

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect „**Servicii medicina nucleara –compartiment PET-CT**”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau.ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa raluca.arsene@spitaljudbc.ro titlul Achizitie anunt „ Servicii medicina nucleara –compartiment PET-CT, pana la data de 31.12.2025, ora 10.00.

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “pretul cel mai scazut ” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 31.12.2025 ora 10.00.

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **79200.00** lei, valoare calculate astfel:

Valoarea estimata s-a calculat tinant cont de grila de salarizare si de informatii transmise de Serviciul Runos, astfel:

- **Tarif orar pentru gradatie max= 110 lei/ora compartiment PET-CT (conform valorii estimate)**
- **Ore necesare a fi prestate lunar, conform referat**
-in compartiment PET-CT 60 ore /luna
- **Valoare estimata conform grila de salarizare, gradatie minima:**
 - In compartimentul Pet-CT 60 ore /luna *110 lei /ora = 6600.00 lei/luna

Valoare totala contract= 79200.00lei

Cod de clasificare CPV: 82121200-5 Servicii prestate de medici specialist

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ **Servicii medicina nucleara –compartiment PET-CT** ” are durata de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in fisa postului si mentionate in

documentatie. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, **pana la data de 31.12.2025, ora 10.00**, urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016

actualizata

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetui general consolidat (**buget local si buget de stat**) valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar** valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.

3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata

4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-**Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Certificat membru al Colegiului Medicilor din Romania – valabil
- Aviz anual de libera practica (CMR)
- Certificate de specialist – Medicina nucleara
- Permis de exercitare CNCAN – NIVEL 2 (VALABIL) sau dovada inscriere la examen
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Curriculum vitae(semnat)
- Cazier judiciar (in termen)
- Certificat de integritate comportamentala
- Adeverinta medicala de aptitudine pentru munca
- Declarative pe propria raspundere privind :
- Lipsa incompatibilitatilor
- Lipsa conflictului de interese
- Respectarea normelor de securitate radiologica
-

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara.** Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email raluca.arsene@spitaljudbc.ro , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingrijiri

Şef Serviciu Licitaţii şi Atribuire Contracte,

Serviciul Licitaţii şi Atribuire Contracte,

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
Servicii de prestari servicii medicina nucleara-medic medicina
nuceara pentru Pet CT spital SJUB

APROBAT,

Manager,

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituite ansamblul cerintelor, pe baza carora se elaboreaza Propunerea tehnica si Propunerea financiara de catre fiecare operator economic, in conformitate cu necesitatile Achizitorului.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerintele impuse , va fi respinsa ca neconforma.

I. INFORMATII GENERALE

Denumire autoritate contractanta: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU	
Adresa: Str. Spiru Haret, nr. 2, Mun. Bacău, Jud. Bacau	
Domeniul de activitate	Sanatate
Tipul procedurii	Achizitie prin procedura proprie in conformitate cu art.68 alin. (1), lit.h, coroborat cu prevederile art.III din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, prin publicarea unui anunt de publicitate pe
Tipul contractului pentru care este solicitata oferta	Contract de prestari servicii medicale medic specialist medicină nucleară

INFORMAȚII GENERALE DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIA

Necesitatea achizitionarii serviciilor medicale de specialitate - medic specialist medicină nucleară este dată de următoarele considerente:

- referatul nr. din data de , intocmit de catre Director medical Dr.Țaga Aurelia;
- Imposibilitatea desfășurării activității, intrucât compartimentul este nou înființat și nu are personal medical specializat, respectiv medici specialiști medicină nucleară;
- Necesitatea la nivel de areal deservit de asigurare de investigații (PET CT);
- Necesitatea respectării normelor CNCAN privind utilizarea surselor radioactive și supravegherea medicală de specialitate;
- Imposibilitatea utilizării aparaturii performante nou achiziționate.

- Imposibilitatea încheierii unui contract cu CAS, în scopul asigurării serviciilor necesare diagnosticării, tratării și îmbunătățirii stării de sănătate a pacienților care ni se adresează.
- Unitatea nu dispune de fizician expert angajat cu normă întreagă, fiind necesară **contractarea de servicii specializate.**

II. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura proprie privind achizițiile de servicii de sanatare, servicii sociale, servicii conexe si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016.

III. OBIECTUL PROCEDURII

3.1. Achiziția de Servicii medicale de specialitate – medic medicină nuclear, în Compartimentul PET CT - pentru asigurarea unui program de lucru de 60 ore/luna,

3.2. Valoarea estimata:

Pentru un numar estimat de 60 ore/luna, Necesari ore pana la 31.12.2026 -720 ore Tarif unitar (lei/ora 79.200lei

Valoare totala estimata - 79200lei

Tariful a fost stabilit pe baza tarifele practicate in prezent si cconsultarea publica

3.3. Cerintele aferente serviciilor medicale:

3.4.

