



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr. _____ Din: _____

Aprobat,
Manager

FISA POSTULUI

Laborator Medicina Nucleara

Titularul postului :

Marca:

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului : de execuție
2. Denumirea postului : Asistent medical
3. Gradul profesional/Treapta profesionala :
4. Scopul principal al postului : asigura nevoile de îngrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: Școală postliceală sanitară
 - Perfecționări/specializări – curs specific autorizat pentru obținerea specializării în radiologie/imagistică medicală:
 - Curs de radioprotecție în conformitate cu cerințele CNCAN; -
Permis de exercitare a activităților nucleare - nivel I.
 - Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiințozitate, disciplină, empatie;
Nivel de certificare și autorizare
 - Diploma de bacalaureat:
 - Diploma de studii în profesia: Diploma asistent medical generalist, asistent radiologie (eliberată de o unitate de învățământ acreditată în studii postliceale și/sau universitare)
Certificat de membru: OAMGMAMR;
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, emis de OAMGMAMR
Asigurare de răspundere civilă pentru prejudicii cauzate prin actul medical (malpraxis) - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
Permis de exercitare a activităților nucleare – nivel I
- **Competența managerială** – nu este cazul

C1. ATRIBUTII GENERALE

I. Aspecte generale

a. Respectă prevederile documentate în Regulamentul de Organizarea și Funcționare și Regulamentul intern al spitalului;

- b. Respectă cu strictețe prevederile Ordinului nr. 1101/30.09.2016 referitor la Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- c. Nu îi este permis să se prezinte la programul de activitate sub influența băuturilor alcoolice sau a efectului generat de consumul de substanțe halucinogene;
- d. Nu îi este permisă consumarea pe timpul programului de activitate a băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;
- e. Nu îi este permis fumatul pe timpul programului de lucru în nicio încălțăminte a spitalului sau în alte zone cu pericol iminent de producere a unor incendii;
- f. Are obligația să se prezinte la examinarea de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii;
- g. Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul zilnic stabilit;
- h. Nu are voie să părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
- i. Asigură rezolvarea în termen a sarcinilor și responsabilităților stabilite și documentate în fișa de post preluată de la serviciul RUNOS;
- j. Răspunde de corectitudinea și calitatea tuturor lucrărilor executate pe timpul programului de lucru;
- k. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă;
- l. Este loial structurii organizatorice din care face parte și respecta ierarhia profesională stabilită la nivel de spital;
- m. Se preocupă de îmbunătățirea continuă a cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau prin alte forme de pregătire profesională;
- n. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare al spitalului, de schimbările legislative ulterioare, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții/responsabilități specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului, ținându-se cont de competențele titularului de post.

II Atribuții privitoare la respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor și situații de urgență

- a. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de PSI precum și măsurile de aplicare a acestora;
- b. Cunoaște și respectă cu strictețe prevederile normelor de securitate și sănătate în muncă stabilite în raport cu specificul activităților pe care le desfășoară, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 142/2006, precum a tuturor reglementărilor pe linie de SSM și a instrucțiunilor unității pentru securitate și sănătate în muncă aferente postului ocupat;
- c. Cunoaște și aplică prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, a celorlalte acte normative în domeniul PSI și al SU și a instrucțiunilor unității pe linia PSI și SU;
- d. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- e. Participă la toate instruirile interne periodice de SSM și PSI-SU și își însușește cerințele specifice care îi sunt aduse la cunoștință;

- f. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea sa profesională, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului său ierarhic, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională și nici să nu pună în pericol siguranța și sănătatea altor salariați din spital sau a pacienților și aparținătorilor acestora;
- g. Își însușește și aplică în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- h. Utilizează corect resursele materiale specifice activităților pe care trebuie să le efectueze pe timpul programului său de lucru;
- i. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
- j. Comunică imediat șefului său ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea sa, a colegilor săi de muncă și a pacienților/aparținătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- k. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului incidentele/accidentele de muncă în care a fost direct implicat;
- l. Cooperează cu persoanele direct vizate, pentru a face posibilă implementarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, privitoare la protecția sănătății și securității lucrătorilor și asigură suportul necesar în ceea ce privește menținerea unui mediu de muncă sigur;
- m. Oprește lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și informează de îndată conducătorul locului de muncă;
- n. Nu patrunde în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit;
- o. Se deplasează numai pe traseele de acces stabilite și depozitează materialele și echipamentele pe care le utilizează numai în spațiile recomandate de către șeful locului de muncă;
- p. Participă la exercițiile de alarmare organizate de responsabilul de apărare împotriva incendiilor la nivel de spital;
- q. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- r. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară.

