

**DECIZIE NR. 733**

**din 10.03.2026**

**Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău;**

Având în vedere Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere rezoluția conducerii unității;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

**DECIDE:**

**Art.1.**-Începând cu data de 10.03.2026 se actualizează la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău Comisia de etică și deontologie, având următoarea componență:

Președinte: -Dr.Panfil Radu Alexandru – medic șef Secția Ortopedie-traumatologie

Membrii -Dr.Lupu Lenuș Adina – medic șef Secția Boli Infecțioase Adulți

-Dr.Balcanu Diana – medic șef Secția Pediatrie Recuperare pediatrică

Secretar: -Cristea Maria – Asistent șef O.G.II

**Art.2.**-Activitatea Comisiei este condusă de președintele acesteia.

Președintele comisiei de etică are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora ședințelor comisiei;

b) deschide, conduce și închide ședințele Comisiei;

c) semnează, alături de ceilalți membri ai Comisiei și de secretarul acesteia, documentele rezultate din activitatea sa

d) reprezintă comisia de disciplină în fața oricăror persoane fizice sau juridice.

e) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul Comisiei;

**Art.3.**-Atribuțiile comisiei sunt:

a) elaborează Codul de etică și deontologie medicală;

b) elaborează Regulamentul Comisiei de etică și deontologie medicală;

c) supraveghează respectarea normelor prevăzute în Codul de Etică și Deontologie a SJU Bacău de către personalul contractual;

d) se asigură că încălcările normelor de etică sesizate sunt analizate cu promptitudine și obiectivitate și sunt urmate măsurile preventive/corective adecvate;

e) primește, propune și să promovează în rândul personalului angajat modificări și completări ale Codului de Etică și Deontologie medicală;

f) analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia medicală, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de Etică și Deontologie Medicală;

g) analizează, solicită relații în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;

încheie un raport cu privire la sesizarea privind încălcarea normelor prevăzute în Codul de

**Art.4.**-Persoanele nominalizate mai sus vor duce la îndeplinire prezenta decizie, se vor actualiza Fișele de post de către Serviciul R./N.O.S.

MANAGER, /

COMP. JURIDIC.