ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. 58342 Din: 23.12.2025

Aprobat
Manager

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect „ *Prestari serviciide asistent medical cu atributii de operator imagistica PET-CT*", va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau..ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa leo.bucur@spitaljudbc.ro titlul *Achizitie anunt „ Prestari serviciide asistent medical cu atributii de operator imagistica PET-CT*, pana la data de 31.12.2025, ora 10.00.

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut " dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 31.12.2025 ora 10.00.

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **93830.40** lei, valoare calculata astfel:

Valoarea estimata s-a calculat tinant cont de grila de salarizare si de informatii transmise de Serviciul Runos, astfel:

- Tarif orar pentru gradatie max= 81.45 lei/ora compartiment PET-CT (conform valorii estimate)
- Tarif orar pentru gradatie maxima =
- Ore necesare a fi prestate lunar, conform referat
  -in compartiment PET-CT 96 ore /luna

- Valoare estimata conform grila de salarizare, gradatie maxima:
  - In compartimentul Pet-CT 96 ore /luna *81.45 lei /ora = 7820 lei/luna

Valoare totala contract= 7820.00 lei

Cod de clasificare CPV: 8515000-5 Servicii de imagistica medicala

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ *„Prestari serviciide asistent medical cu atributii de operator imagistica PET-C"* are durata de 12 luni, incepand uc data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in fisa postului si mentionate in documentatie. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email.leo.bucur@spitaljudbc.r *pana la data de 31.12.2025, ora 10.00,* urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat *(buget local si buget de stat)* valabile la momentul prezentarii;
- *Cazierul judiciar* valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul".

3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata
4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

   In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:
   -*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016
   - *Certificat de inregistrare fiscala*

   Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

   - Carte de identitate
   - Diploma de absolvire studii postliceale in domeniu
   - Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
   - Adeverinta medicala de aptitudine pentru munca

   Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

7. *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini

8. Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format

electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

10. Formularul de oferta financiara. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut " pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email leo.bucur@spitaljudbc.ro , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte " iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingrijire

Sef Serviciu Licitații și Atribuiri Contracte,

Serviciul Licitații și Atribuiri Contracte,

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal. 600114, CUI. 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail:office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. 57651 Din 18-12-2025

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
„ Servicii de asistent medical cu atributii de operator imagistica "
Medicina Nucleara

APROBAT,

Manager,

Avizat,

Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

1. INTRODUCERE

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, ***Spitalul Judetean de Urgenta Bacau*** indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate m cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului

necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului §i a principalelor cerinte de calitate §i performanta.

2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

Nr.	Informatie	Detaliere
1.	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Judetean de Urgenta Bacau
		Str Spiru Haret nr 2, Bacau
		http://www.spitaljudeteandbacau.ro/
		office@spitaljudeteanbacau.ro
2.	Sectorul de activitate	Sanatate
3.	Activitate principala/ atributia principala	Servicii medicale
4.	Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatile principale ce fac obiectul viitorului contract de achizitii publice sunt prestari servicii de asistent medical cu atributii de operator imagistica in cadrul sectiei de Medicina Nucleara

2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

Necesitatea achizitionarii serviciilor de consultanta profesionala – fizician expert la nivelul SJU Bacau este data de urmatoarele considerente:

- Normele CNCAN;
- Ordinul CNAS nr 180 / 2022 privind structura de personal angajata;
- Operarea PET CT-ului din dotare in vederea scanarii pacientilor si stabilirea diagnosticului. Efectuarea de imagini de reconstructive in caz de nevoie;

Prin achizitionarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacau isi propune obtinerea urmatoarelor beneficii/rezultate (fara a se limita la):

> *asigurarea serviciilor medicale de calitate si eficiente acordate pacientilor SJU Bacau cu personal medical specializat*

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

3.1. Descrierea situatiei actuate la nivelul Autoritatii contractante

Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezinta un complex multidisciplinar, multifunctional si deserveste zona de N-V a judetului Bacau, cu o populatie de aproximativ 150.000 persoane. In ultimii ani s-a observat o crestere a adresabilitatii, argumentata de prestarea serviciilor medicale si de sanatate catre asiguratii, care provin majoritar din judetul Bacau, dar un procent important de peste 5% din judetele limitrofe.

Profilul de „urgenta" al Spitalului Bacau este caracterizat prin adresabilitatea populatiei la serviciile medicale si de sanatate pe care le furnizeaza, utilizand numarul de externari conform evidentelor existente si raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat in coordonarea si organizarea asistentei medicale de urgenta din zona, in colaborarea cu inspectoratul pentru situatii de urgenta in supravegherea si evaluarea situatiilor cu rise pentru starea de sanatate a populatiei.

Structura organizatorica cuprinde sectii (A.T.I, medicina interna, pediatrie, chirurgie generala, obstetrica-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infectioase copii, boli infectioase adulti, chirurgie pediatrica, ortopedie si traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastica si reparatorie, cardiologie, ingrijiri palliative, oncologie, dermato alergologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomo patologie, medicina legala) si compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculara, chirurgie orala si maxilo-faciala, radioterapie), spitalizare de zi si continua, ambulatoriul de specialitate adulti si copii, Unitate Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicalesi laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistica medicala, computer tomograf, RMN, Pet CT si farmacie.