A. Informatii generale

1. **Nivelul postului** : de execuție
2. **Denumirea postului** : medic specialist medicină nucleară
3. **Gradul profesional/Treapta profesionala** : medic specialist medicină nucleară
4. **Scopul principal al postului** : Asigurarea actului medical de diagnostic și/sau tratament prin metode de medicină nucleară, utilizând surse de radiații ionizante și radiofarmaceutice, în condiții de siguranță radiologică, legalitate și calitate medicală.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate** : superioare
2. **Perfectionari** : permis de exercitare CNCAN corespunzător activității (nivel 2)
3. **Cunostinte de operare/programare pe calculator** : minim nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute:**

Abilitati, calitati si aptitudini necesare : Expertiză în PET-CT și interpretarea radioimagingului, Capacitate de analiză și decizie clinică rapidă, Abilități de colaborare interdisciplinară, Rigoare în aplicarea normelor de protecție radiologică; promptitudine, operativitate, punctualitate, corectitudine, perseverență, aptitudini de comunicare cu pacienții, apartinatorii și echipa multidisciplinară în vederea creării unui climat de încredere adecvat serviciului medical, tact, amabilitate, empatie, adaptarea la complexitatea muncii, receptivitate pentru documentare și rezolvarea problemelor, disponibilitate la efort suplimentar, flexibilitate, perseverență,

obiectivitate, disciplina, initiativa, creativitate, aptitudini de planificare si organizare a operatiunilor si activitatilor, echilibru emotional, rezistenta la stres, încredere în sine

1. **Cerinte specifice:** permis de exercitare CNCAN nivel 2
2. **Competenta manageriala** – nu este cazul

C1. ATRIBUTII GENERALE

I. Aspecte generale

- a. Respectă prevederile documentate în Regulamentul de Organizarea și Funcționare și Regulamentul intern al spitalului;
- b. Respectă cu strictețe prevederile Ordinului nr. 1101/30.09.2016 referitor la Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- c. Nu îi este permis să se prezinte la programul de activitate sub influența băuturilor alcoolice sau a efectului generat de consumul de substanțe halucinogene;
- d. Nu îi este permisă consumarea pe timpul programului de activitate a băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;
- e. Nu îi este permis fumatul pe timpul programului de lucru în nici o incintă a spitalului sau în alte zone cu pericol iminent de producere a unor incendii;
- f. Are obligația să se prezinte la examinarea de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii;
- g. Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul zilnic stabilit;
- h. Nu are voie să părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- i. Asigură rezolvarea în termen a sarcinilor și responsabilităților stabilite și documentate în fișa de post preluată de la serviciul RUNOS;
- j. Răspunde de corectitudinea și calitatea tuturor lucrărilor executate pe timpul programului de lucru;
- k. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă;
- l. Este loial structurii organizatorice din care face parte și respecta ierarhia profesională stabilită la nivel de spital;
- m. Se preocupă de îmbunătățirea continuă a cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau prin alte forme de pregătire profesională;

n. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare al spitalului, de schimbările legislative ulterioare, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții/responsabilități specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului, ținându-se cont de competențele titularului de post.

II Atribuții privitoare la respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor și situații de urgență

- a. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de PSI precum și măsurile de aplicare a acestora;
- b. Cunoaște și respectă cu strictețe prevederile normelor de securitate și sănătate în muncă stabilite în raport cu specificul activităților pe care le desfășoară, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 142/2006, precum a tuturor reglementărilor pe linie de SSM și a instrucțiunilor unității pentru securitate și sănătate în muncă aferente postului ocupat;
- c. Cunoaște și aplică prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, a celorlalte acte normative în domeniul PSI și al SU și a instrucțiunilor unității pe linia PSI și SU;
- d. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- e. Participă la toate instruirile interne periodice de SSM și PSI-SU și își însușește cerințele specifice care îi sunt aduse la cunoștință;
- f. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea sa profesională, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului său ierarhic, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională și nici să nu pună în pericol siguranța și sănătatea altor salariați din spital sau a pacienților și aparținătorilor acestora;
- g. Își însușește și aplică în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- h. Utilizează corect resursele materiale specifice activităților pe care trebuie să le efectueze pe timpul programului său de lucru;
- i. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
- j. Comunică imediat șefului său ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea sa, a colegilor săi de muncă și a pacienților/aparținătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- k. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului incidentele/accidentele de muncă în care a fost direct implicat;
- l. Cooperează cu persoanele direct vizate, pentru a face posibilă implementarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, privitoare la protecția

sănătății și securității lucrătorilor și asigură suportul necesar în ceea ce privește menținerea unui mediu de muncă sigur;

- m. Oprește lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și informează de îndată conducatorul locului de muncă;
- n. Nu patrunde în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit;
- o. Se deplasează numai pe traseele de acces stabilite și depozitează materialele și echipamentele pe care le utilizează numai în spațiile recomandate de către șeful locului de muncă;
- p. Participă la exercițiile de alarmare organizate de responsabilul de apărare împotriva incendiilor la nivel de spital;
- q. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- r. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară.

