

Aprobat
Mandrea

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect „*prestari servicii fizician medical activitati medicina nuclear PET-CT compartiment PET-CT*”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitaluljudeteanbacau.ro)

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa anca.parfenie@spitaljudbc.ro titlul Achizitie anunt „ prestari servicii fizician medical activitati medicina nuclear PET-CT compartiment PET-CT, pana la data de 31.12.2025, ora 10.00.

Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “pretul cel mai scazut ” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 31.12.2025 ora 10.00.

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de 66000.00 lei, valoare calculata astfel:

Valoarea estimata s-a calculat tinant cont de grila de salarizare si de informatii transmise de Serviciul Runos, astfel:

- Tarif orar pentru gradatie max= 68.75 lei/ora compartiment PET-CT (conform valorii estimate)
- Ore necesare a fi prestate lunar, conform referat
-in compartiment PET-CT 80 ore /luna
- Valoare estimata conform grila de salarizare, gradatie maxima este:
 - In compartimentul Pet-CT 80 ore /luna *68.75 lei /ora = 5500.00 lei/luna

Valoare totala contract= 66000.00 lei

Cod de clasificare CPV: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ *Servicii medicina nucleara –compartiment PET-CT* ” are durata de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in fisa postului si mentionate in

documentatie. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email anca.parfenie@spitaljudbc.ro, *pana la data de 31.12.2025, ora 10.00*, urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

actualizata

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (*buget local si buget de stat*) valabile la momentul prezentarii;
- *Cazierul judiciar* valabile la data prezentarii.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.

3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata
4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-*Certificatul ONRC sau*, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de inregistrare fiscala*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Diploma de studii(licenta/master/doctorat, dupa caz)
- Certificat calificare profesionala in domeniul fizicii medicale
- Permis de exercitare a activitatii nucleare in domeniul nuclear- nivel 2
- Curriculum vitae(semnat)
- Cazier judiciar (in termen)
- Certificat de integritate comportamentala
- Adeverinta medicala de aptitudine pentru munca
- Declaratie pe propria raspundere privind :
- Lipsa incompatibilitatilor
- Lipsa conflictului de interese
- Respectarea normelor de securitate radiologica

Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

6. Ofertantii trebuie sa depuna *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

7. *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.(Fisa de aptitudini).
9. Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. Formularul de oferta financiara. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email anca.parfenie@spitaljudbc.ro , cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

Director Ingrijire

Şef Serviciu Licităţii şi Atribuire Contracte,

Serviciul Licităţii şi Atribuire Contracte,

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de
„Servicii de asistenta medicala specializata – fizician medical ”
specialitate PET CT

APROBAT,

Manager

Avizat,

Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

1. INTRODUCERE

Aceasta secțiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, **Spitalul Judetean de Urgenta Bacau** indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatoorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate in cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului

necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Spitalul Județean de Urgență Bacău Str Spiru Haret nr 2, Bacău http://www.spitaljudeteanbacau.ro/ office@spitaljudeteanbacau.ro
2.	Sectorul de activitate	Sanătate
3.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii medicale
4.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt prestări servicii de asistență medicală specializată – fizician medical – în cadrul Laboratorului PET CT din cadrul SJU Bacău

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor de consultanță profesională – fizician expert la nivelul SJU Bacău este data de următoarele considerente:

- Normele CNCAN – NSR 38 – norme expert fizică medicală;
- Programul de lucru, pe perioada colaborării, va fi unul flexibil, pe o perioadă de 2 ore / zi, 5 zile din 7, în vederea asigurării continuității și a unei bune desfășurări a activității medicale în cadrul Laboratorului de PET CT. Programul de lucru stability, poate suferi modificări, prin acordul comun al părților.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatii publice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. _____ Din: _____

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacău își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

- > asigurarea serviciilor medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SJU Bacău cu personal medical specializat

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deserveste zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistenței medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I, medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, alergologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomo patologie, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, PET CT și farmacie.

3.2. Serviciile solicitate si cerintele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

3.2.1. Serviciile si cantitatile solicitate

În cadrul tabelului urmator sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

Tabelul nr.2

NR.	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026) Ore/luna	Tarif unitar (lei/luna)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2026) (lei)	CANTITATEA NECESARA (pentru 01.01.2026-31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare j estimata totala (pentru 01.01.2026-31.12.2026) (lei) j
0	1	2	3	4	5	6	■ ■ 7
	„Servicii de asistenta medicala specializata – fizician medical – în cadrul Laboratorului PET CT a SJU Bacau		5883 lei / luna	70596 lei / an			
TOTAL VALOARE ESTIMATA							

3.2.2. Cerintele aferente serviciilor solicitate

- prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are în îngrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
 - controleaza si raspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
 - se preocupa în permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
 - desfasoara, dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
 - semnaleaza imediat medicului sef de sectie deficientele pe care le constata;
 - propune medicului sef de sectie sanctionarea personalului care nu-si însuseste si nu respecta normele de tehnica aseptica, masurile de igiena si auto-declarare,
 - participa la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate.
 - Isi însuseste si respecta toate procedurile si protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU Bacau
 - informatiile pe care le detine angajatul ca efect al executarii contractului de munca sus-mentionat sunt strict confidentiale. De asemenea, sunt confidentiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispozitia angajatului.
-
- secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege. Fac obiectul secretului

profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătura cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a apartenințelor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătura boala. Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel. Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituții medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză ;

