



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728  
 Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: [office@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:office@spitaluljudeteanbacau.ro),  
[registratura@spitaljudbc.ro](mailto:registratura@spitaljudbc.ro), [relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro)  
[www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro) Nr. \_\_\_\_\_ Din: \_\_\_\_\_

57681/18.12.2025

Aprobat  
 Manager

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect „**Servicii de Asistent medical specializat-FIZICIAN MEDICAL**”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante ([www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro))

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro) titlul Achizitie anunt „ Servicii de Asistent medical specializat-FIZICIAN MEDICAL”, pana la data de 29.12.2025, ora 14.00.

**Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate pret” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 29.12.2025 ora 14.00.**

| Factori de evaluare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punctaj               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Componenta financiara Preț – P1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max 90 puncte</b>  |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:</p> <p><math>Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>;</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA</p> |                       |
| <b>2. Componenta tehnică – Vechime in specialitate – P2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Max. 10 puncte</b> |
| <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru vechimea cea mai mare se acorda punctajul maxim: 10 puncte;</p> <p>b) pentru orice alta vechime decat cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proportional, astfel</p> <p><math>P_n = (V_{anal} / V_{max}) \times 10</math>, unde:</p> <p><math>P_n</math> = Punctajul ofertei analizata<br/> <math>V_{anal}</math> = Vechimea analizata<br/> <math>V_{max}</math> = Vechimea cea mai mare</p> <p><b>Observații:</b><br/> <b>Nu se accepta vechime mai mica de 5 luni</b></p>                      |                       |
| <p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:</p> <p><math>P_{total} = P1 + P2</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **66.218,40 lei**, valoare calculate astfel:

- Tarif orar estimat=**91,97 lei/ora**
- Nr ore estimate lunar= **60 ore/luna**
- Valoare contract estimate lunar= **5.518,20 lei/luna**
- Valoare totala contract= **66.218,40 lei**

**Cod de clasificare CPV: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical**

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ **Servicii de medical specializat-FIZICIAN MEDICAL** ” are durata de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in caietul de sarcini atasat prezentei. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, **pana la data de 29.12.2025, ora 14.00**, urmatoarele documente:

**1. Scrisoare de inaintare**

**2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata**

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetui general consolidat (**buget local si buget de stat**) valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar**, valabile la data prezentarii.

*Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.*

**3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata**

**4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese**, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

**5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.**

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-**Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Diploma de absolvire studii superioare in domeniu fizicii medicale
- Certificat de fizician expert
- Atestate/certificate de studii complementare in activitatea desfasurata
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate

- Adeverinta/document din care sa reiasa vechimea in specialitate

**Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.**

6. Ofertantii trebuie sa depuna **Declaratie pe propria raspundere** care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice
7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara**. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro) , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

**Director Ingrijire**

**Şef Serviciu Licitatii şi Atribuire Contracte,**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**  
**„Servicii de asistentă medicală specializată – fizician medical ”**  
**specialitate Radioterapie**

APROBAT,

Manager,

Avizat.

## **Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau**

### **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU**

#### **1. INTRODUCERE**

Aceasta secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Spitalul Judetean de Urgenta Bacau** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/ Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operatorul economic că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Operatorii economici trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

Limba oficială a procedurii, atât pentru oferta cât și pentru documente însoțitoare este limba română

#### **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului

necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

## 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

| Nr. | Informație                                                                                                                                                 | Detaliere                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Autoritate Contractantă:<br>denumire, adresa, pagina web                                                                                                   | Spitalul Județean de Urgență Bacău<br>Str Spiru Haret nr 2, Bacău<br><a href="http://www.spitaljudeteambacau.ro/">http://www.spitaljudeteambacau.ro/</a><br><a href="mailto:office@spitaljudeteambacau.ro">office@spitaljudeteambacau.ro</a> |
| 2.  | Sectorul de activitate                                                                                                                                     | Sanatate                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.  | Activitate principală/ atribuția principală                                                                                                                | Servicii medicale                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.  | Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect) | Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt prestări servicii de asistență medicală specializată – fizician medical – în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău                          |

