

**DECIZIA NR. 730
DIN 10.03.2026**

Managerul Interimar al Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Având în vedere prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului 4017/2001 privind înființarea nucleelor de calitate în unități spitalicești;

Având în vedere rezoluția conducerii unității;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

DECIDE :

ART.1.-Începând cu data de 10.03.2026, se actualizează la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău, Nucleul de Calitate, având următoarea componență:

Președinte:	Dr. Țaga Aurelia	-Director medical
Membri:	As. Mîndrescu Rebeca	-Director de îngrijiri
	Dr. Alistar Elena	-medic șef Secția Medicină Internă
	Dr. Popovici Luminita	-medic șef Secția Gastroenterologie
	Dr. Anton Mihaela Cristina	-medic șef Secția Endocrinologie
	Dr. Purcărin Eugen Adrian	-medic coord. Comp. Reumatologie
	Dr. Angheluș Meda Maria	-medic primar Secția Cardiologie
	Dr. Lupusoru Delia	-medic șef Secția Diabet zaharat
	Dr. Lazăr Doina Manuela	-medic șef Secția Neurologie
	Dr. Contoman Laurențiu Gabriel	-medic șef Secția Chirurgie generala
	Dr. Buburuzan Vlad Bucur	-medic șef Secția Neurochirurgie
	Dr. Panfil Radu Alexandru	-medic șef Secția Ortopedie
	Dr. Ungureanu Gabriela	-medic șef Secția Dermato-venerologie
	Dr. Ghimis Iulian	-medic șef Secția Chirurgie plastica
	Dr. Angheluș Alexandru	-medic șef Secția Urologie
	Dr. Dahnovici Georgel	-medic șef Secția A.T.I.
	Dr. Biro Andreea	-medic șef Secția O.R.L.
	Dr. Covrig Carmen	-medic șef Secția Psihiatrie
	Dr. Lupu Lenuș Adina	-medic șef Secția Boli Infecțioase Adulti
	Dr. Mihai Ioana Florina	-medic șef Secția Boli Infecțioase Copii
	Dr. Herciu Andreea Roxana	-medic șef Secția Oncologie medicală
	Dr. Caltaru Dana Cristina	-medic șef Secția Oftalmologie
	Dr. Ghorghita Oana Raluca	-medic șef Laborator BFT
	Dr. Bibire Irina	-medic coord. Comp.BFT
	Dr. Husac Camelia Ileana	-medic șef Secția Neonatologie
	Dr. Mateiciuc Dana	-medic șef Serv.Medicină Legală
	Dr. Buda Ioan Bogdan	-medic șef UPU-SMURD
	Farm. Popa Constantin	-farmacist șef Farmacia nr.43
	Farm. Ghiurcă Mihaela Monica	-farmacist șef Farmacia nr.79

Dr. Mircioagă Mădălina Maria	-medic șef Secția Pediatrie
Dr. Ganea Manuela	-medic coord. CPIAAM
Dr. Ștefan Mioara Lăcrămioara	-medic șef Laborator Analize Medicale
Dr. Niță Bogdan	-medic șef Lab.Rad.și Imag.medicală
Dr. Mateiciuc Marius	-medic șef Serv.Anatomie patologică
Dr. Mihăilă George Cristian	-medic șef Radioterapie
Dr. Balcanu Diana Elena	-medic șef Pediatrie - Recuperare pediatria
Dr. Galinescu Mihai Codrin	-medic șef Sectia Chirurgie si ort.pediatica
Dr. Calapod Florin Roxana	-medic șef sectia O.G.I
Dr. Grigoriu Raluca Valentina	-medic șef O.G. II
Dr. Popa Luminița	-medic șef Hemodializa
Dr. Dragan Emanuela	-medic coord. Nefrologie
Dr. Iliescu Cornelia	-medic șef Secția Îngrijiri Paliative
Dr. Biagini Mirela Iuliana	-medic coord. Ambulatoriul Adulți
Dr. Roman Alexandra	-medic coord.Ambulatoriu Copii
Dr. Gociu Andreia	-medic șef CSM Adulți
Dr. Dandu Ioan Florentina	-medic șef CSM Copii
Dr. Angheluș Alexandru	-medic coord. Bloc Operator + Sterilizare
Dr.Hurdubei Brândușa Ioana	-medic șef Laborator Microbiologie
Secretar: bioing.med Drug Gabriel	-șef Serv. de Management al Calității

ART.2. Atribuțiile comisiei Nucleului de Calitate;