- se interzice angajatului înregistrarea video și audio, în interiorul spitalului, fără aprobarea conducerii unității, cu excepția cazurilor în care sunt necesare diagnosticul sau tratamentul pacientului și evitării suspectării unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricărui dispozitiv de înregistrare video și audio, inclusiv în timpul ședințelor comitetului director, rapoartelor medicilor și ale altor ședințe care nu prezintă informații de interes public, în vederea asigurării loialității față de Spitalul Județean de Urgență Bacău, protecției datelor cu caracter personal și împiedicării divulgării secretului profesional;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
- are obligația să consulte permanent pagina de intranet a instituției, pentru conformare și punere în aplicare a tuturor documentelor încărcate pe platformă;
- îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă;
- asistenta medicală specializată conform normelor CNCAN pentru specialitatea de fizician medical ce își desfășoară activitatea într-un laborator de terapie nucleară
- răspunde prompt la solicitarea medicilor în vederea îmbunătățirii planurilor de tratament a pacienților.
- Verificarea prin sondaj, a planurilor de tratament.
- Participarea la investigarea și evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice și întreprinderea acțiunilor de remediere adecvate.
- Confirmarea estimării dozelor de radiații primite de personal în cazul pierderii sau deteriorării dozimetrelor termoluminiscente.
- Participarea la realizarea intercomparărilor și la testele lunare.
- Efectuarea măsurătorilor de dozimetrie absolută și relativă – verificarea debitului de doză, curbele de doză în profunzime și profilurile în fasciculele de radiații.

Obligațiile și drepturile angajatului privind securitatea și sănătatea în muncă

- Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau al altor angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.
- În acest scop angajatul are următoarele obligații:
 - o să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 - o să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace utilizate;
 - o să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive
 - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
 - o să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
 - o să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de

- accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participant;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

Atributii pe linie de managementul calitatii:

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

4. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

5. Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale

(www.mmuncii.ro).

În acest scop operatorii economici vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinţe.

7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achiziţia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie şi anume:

1. Etapa de ofertare

În cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o ofertă conformă cu prevederile prezentei documentaţii. Operatorii economici pot fi societăţi comerciale româneşti sau străine cu capital de stat, privat sau mixt, instituţii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care să aibă obiectul activităţii.

1.1. Documentele de înscriere-Operatorul economic va prezenta:

- Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)
- Imputernicire (**Formular 2**)

1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere, prevăzute la Art. 164, Art. 165, şi Art. 167 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor depune:

- *Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizată - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentală, valabile la data prezentării***
- *Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016 actualizată – **Formular B***
- Operatorii economici nu trebuie să se afle în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 şi Art. 60 din Legea 98/2016 actualizată. În acest sens, Operatorii economici vor întocmi şi depune *Declaraţia privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii, că au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcţie de forma juridică de înregistrare:

-*Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă (traducere autorizată în limba română)/. Informaţiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de înregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul achiziţiei prezentând în acest sens:

- **Diploma de absolvire studii superioare în domeniul fizicii medicale**
- **Certificat de fizician medical nivel II în domeniul nuclear**
- **Atestate/certificate de studii complementare în activitatea desfăşurată**

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerinţe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

1.3.Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitar de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReViSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicate de specialitate.

b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vorfi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D**.*

d) Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (**Formular 3 si Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate pret**”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatorii factori de evaluare:

Factor	Ponderea factorului
Pretul ofertei	90%
Vechimea	10%

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „Prețul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total oferat (lei, fără TVA), calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat în coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora oferat} \times \text{ore}$$

b) Factorul „Vechimea” (V)

Reprezintă vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale în specialitatea medicina generală, în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

- 1 **Componenta financiară: Prețul oferat : 90 puncte**
- 2 **Componenta tehnică: Vechimea: 10 puncte**

I. Evaluarea componentei financiare:

Prețul ofertei (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Algoritm de calcul

- a) Pentru cel mai scăzut preț oferat se acordă 90 puncte
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul financiar se va calcula după formula:

Punctaj financiar = (preț oferat / preț cel mai mic) * 90 unde:

preț cel mic este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;

preț oferat este prețul ofertei evaluate;

II. Evaluarea componențelor tehnice:

❖ **Vechime-10 pct**

Algoritm de calcul

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acordă 10 puncte (Vmax)
- b) Pentru altă vechime decât cea de la lit a) punctajul se aplică formula:

Pn=(Vn/Vmax)*10, unde:

Pn=Punctajul ofertei analizată

Vn= Vechimea analizată

Vmax= Vechimea mea mai mare

Nota: Vechimea oferată trebuie să fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)

8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
I. Prețul fără TVA	90%	90 puncte
II. Componenta tehnica	10%	10 puncte
TOTAL	100%	100 ncte

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

PO = PF+ CT, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obținut la componenta tehnica

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. _____ Din: _____

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire

Valorile prevazute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu in formularul de propunere tehnica, completat conform indicatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Director Medical