



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteambacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteambacau.ro
www.spitaluljudeteambacau.ro Nr. _____ Din: _____

DECIZIE NR. 725 DIN 10.03.2026

Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Având în vedere prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului nr.528/2012 al U.E.;

Având în vedere prevederile Ordinului 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

DECIDE :

ART.1. Începând cu data de 10.03.2026, se actualizează la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău, Comisia de biocide, materiale sanitare și dezinfectanți, având următoarea componență:

Președinte:	Mîndrescu Rebeca – Director de îngrijiri
Vicepreședinte:	Dr.Hurdubei Brândușa – Medic șef Laborator Microbiologie
Membrii:	dr.Angheluș Alexandru – medic șef Secția Urologie As.șef Direa Iulian – Secția A.T.I. As.coord. Bocancea Irina - CPIAAM As.șef Vermeiuc Diana – Bloc Operator As. Mihalache Felicia – Secția Chirurgie generală As.șef Cristea Maria – Secția O.G.II Magaziner Șeica Cristina – Serv. Aprovizionare Ing. mediu Duma Claudia – Serviciul de Management al Calității As. Adiaconiței Nicu Iulian - CPIAAM
Secretar:	As.coord. Mazere Daniela - Nefrologie
<u>Supleanți:</u>	
Președinte:	dr. Țaga Aurelia – Director medical
Membrii:	dr. Cochior Luminița – Medic primar Secția BIA dr. Ganea Manuela – medic coord. CPIAAM Moaleș Daniela – Asistent șef Secția Neonatologie Casapu Elena – Asistent șef Secția Pediatrie Grudinschi Viorica – Asistent med. pr. CIPAAM

ART.2.-Atribuțiile comisiei:

1. Modul de organizare și de lucru ale comisiei se află în responsabilitatea președintelui și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor;

2. Comisia se întrunește de regulă ori de câte ori se întocmește un Contract Subsecvent, în principiu la **3 (trei)** luni de zile. Comisia se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei.

3. Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

4. Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Comisiei sau înlocuitorii legali ai acestora. Prezența la ședință a membrilor comisiei este obligatorie. Dacă, din motive bine întemeiate, un membru al comisiei nu poate participa la ședință, acesta va fi reprezentat de către înlocuitorul legal.

5. În funcție de tematica ordinii de zi, la solicitarea președintelui comisiei pot participa și alte persoane în calitate de invitați, anunțați prin Convocator.

6. În cazul în care președintele comisiei se află în imposibilitate de a convoca ori de a conduce ședința deja convocată (concediu de odihnă, concediu medical, caz fortuit de a-l pune în imposibilitate de a conduce etc.) convocarea și respectiv conducerea ședinței vor fi făcute de către directorul medical (sau altcineva desemnat în acest sens).

7. Dezbaterile Comisiei de Biocide și Materiale sanitare necesare prevenirii I.A.A.M. se consemnează într-un proces-verbal (ce va deveni actul oficial al ședinței respective). Procesul-Verbal va fi semnat de către toți membrii prezenți la ședința respectivă, de președinte (sau de înlocuitorul său, pentru cazul mai sus arătat) precum și de secretarul ședinței.

8. În cazul în care, în urma votului membrilor Comisiei de Biocide și Materiale Sanitare necesare prevenirii I.A.A.M. se înregistrează o situație de paritate, **votul președintelui este decisiv.**

9. Stabilește anual sau ori de câte ori este nevoie, necesitatea achiziționării de biocide și materiale sanitare ca urmare a studiului și analizei REFERATELOR DE NECESITATE ale secțiilor, laboratoarelor, compartimentelor etc. la nivelul CPIAAM există fundamentarea nevoii de biocide și materiale sanitare necesare de prevenire a I.A.A.M. – un referat de necesitate anual, întocmit în baza referatelor secțiilor/compartimentelor/laboratoarelor.

10. Analizează istoricul consumului de biocide pe anul precedent, pe categorii de produse în cadrul spitalului, pus la dispoziție de către Personalul care gestionează biocidele și materialele sanitare necesare prevenirii I.A.A.M.

11. Propune și analizează suma estimativă/existență (defalcat) în bugetul de venituri și cheltuieli a spitalului, pentru achiziționarea acestora, pusă la dispoziție de către directorul financiar contabil.

12. Estimarea P.A.A.P-ului necesar desfășurării activității în spital.

13. Participarea în cadrul comisiilor de evaluare tehnică la procedurile de licitații pentru biocide și materiale sanitare.

14. La solicitarea conducerii spitalului, Comisia de Biocide și materiale sanitare necesare prevenirii I.A.A.M **poate fi consultată** la stabilirea listei de biocide și materiale sanitare de bază (critice), obligatorii și a stocului minim acceptat pentru acestea.

15. Categoriile de materiale sanitare necesare prevenirii I.A.A.M se referă în principal la materialele necesare pentru prelevarea testelor bacteriologice de autocontrol – teste de sanitație, de sterilitate, de aeromicrofloră, probe tegumentare.

ART.3.-Persoanele nominalizate mai sus vor duce la îndeplinire prezenta decizie

ART.4.-Comisia are caracter permanent.

MANAGER/

COMP. JURIDIC,