1. participa obligatoriu la sedintele nucleului de calitate, la cele ordinare cat si la cele extraordinare;
2. elaboreaza si aplica intocmai regulamentul propriu de functionare al nucleului de calitate;
3. administreaza bazele de date necesare popularii aplicatiei informatice de dezvoltare a sistemului de management al calitatii;
4. analizeaza, pe baza modalitatilor de verificare a indeplinirii criteriilor furnizate de aplicatie, gradul de conformitate cu standardele de calitate prestabilite;
5. identifica si/sau construiesc parametrii constitutivi ai sistemului de calitate, functie de necesitatile de satisfactie / verificare a standardelor;
6. utilizeaza modelele standard de elaborare a procedurilor in vederea asigurarii uniformitatii, conformitatii si facilitatii la nivelul intregii organizatii;
7. pregatesc personalul angajat al organizatiei in vederea cunoasterii parametrilor de lucru specifici fiecarui sector de activitate si verifica modul de implementare al sistemului de management al calitatii la nivel de compartiment;
8. monitorizeaza respectarea / actualizarea parametrilor specifici de calitate in activitatile curente ale fiecarui compartiment;
9. analizeaza neconformitatile si elaboreaza rapoarte catre responsabilii de proces / activitate apreciata ca neconforma, precum si catre managerul de compartiment;
10. elaboreaza lunar planul de lucru al nucleului pentru luna viitoare si stabilesc calendarul de activitati subsecvente;
11. se subordoneaza in toate activitatile curente coordonatorului nucleului de calitate, pe care il informeaza prioritar asupra gradului de indeplinire a sarcinilor curente, rezultatelor obtinute si deficientelor constatate;
12. inregistreaza la nivelul secretariatului nucleului de calitate toate documentele de lucru, organizeaza evidenta si realizeaza arhivarea cu respectarea unui sistem reglementat de stocare electronica si fizica;
13. utilizeaza un sistem certificat de siguranta si securitate a documentelor si bazelor de date;
14. stabilesc custodele documentelor de calitate la nivelul fiecarui sector de activitate si verifica periodic integritatea si disponibilitatea acestora;

15. informeaza direct managementul asupra neconformitatilor considerate critice pentru organizatie, asigurand un sistem operativ de feed-back al informarii;

16. colaboreaza cu organisme de audit exten selectate de management in vederea realizarii de radiografii precise si complete ale fiabilitatii si gradului de responsenta a sistemului de management al calitatii la nevoile organizatiei / asteptarilor clientilor;

17. elaboreaza rapoarte de activitate periodice catre Reprezentantul managementului pentru calitate (RMC), care poate fi angajat al organizatiei sau, dupa caz, consultant extern in situatia in care aceste rapoarte nu se pot realiza cu specialisti din interiorul organizatiei;

18. se documenteaza permanent asupra modificarii sau competarii standardelor aplicabile domeniului de ingrijire a sanatatii si elaboreaza propuneri de dezvoltare / actualizare in consecinta a propriului sistem de management al calitatii;

19. participa anual la cursuri de perfectionare in domeniul calitatii si informeaza personalul organizatiei asupra calendarului evenimentelor de formare si dezvoltare profesionala de specialitate;

20. participa la elaborarea planului strategic al organizatiei, propunand obiectivele in domeniu in concordanta atat cu studiile de marketing dar mai ales cu proiectiile de infrastructura si resurse umane preconizate ca fezabile si necesare;

Nucleul de calitate are urmatoarele obiective:

- dezvoltarea unui sistem de management al calitatii atat la nivelul fiecarui segment de activitate cat si pe ansamblul intregii organizatii;

- elaborarea unui manual al calitatii specific organizatiei, popularizarea acestuia la nivelul fiecarui angajat, verificarea cunoasterii si intelegerii conceptului de calitate si a importantei acestuia;

- pregatirea continua a personalului in vederea aplicarii componentelor sistemului de management specifice fiecarui sector de activitate si cunoasterii atributiilor individuale in acest sens;

- implementarea sistemului de management al calitatii la nivelul tuturor sectoarelor de activitate din organizatie;

- respectarea permanenta de catre angajat a criteriilor stabilite pentru indeplinirea standardelor de calitate asumate de organizatie;

- actualizarea periodica (ori de cate ori este nevoie) a parametrilor / procedurilor care concura la indeplinirea criteriilor specifice fiecarui standard;

-procesul verbal al ședinței va fi întocmit de către secretarul comisiei;

-comisia se va întruni trimestrial sau ori de câte ori este necesar;

Nucleul de calitate se va întruni ori de cate ori este nevoie dar nu mai puțin de o data pe trimestru.

Propunerile si masurile consemnate in procesele verbale ale sedintelor Nucleului de calitate vor fi inaintate spre analiza si aprobare Consiliului medical/Comitetului director.

-obligativitatea întrunirii în max.15 zile lucrătoare, a comisiei/comitetului/structurii, în vederea realizării/actualizării ROF-ului, comisiilor/comitetelor/structurii și prezentarea acestuia managerului în vederea aprobării/publicării;

-obligativitatea transmiterii de rapoarte cu hotărârile/analizele, etc. realizate la nivelul comisiei/comitetului/structurii (în funcție de atribuții) către managerul unității în vederea informării, analizării și luării de decizii informate;

ART.3. Persoanele desemnate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

ART.4. Comisia are caracter permanent.

MANAGER,

COMP.JURIDIC,