III. Atribuții privind sistemul integrat de management (SMI)

- a. Își însușește și respectă prevederile informațiilor documentate interne SMI specifice postului pe care îl ocupă (proceduri de sistem, proceduri operationale, instrucțiuni specifice);
- b. Asigură conformitatea întocmirii informațiilor documentate specifice activităților pe care le desfășoară, cu respectarea termenelor de finalizare stabilite;
- c. Respectă circuitele informationale reglementate la nivel de spital, în domeniul său de competență;
- d. Asigură sistemul de comunicare internă cu toate părțile interesate specifice activităților pe care le desfășoară în cadrul spitalului;
- e. Respectă regulile stabilite la nivel de spital privitoare la asigurarea continuității activităților, în domeniul său de competență;
- f. Își însușește și respectă prevederile documentate în declarația de politică SMI a spitalului;
- g. Asigură realizarea obiectivelor specifice postului pe care îl ocupă și transmite superiorului său ierarhic informările specifice care-i sunt solicitate privitoare la realizarea acestor obiective.
- h. Își însușește și se implică în mod activ în implementarea managementului riscurilor la nivelul structurii organizatorice din care face parte.

IV. Atribuții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016

- a. de a cunoaște și de a aplica prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- b. de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreează atât în afara programului normal de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu spitalul;
- c. de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucreează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin Contractul individual de muncă și fișa postului;
- d. de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în Contractul individual de muncă și în Regulamentul intern în vigoare.

V. Atribuții și responsabilități privind sistemul de control intern managerial conform prevederilor Ordinului 600/2018

- a. Participă la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerințelor standardelor Ordinului 600/2018;
- b. Își însușește și respectă cerințele standardelor Ordinului 600/2018 și cele ale tuturor actualizărilor specifice ulterioare;
- c. Își însușește și respectă cerințele legislației suport aplicabile standardelor Ordinului 600/2018 în corelare cu specificul activităților pe care le desfășoară;
- d. Cunoaște și asigură suport concret în realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte;
- e. Își însușește și respectă cerințele documentate în procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 600/2018;
- f. Își însușește și respectă regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizează activitățile în care este direct implicat;
- g. Respectă regulile stabilite privitoare la desfășurarea auditurilor interne și externe care vizează controlul intern managerial.

VI. Responsabilități

Titularul de post răspunde de:

- a. respectarea prevederilor legale și a tuturor informațiilor documentate (interne și externe) aplicabile postului pe care îl ocupă;
- b. realizarea obiectivelor individuale, aplicabile postului pe care îl ocupă în structura organizatorică din care face parte;
- c. corectitudinea gestionării documentației elaborate privitoare la activitatea desfășurată;
- d. monitorizarea măsurilor dispuse de managementul de varf privind neconformitățile constatate;
- e. implementarea măsurilor specifice documentate în planurile de acțiuni elaborate pentru ținerea sub control a riscurilor ce derivă din activitățile pe care le desfășoară;
- g. păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura și specificul activităților pe care le desfășoară.

VII. Răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală

Titularul de post răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal atunci când:

- a. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea spitalului;
- b. nu respectă regulile de conduită etică și deontologie specifice profesiei sale;
- c. nu respectă măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă și nu utilizează în mod adecvat echipamentele de lucru și cele de protecție;
- d. nu duce la îndeplinire sau îndeplinește necorespunzător atribuțiile de serviciu și orice sarcină specifică domeniului de competență conferit;
- e. produce pagube materiale și din propria vină în legătura cu munca pe care o desfășoară;
- f. comite orice alte abateri sancționabile prin Regulamentul intern, ROF, Codul muncii sau alte acte normative aflate în vigoare.