III. Atribuții privind sistemul integrat de management (SMI)

- a. Își însușește și respectă prevederile informațiilor documentate interne SMI specifice postului pe care îl ocupă (proceduri de sistem, proceduri operationale, instrucțiuni specifice);
- b. Asigură conformitatea întocmirii informațiilor documentate specifice activităților pe care le desfășoară, cu respectarea termenelor de finalizare stabilite;
- c. Respectă circuitele informationale reglementate la nivel de spital, în domeniul său de competență;
- d. Asigură sistemul de comunicare internă cu toate părțile interesate specifice activităților pe care le desfășoară în cadrul spitalului;
- e. Respectă regulile stabilite la nivel de spital privitoare la asigurarea continuității activităților, în domeniul său de competență;
- f. Își însușește și respectă prevederile documentate în declarația de politică SMI a spitalului;
- g. Asigură realizarea obiectivelor specifice postului pe care îl ocupă și transmite superiorului său ierarhic informările specifice care-i sunt solicitate privitoare la realizarea acestor obiective.
- h. Își însușește și se implică în mod activ în implementarea managementului riscurilor la nivelul structurii organizatorice din care face parte.

IV. Atribuții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016

- a. de a cunoaște și de a aplica prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;

- b. de a pastra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează atât în afara programului normal de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu spitalul;
- c. de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin Contractul individual de muncă și fișa postului;
- d. de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în Contractul individual de muncă și în Regulamentul intern în vigoare.

V. Atribuții și responsabilități privind sistemul de control intern managerial conform prevederilor Ordinului 600/2018

- a. Participă la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerințelor standardelor Ordinului 600/2018;
- b. Își însușește și respectă cerințele standardelor Ordinului 600/2018 și cele ale tuturor actualizărilor specifice ulterioare;
- c. Își însușește și respectă cerințele legislației suport aplicabile standardelor Ordinului 600/2018 în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară.;
- d. Cunoaște și asigură suport concret în realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte;
- e. Își însușește și respectă cerințele documentate în procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 600/2018;
- f. Își însușește și respectă regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizează activitățile în care este direct implicat;
- g. Respectă regulile stabilite privitoare la desfășurarea auditurilor interne și externe care vizează controlul intern managerial.

VI. Responsabilități

Titularul de post răspunde de:

- a. respectarea prevederilor legale și a tuturor informațiilor documentate (interne și externe) aplicabile postului pe care îl ocupă;
- b. realizarea obiectivelor individuale, aplicabile postului pe care îl ocupă în structura organizatorică din care face parte;

- c. corectitudinea gestionării documentației elaborate privitoare la activitatea desfășurată;
- d. monitorizarea măsurilor dispuse de managementul de varf privind neconformitățile constatate;
- e. implementarea măsurilor specifice documentate în planurile de acțiuni elaborate pentru ținerea sub control a riscurilor ce derivă din activitățile pe care le desfășoară;
- g. păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura și specificul activităților pe care le desfășoară.

VII. Răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală

Titularul de post răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal atunci când:

- a. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea spitalului;
- b. nu respectă regulile de conduită etică și deontologie specifice profesiei sale;
- c. nu respectă măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă și nu utilizează în mod adecvat echipamentele de lucru și cele de protecție;
- d. nu duce la îndeplinire sau îndeplinește necorespunzător atribuțiile de serviciu și orice sarcină specifică domeniului de competență conferit;
- e. produce pagube materiale și din propria vină în legătura cu munca pe care o desfășoară;
- f. comite orice alte abateri sancționabile prin Regulamentul intern, ROF, Codul muncii sau alte acte normative aflate în vigoare.

VIII. Salarizare:

Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare și se regăsește în contractul individual de muncă pe care l-a semnat.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă a contractului de muncă al titularului de post, putând fi actualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori situația o va impune în mod legal și se întocmește în 3 exemplare.

