional si identificarea pacientilor aflati la risc de malnutritie, prin aplicarea formularelor și instrumentelor de screening validate.
- Contributia la stabilirea diagnosticului de malnutritie prin aplicarea chestionarelor și metodelor recunoscute stiintific.
- Educatie nutritionala si consiliere pentru pacienti si apartinatori, inclusiv intocmirea planurilor alimentare personalizate la recomandarea medicului.
- Monitorizarea evolutiei nutritionale a pacientilor si ajustarea recomandarilor dietetice, acolo unde solicita medicul curant.

2. Activitati administrative

- Elaborarea, adaptarea si actualizarea meniurilor si retetarelor spitalului, in colaborare cu personalul blocului alimentar si cu respectarea legislatiei privind alimentatia pacientilor.
- Verificarea periodica, prin sondaj, a calitatii si cantitatii portiilor servite pacientilor, pentru a asigura conformitatea cu retetarul si meniul aprobat.
- Realizarea de anchete alimentare periodice pentru copii, conform prevederilor legale in vigoare.

- Colaborarea cu echipele medicale si cu personalul auxiliar (medici, asistente, infirmiere) pentru imbunatatirea continua a calitatii serviciilor alimentare.

3. Activitati de integrare in echipa multidisciplinara

- Participarea la evaluarea holistica a pacientilor impreuna cu echipa medicala, ca furnizor de servicii conexe actului medical.
- Oferirea de feedback de pe sectii privind gradul de satisfactie al pacientilor si identificarea oportunitatilor de optimizare a meniurilor.

4. Activitati educationale si de sanatate publica

- Organizarea si desfasurarea de activitati de educatie nutritionala pentru pacienti, apartinatori la solicitarea medicului curant sau management spital.
- Participarea la programe de sanatate publica ale spitalului sau ale autoritatilor locale in domeniul nutritiei.

3. **Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de director de ingrijiri

4. **Modalitati de plata**

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

5. **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.

6. **DERULAREA ACHIZITIEI**

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

Etape de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat,

privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de inaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabile la data prezentarii***
- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depune *Declaratia privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta : certificat PFA/SRL, diploma de licență în specialitatea nutriție și dietetică, autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Dieteticienilor din România, certificat membru Colegiul Dieteticienilor din Romania cu viza pe anul in curs, polita malpraxis, carte de identitate, certificari post universitare ce au legatura cu nutritia pacientului spitalizat.

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

- a) *Declaratie pe propria raspundere in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.***

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicale de specialitate.

- b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

- c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.***

d) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (**Formular 3 si Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate pret**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatoorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

In aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza urmatoorii factori de evaluare definiti precum urmeaza.

a) Factorul „Pretul ofertei” (P)

Reprezinta pretul total oferat (lei, fara TVA), calculat prin inmultirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat in coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora oferat} \times \text{ore}$$

b) Factorul „ Vechimea” (V)

Reprezinta vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale in specialitatea nutritive si dietetica, in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

- 1. Componenta financiara: Prețul oferat : 90 puncte**
- 2. Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

- a) Pentru cel mai scazut pret oferat se acorda 90 puncte**
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a) punctajul financiar se va calcula dupa formula:**

Punctaj financiar = (prețul oferat / preț cel mai mic) * 90 unde:
preț cel mic este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;
preț oferat este prețul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componentelor tehnice:

❖ Vechime-10 pct

Algoritm de calcul

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acorda 10 puncte (Vmax)
- b) Pentru alta vechime decat cea de la lit a) punctajul se aplica formula:

$$Pn=(Vn/Vmax)*10, \text{ unde:}$$

Pn=Punctajul ofertei analizata

Vn= Vechimea analizata

Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 2 ani.

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 2 ani ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
I. Prețul fără TVA*	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100. ncte

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

PO = PF+ CT, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obținut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractantă va declara oferta câștigătoare pe cea care prezintă cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. În cazul în care egalitatea se menține, atunci autoritatea contractantă, va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în acest caz egalitatea se menține și este imposibilă încheierea contractului, atunci autoritatea contractantă va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevăzute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu în formularul de propunere tehnică, completat conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

