

**DECIZIE NR. 726
DIN 10.03.2026**

Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Având în vedere prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Având în vedere rezoluția conducerii unității;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

DECIDE :

ART.1.-Începând cu data de 10.03.2026, se actualizează componența Consiliului medical la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău, astfel:

Președinte:	Dr. Țaga Aurelia	-Director medical
Membri:	As.lic. Mîndrescu Rebeca	-Director de îngrijiri
	Dr. Alistar Elena	-medic șef Secția Medicină Internă
	Dr. Popovici Luminita	-medic șef Secția Gastroenterologie
	Dr. Anton Mihaela Cristina	-medic șef Secția Endocrinologie
	Dr. Purcărin Eugen Adrian	-medic coord. Comp. Reumatologie
	Dr. Angheluș Meda Maria	-medic primar Secția Cardiologie
	Dr. Lupusoru Delia	-medic șef Secția Diabet zaharat
	Dr. Lazăr Doina Manuela	-medic șef Secția Neurologie
	Dr. Contoman Laurențiu Gabriel	-medic șef Secția Chirurgie generala
	Dr. Buburuzan Vlad Bucur	-medic șef Secția Neurochirurgie
	Dr. Panfil Radu Alexandru	-medic șef Secția Ortopedie
	Dr. Ungureanu Gabriela	-medic șef Secția Dermato-venerologie
	Dr. Ghimis Iulian	-medic șef Secția Chirurgie plastica
	Dr. Angheluș Alexandru	-medic șef Secția Urologie
	Dr. Dahnovici Georgel	-medic șef Secția A.T.I.
	Dr. Biro Andreea	-medic șef Secția O.R.L.
	Dr. Covrig Carmen	-medic șef Secția Psihiatrie
	Dr. Lupu Lenuș Adina	-medic șef Secția Boli Infecțioase Adulti
	Dr. Mihai Ioana Florina	-medic șef Secția Boli Infecțioase Copii
	Dr. Herciu Andreea Roxana	-medic șef Secția Oncologie medicală
	Dr. Caltaru Dana Cristina	-medic șef Secția Oftalmologie
	Dr. Ghiorghita Oana Raluca	-medic șef Laborator BFT
	Dr. Bibire Irina	-medic coord. Comp.BFT

Dr. Husac Camelia Ileana	-medic șef Secția Neonatologie
Dr. Mateiciuc Dana	-medic șef Serv.Medicină Legală
Dr. Buda Ioan Bogdan	-medic șef UPU-SMURD
Farm. Popa Constantin	-farmacist șef Farmacia nr.43
Farm. Ghiurcă Mihaela Monica	-farmacist șef Farmacia nr.79
Dr. Mircioagă Mădălina Maria	-medic șef Secția Pediatrie
Dr. Ganea Manuela	-medic coord. CPIAAM
Dr. Ștefan Mioara Lăcrămioara	-medic șef Laborator Analize med.
Dr. Niță Bogdan	-medic șef Lab.Rad.și Imag.medicală
Dr. Mateiciuc Marius	-medic șef Serv.Anatomie patologică
Dr. Mihăilă George Cristian	-medic șef Radioterapie
Dr. Balcanu Diana Elena	-medic șef Pediatrie - Recuperare pediatrică
Dr. Galinescu Mihai Codrin	-medic șef Sectia Chirurgie si ort.pediatica
Dr. Calapod Florina Roxana	-medic șef Sectia O.G.I
Dr. Grigoriu Raluca Valentina	-medic șef O.G. II
Dr. Popa Luminița	-medic șef Hemodializa
Dr. Dragan Emanuela	-medic coord. Nefrologie
Dr. Iliescu Cornelia	-medic șef Secția Îngrijiri Paliative
Dr. Biagini Mirela Iuliana	-medic coord. Ambulatoriul Adulți
Dr. Roman Maria Alexandra	-medic coord.Ambulatoriu Copii
Dr. Gociu Andreia	-medic șef CSM Adulți
Dr. Dandu Ioan Florentina	-medic șef CSM Copii
Dr. Angheluș Alexandru	-medic coord. Bloc Operator
Dr. Angheluș Alexandru	-medic coord. Sterilizare
Dr. Hurdubei Brândușa Ioana	-medic șef Laborator Microbiologie

Secretar: cj. Patrania Alexandru-Ioan -Compartiment Juridic

ART. 2 Consiliul Medical va avea următoarele atribuții :

- îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
 - monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
 - elaborarea proiectului de plan de achiziții al spitalului în limita bugetului estimat;
 - întărirea disciplinei economico-financiare.
 - evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de Spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a Spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al Spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
 - face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului;
 - participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al Spitalului;
 - desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în Spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul Spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.
- Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu Nucleul de calitate, Comisia de analiză DRG și cu Serviciul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul Spitalului.

- stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul unității și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;
- elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de Spital, pe care îl supune spre aprobare comitetului director;
- înaintează comitetului director propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul instituției;
- evaluează necesarul de personal medical al unității și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a Spitalului;
- evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri comitetului director cu privire la structura și numărul acestora la nivelul Spitalului, după caz;
- participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;
- înaintează comitetului director propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul Spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;
- reprezintă Spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul unității, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
- răspunde de acreditarea personalului medical al Spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în unitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
- participă, alături de Manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul Spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor instituției, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei Spitalului;
- analizează și formulează informări/note explicative privind sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în unitate, referitoare la activitatea medicală a Spitalului;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.
- alte atribuții stabilite de legislația în vigoare.
- procesul verbal al ședinței va fi întocmit de către secretarul comisiei;
- consiliul se va întruni lunar sau ori de câte ori este necesar;
- obligativitatea întrunirii în max.15 zile lucrătoare, a comisiei/comitetului/structurii, în vederea realizării/actualizării ROF-ului, comisiilor/comitetelor/structurii și prezentarea acestuia managerului în vederea aprobării/publicării;
- obligativitatea transmiterii de rapoarte cu hotărârile/analizele, etc. realizate la nivelul comisiei/comitetului/structurii (în funcție de atribuții) către managerul unității în vederea informării, analizei și luării de decizii informate;

ART.3. Persoanele nominalizate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

ART.4. Consiliul are caracter permanent.

MANAGER,

COMP. JURIDIC,