C2. Atribuțiile specifice postului

Activitate medicală specifică PET-CT

- Indică și supervizează **investigațiile PET-CT**
- Selectează și administrează **radiofarmaceutice** pentru PET-CT
- Evaluează starea pacientului înainte, în timpul și după procedură
- Interpretează imaginile PET-CT și întocmește **rapoarte medicale oficiale**
- Participă la ședințe interdisciplinare pentru **discuția cazurilor oncologice sau cardiologice**
- Colaborează cu tehnicienii de medicină nucleară pentru **optimizarea protocolului PET-CT**

Securitate radiologică

- Respectă și aplică **normele CNCAN** și procedurile interne
- Supraveghează dozarea pacientului și expunerea personalului
- Colaborează cu **fizicianul expert PET-CT** și cu responsabilul de protecție radiologică
- Raportează orice incident radiologic sau neregulă
- Obține **consimțământul informat** pentru fiecare examinare

Activitate administrativă și de raportare

- Completează registrele PET-CT și documentele obligatorii CNCAN
 - Întocmește rapoarte de calitate și participă la controale interne / externe
 - Respectă protocoalele interne și ghidurile naționale de medicină nucleară
-
- Răspunde de respectarea permanentă a regulilor de igienă personală și declară îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membri de familie;
 - Răspunde de purtarea în permanentă a echipamentului de protecție stabilit pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar;
 - Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu ;
 - Răspunde de respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
 - Respecta Regulamentul Intern și Regulamentului de Funcționare ale spitalului;
 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;
 - Respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă în timpul programului fără aprobare.
 - Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
 - Manifestă interes și respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
 - Respecta Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - Respecta Ordinul nr. 1761/03.09.2021, actualizat prin Ordinul 854 21.03.2022, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
 - Respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținătorii acestora și față de personalul medico-sanitar.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative, din planul de muncă sau dispuse de organele superioare.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna :
 - a) Relatii ierarhice :
 - subordonat fata de : Manager, Director Medical, Medic sef de sectie,
 - b) Relatii functionale : medici, asistenti medicali, kinetoterapeuti, statisticieni, profesioniști din alte departamente, indruma si supravegheaza activitatea practica a studentilor, elevilor care urmeaza studii de specialitate
 - c) Relatii de control: personalul auxiliar
 - d) Relatii de reprezentare – nu este cazul
2. Sfera relationala externa
 - a) Cu autoritati si institutii publice:
 - b) Cu organizatii internationale :
 - c) Cu persoane juridice private - nu este cazul
3. Delegarea de atributii si competenta – nu este cazul

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni , prin intocmirea unei foi colective de prezenta , emisa de prestator si aprobata de beneficiar (superiorul ierarhic), impreuna cu documentul de justificare a activității. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator.

V. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacău in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract, in termen de 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documente justificativ, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-factura.

VI. DERULAREA ACHIZIȚIEI

Achiziția se va derula in conformitate cu prevederile legale în materie, astfel

1. Etapa de ofertare

DOCUMENTE SOLICITATE

Forma juridica de organizare, care cuprinde obiectul de activitate privind prestarea de servicii medicale medicina nucleară (Documente doveditoare – CUI, act constitutiv, etc.)

- Act de identitate

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România – valabil
- Aviz anual de liberă practică (CMR)
- Certificat de specialist – Medicină nucleară
- Permis de exercitare CNCAN – nivel 2 (valabil)
- Asigurare de malpraxis – în termen de valabilitate
- Curriculum vitae (semnat)
- Cazier judiciar (în termen)
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală de aptitudine pentru muncă
- Declarație pe propria răspundere privind:
 - lipsa incompatibilităților
 - lipsa conflictului de interese
 - respectarea normelor de securitate radiologică

Documentele se depun în copie și vor fi certificate Conform cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului.

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnica a ofertelor

2. Evaluare tehnica a ofertelor

MODEL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica va cuprinde documentele care certifică îndeplinirea condițiilor de participare enumerate în anunțul de publicitate, și va fi introdusă într-un plic sigilat (plic 1).

Oferta financiara va fi întocmită pentru activitatea ce se va desfășura în Compartimentul PET CT, ca și tarif/ora și va fi introdusă într-un alt plic sigilat. (plic 2). Oferta financiara trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile. Pretul prevăzut este ferm și nu se va putea modifica.

Ambele plicuri se vor introduce într-un plic mare, sigilat, pe care se vor trece datele de identificare ale ofertantului, cu mențiunea Contract prestări servicii medicale de specialitate – medicină nucleară.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitoarelor contracte de achiziție public, autoritatea contractantă, va aplica prețul de atribuire cel mai scăzut, conform art 187, alin3, lit a din Legea 98/2016 actualizată, factorul preț fiind singurul în baza căruia se va întocmi clasamentul final în cadrul

acestei proceduri.

In cazul in care doua sau mai multe oferte vor prezenta pret egal , atunci autoritatea contractanta va solicita celor clasati pe primul loc noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantii declarati castigatori vor prezenta dupa semnarea contractului, toate documentele necesare derulării contractului, in termen / valabile pentru anul pentru care se încheie contractul.