3.2.Serviciile solicitate si cerintele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile si cantitatile solicitate

Tn cadrul tabelului urmator sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/luna)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026-31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare j estimata totala (pentru 01.01.2026-31.12.2026) (lei) j
0	1	2	3	4	5	6	■■ 7
	„Servicii de asistent medical cu atributii de operator imagistica – in cadrul sectiei de Medicina Nucleara a SJU Bacau		9300 lei + spor aferent sectiei de Medicina Nucleara				
TOTAL VALOARE ESTIMATA							

3.2.2. *Cerintele aferente serviciilor solicitate*

- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu;
- semnaleaza imediat medicului sef de sectie deficientele pe care le constata;
- participa la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate.
- Isi insuseste si respecta toate procedurile si protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU Bacau
- informatiile pe care le detine angajatul ca efect al executarii contractului de munca sus-mentionat sunt strict confidentiale. De asemenea, sunt confidentiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispozitia angajatului.

- secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege. Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, in timpul exercitarii profesiei sale, a aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum si probleme de doiagnostic, prognostic, tratament, diverse cicumstante in legatura boala. Secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie pastrat si fata de apartinatori, daca pacientul nu doreste altfel. Secretul profesional trebuie pastrat fata de colegi, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;
- se interzice angajatului inregistrarea video si audio, in interiorul spitalului, fara aprobarea conducerii unitatii, cu exceptia cazurilor in care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului si

evitarii suspectarii unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de inregistrare video si audio, inclusiv in timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor si ale altor sedinte care nu prezinta informatii de interes public, in vederea asigurarii loialitatii fata de Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, protectiei datelor cu earacter personal si impiedicarii divulgarii secretului profesional;

- are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute de legislatia in vigoare,
- are obligatia sa consulte permanent pagina de intranet a institutiei, pentru conformare si punere in aplicare a tuturor documentelor incarcate pe platforma;
- indeplineste din dispozitia sefului ierarhic superior sau a conducerii unitatii orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa;
- asista pacientul in realizarea tuturor pasilor necesari scanarii;
- acizitionarea de imagini si efectuarea de reconstructii imagistice acolo unde este cazul, cu ajutorul PET-CT-ului din dotarea sectiei de Medicina Nucleara;
- Orientarea imaginilor obtinute poate fi efectuata in plan transversal, sagital, coronal si oblic, PET-CT-ul fiind dotat cu functii de optimizare a imaginilor in linie, realizand filtre complexe de selectie a imaginii in functie de regiunea anatomica analizata, de tipul de secventa si de factorul de calitate.

Obligatiile si drepturile angajatului privind securitatea si sanatatea in munca

- Angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau al altor angajati, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau.
- In acest scop angajatul are urmatoarele obligatii:
    - sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
    - sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace utilizate;
    - sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispositive
    - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca in cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
    - sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
    - sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
    - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
    - sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
    - sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
    - sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;

- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:
- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

Atributii pe linie de managementul calitatii:
- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Rrespecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

5. Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

1. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile

prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

1.1. Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de inaintare **(Formular 1)**
- Imputernicire **(Formular 2)**

1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata* - **Formular A, *Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala,* valabile la data prezentarii**
- *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata* – ***Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. Tn acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depone *Declaratia privind evitarea conflictului de interese* - **Formularul C**
- Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de inregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Diploma de absolvire studii postliceale in domeniu;
- Atestate/certificate de studii in activitatea desfasurata

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

1.3. Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E.**

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitarde sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicate de specialitate.

b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D.***

d) Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa **(Formular 3** si **Formular 3.1).** Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire ***„cel mai bun raport calitate pret",*** conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

In aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza urmatorii factori de evaluare definiti precum urmeaza.

a) Factorul „Pretul ofertei" (P)

Reprezinta pretul total ofertat (lei, fara TVA), calculat prin inmultirea tarifului/ora al serviciului ofertat cu volumul total de ore solicitat in coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

P = tarif/ora ofertat x ore

b) Factorul „ Vechimea" **(V)**

Reprezinta vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale in specialitatea medicina generala, in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin insumarea punctajelor obtinute pentru criteriile de mai jos:

1 **Componenta financiara: Preţul ofertat : 90 puncte**
2 **Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Preţul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

a) **Pentru cel mai scazut pret ofertat** se acorda 90 punte
b) **Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a)** punctajul financiar se va calcula dupa formula:

Punctaj financiar = (preţul ofertat /preţ cel mai mic) * **90** unde:
preţ cel mic este preţul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic şi i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;
preţ ofertat este preţul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componenetelor tehnice:
- **Vechime-10 pct**

Algoritm de calcul

a) **Pentru vechimea cea mai mare** se acorda 10 puncte (Vmax)
b) **Pentru alta vechime decat cea de la lit a)** punctajul se aplica formula:

Pn=(Vn/Vmax)*10, unde:

Pn=Punctajul ofertei analizata
Vn= Vechimea analizata
Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vehime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani" sau „zile")

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
I. Preţul fără TVA	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100 ncte

Se însumează punctajele obţinute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câştigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

PO = PF+ CT, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obtinut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevazute pentru factorul „Vechime" se vor declara obligatoriu in formularul de propunere tehnica, completat conform indicatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Sef Sectie