## 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor de consultanță profesională – fizician expert la nivelul SJU Bacău este data de următoarele considerente:

- Normele CNCAN – NSR 38 – norme expert fizică medicală;
- Ordinul CNAS nr 180 / 2022 pentru includerea în Programul național de Oncologie – Subprogramul de radioterapie a bolnavilor cu afecțiuni oncologice – anexa 16 B.5;
- Neprezentarea la concursurile organizate de angajare a vreunui candidat și imposibilitatea desfășurării unei bune activități medicale, conform normelor în vigoare, în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău;
- Programul de lucru, pe perioada colaborării, va fi unul flexibil, pe o perioadă de 3 ore / zi, 5 zile din 7, în vederea asigurării continuității și a unei bune desfășurări a activității medicale în cadrul Laboratorului de Radioterapie. Programul de lucru stabilit, poate suferi modificări, prin acordul comun al părților.

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacău își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

> asigurarea serviciilor medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SJU Bacău cu personal medical specializat

### **3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA**

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deservește zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I., medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, alergologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomie patologică, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgențe, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, Pet CT și farmacie.

În cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, în Laboratorul de Radioterapie sunt încadrați trei medici cu specialitatea Radioterapie, un fizician încadrat cu jumătate de normă și 9 asistenți medicali.

### 3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

#### 3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Bacău, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

**Tabelul nr.2**

| NR.                    | DENUMIRE SERVICIU                                                                                                     | CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna | Tarif unitar (lei/luna) | Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei) | CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026-31.12.2026) | Tarif unitar (lei/ora) | Valoare j estimata totala (pentru 01.01.2026-31.12.2026) (lei) j |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 0                      | 1                                                                                                                     | 2                                                 | 3                       | 4                                                  | 5                                                  | 6                      | ■ ■                                                              |
|                        | „Servicii de asistenta medicala specializata – fizician medical – în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău |                                                   | 5883 lei / luna         | 70596 lei / an                                     |                                                    |                        |                                                                  |
| TOTAL VALOARE ESTIMATA |                                                                                                                       |                                                   |                         |                                                    |                                                    |                        |                                                                  |

#### 3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate

- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată;
- propune medicului șef de secție sancționarea personalului care nu-și însușește și nu respectă normele de tehnică aseptica, măsurile de igienă și auto-declarare,
- participă la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- își însușește și respectă toate procedurile și protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU Bacău
- informațiile pe care le deține angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-mentionat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.

- secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Face obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartenințelor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză ;
- se interzice angajatului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unității, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticul sau tratamentului pacientului și evitării suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricărui dispozitiv de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul ședințelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor ședințe care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității față de Spitalul Județean de Urgență Bacău, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platformă;
- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă;
- asistentă medicală specializată conform normelor CNCAN pentru specialitatea de fizician medical ce își desfășoară activitatea într-un laborator de radioterapie.
- monitorizarea valorilor dozimetrice la pacienții ce urmează a fi tratați sau sunt în curs de tratament prin radioterapie în cadrul Laboratorului de Radioterapie.
- răspunde prompt la solicitarea medicilor în vederea îmbunătățirii planurilor de tratament a pacienților.
- Verificarea prin sondaj, a planurilor de tratament.
- Participarea la investigarea și evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice și întreprinderea acțiunilor de remediere adecvate.
- Confirmarea estimării dozelor de radiații primite de personal în cazul pierderii sau deteriorării dozimetrelor termoluminiscente.
- Participarea la realizarea intercomparărilor și la testele lunare.
- Efectuarea măsurătorilor de dozimetrie absolută și relativă – verificarea debitului de doză, curbele de doză în profunzime și profilurile în fasciculele de radiații.

