

Elaborat, responsabil cu aplicarea Legii nr.
544/2001

Referent de specialitate I

Maricica Romanet

ANEXA Nr. 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Romanet Maricica, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă raportul de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. **Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. **Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea informațiilor de interes public, pe pagina de Internet a instituției, precum și a informațiilor afișate la sediul instituției.

b) Emiterea unor informări/comunicate către cetățeni cu referire la activitățile pe care le desfășoară Spitalul Județean de Urgență (SJU) Bacău.

c) Mediatizarea activității medicale a instituției;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind date statistice, informații referitoare la documentația necesară pentru eliberarea unor documente,procedure de internare, de programari la consultații, etc.

☐Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- menținerea actualelor formule de comunicare si intensificarea mesajelor către comunitate despre rezultatele deosebite obținute de medicii unității

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant	
		de la persoane fizice	de la persoane juridice
123		123	
Departajare pe domenii de interes			
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		0	
c) Acte normative, reglementări		0	
d) Activitatea liderilor instituției		0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		0	
f) Altele: informații privind date statistice, foi de observatie, diagnostic, proceduri de lucru,		123	
Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes	

Soluționate spre tuturii în 5 zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități cu termenul depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici(contr acte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
1	98	80	0	99	24	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu au fost cazuri în care termenul legal prevăzut de lege să fi fost depășit.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. A fost respectat termenul legal prevăzut de art. 7, alin. (1) din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind furnizarea informațiilor de interes public.

Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de soluționare ale departamentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între structurile spitalului

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public actualizate, pe site-ul spitalului

Referent de specialitate I

Romanet Marica