#### ***Obligațiile și drepturile angajatului privind securitatea și sănătatea în muncă***

- Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau al altor angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.
- În acest scop angajatul are următoarele obligații:
  - o să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
  - o să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace utilizate;
  - o să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive
  - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;

- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participant;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

***Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:***

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

***Atributii pe linie de managementul calitatii:***

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

**4. Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

**5. Modalitati de plata**

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

**6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia

națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile Internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## **7. DERULAREA ACHIZITIEI**

Achiziția se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie și anume:

### **1. Etapa de ofertare**

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o ofertă conformă cu prevederile prezentei documentații. Operatorii economici pot fi societăți comerciale românești sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, instituții publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă obiectul activității.

#### **1.1. Documentele de înscriere-Operatorul economic va prezenta:**

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

#### **1.2. Criterii de calificare:**

Operatorii economici nu trebuie să se afle în situațiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, și Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentală, valabile la data prezentării***
- *Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată - **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații potențial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi și depune *Declarația privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

- *Certificatul ONRC sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română)/. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016*

- *Certificat de înregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- **Diploma de absolvire studii superioare în domeniul fizicii medicale**
- **Certificat de fizician expert**
- **Atestate/certificate de studii complementare în activitatea desfășurată**

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

### 1.3. Oferta tehnică

Prin propunerea tehnică înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declarație pe propria răspundere* în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

În cadrul acestui formular se va declara și vechimea ca angajat sau prestator de servicii, în specialitate în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

Formularul E va fi însoțit de documente care probează vechimea declarată, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de muncă Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestări servicii sau orice documente echivalente, în servicii medicale de specialitate.

b) *Asigurarea de răspundere civilă, în termen*

c) *Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice - **Formularul D**.*

d) Dovada deținerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și prescripțiilor medicale în format electronic, conform dispozițiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicină muncii că este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

### 1.4. Oferta financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă financiară și anexa (**Formular 3 și Formular 3.1**). Oferta financiară trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI ȘI FACTORII DE EVALUARE AFERENȚI

### Criteriul de atribuire

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate pret**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

| Factor         | Pondere factorului |
|----------------|--------------------|
| Pretul ofertei | 90%                |

|          |     |
|----------|-----|
| Vechimea | 10% |
|----------|-----|

### 8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

#### a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total oferat (lei, fără TVA), calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat în coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora oferat} \times \text{ore}$$

#### b) Factorul „Vechimea” (V)

Reprezintă vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale în specialitatea medicina generală, în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

### 8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

- 1 Componenta financiară: Prețul oferat : 90 puncte
- 2 Componenta tehnică: Vechimea: 10 puncte

#### I. Evaluarea componentei financiare:

**Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)**

*Algoritm de calcul*

- a) Pentru cel mai scăzut preț oferat se acorda 90 puncte
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul financiar se va calcula după formula:

**Punctaj financiar** = (prețul oferat / preț cel mai mic) \* 90 unde:  
**preț cel mic** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;  
**preț oferat** este prețul ofertei evaluate;

#### II. Evaluarea componentelor tehnice:

❖ Vechime-10 pct

*Algoritm de calcul*

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acorda 10 puncte (Vmax)
- b) Pentru alta vechime decât cea de la lit a) punctajul se aplică formula:

$$Pn = (Vn/Vmax) * 10, \text{ unde:}$$

Pn = Punctajul ofertei analizată

Vn = Vechimea analizată

Vmax = Vechimea mea mai mare

**Nota:** Vechimea oferată trebuie să fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

***Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)***

### **8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

| Factori de evaluare    | Pondere factor | Punctaj maxim |
|------------------------|----------------|---------------|
| I. Prețul fără TVA     | 90%            | 90 puncte     |
| II. Componenta tehnica | 10%            | 10 puncte     |
| TOTAL                  | 100%           | 100 ncte      |

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

**PO = PF+ CT**, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obtinut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

**Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire**

Valorile prevazute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu in formularul de propunere tehnica, completat conform indicatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Sef Sectie Radioterapie