VIII. Salarizare:

Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare și se regăsește în contractul individual de muncă pe care l-a semnat.

C2.Atribuțiile specifice postului

Sarcini specifice preluării în îngrijire a pacientului:

1. Preia pacientul pentru efectuarea investigațiilor/ tratamentelor specifice în medicina nucleară,
2. Verifică identitatea acestuia, se asigură că identificarea pacientului este corectă
3. Informează pacientul asupra regulilor de respectat în cadrul laboratorului și respectiv în timpul efectuării investigațiilor/tratamentelor specifice și îi precizează care îi sunt drepturile și obligațiile care îi revin ca pacient.
4. Obține consimțământul pacienților/familiei pentru efectuarea investigațiilor imagistice, în limita de competență stabilită,
5. Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune, identifică riscurile individuale ale pacientului,
6. Consemnează toate informațiile în formularele proprii și sistemul informatic dedicat
7. Verifică ca informațiile provenite de la pacienți sunt înregistrate corect;
8. Asigură pregătirea pacientului pentru examenele imagistice de medicina nucleară:
 - psihică – informează pacientul asupra investigațiilor de medicina nucleară, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării acestora, obține anamneza pacientului, verifică și scanează documente pacient, incarcarea DVD în PACS ;
 - fizică – realizează injectarea intravenoasă a radiofarmaceuticului , poziționează pacientul specific tipului de investigație și achiziție de imagini;
 - supraveghează pacientul pe tot parcursul examinării (scintigrafie, Pet CT, DXA);

B. Sarcini specifice îngrijirii pacientului:

1. Efectuează evaluare sistematică a pacientului;
2. Respectă recomandările medicale în procesul de investigare/îngrijire a pacientului în Medicina Nucleară;
3. Observă și monitorizează tulburările de comportament ale pacienților;
4. Asigură intimitatea pacientului;
5. Supraveghează pacientul după administrare unui medicament/substanță radioactivă și anunță apariția efectelor secundare;

6. Administrează personal, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise pacientului: oral, intravenos, perfuzii.
 - efectuează puncție venoasă
 - efectuează injecție intramusculară -
 - efectuează injecție intradermică
 - pregătește și efectuează perfuzii intravenoase
7. Semnalează asistentului șef și medicului orice modificări depistate la starea pacientului;
8. Verifică perfuziile și schimbă aparatele de perfuzie, manipulează și supraveghează cateterele venoase;
9. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire;
10. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților;
11. Acordă primul ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru urgențele cu risc vital;
12. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală în cadrul Laboratorului de Medicină nucleară;
13. Respectă normele de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;
14. Informează pacientul cu privire la orice act medical sau intervenție înainte de efectuarea acesteia.

C. Sarcini specifice în pregătirea pacientului pentru investigații și intervenții:

1. Informează pacientul și obține acordul acestuia asupra investigației imagistice de medicina nucleară asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic și imagistic și care intră în sfera sa de competență;
2. Pregătește pacientul fizic și psihic pentru examenele paraclinice recomandate de imagistica medicală ;
3. Pregătește pacientul pentru investigație prin asigurarea poziționării specifice tipului de investigație;
4. Supraveghează pacientul pe parcursul examinării;
5. Corelează etapele examenului de medicină nucleară cu specificul investigației efectuate;
6. Poziționează pacientul pentru examenul scintigrafic DXA, PET CT și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
7. Manevreează aparatura imagistica PET CT/Gamma Camera, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului de medicină nucleară;
8. Administrează substanța radioactivă în cazul în care procedura imagistica o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului de medicină nucleară și/sau a medicului curant, cunoscând posibilele reacții ale pacientului la diferite substanțe (alergii).

D. Sarcini specifice în planificarea, organizarea și verificarea activităților proprii:

1. Sarcini specifice pentru pregătirea spațiului de lucru

- a. Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de medicină nucleară, sistemul de conectare al acestora și semnalează medicului de medicina nucleară /medicului șef laborator orice neregulă semnalată în funcționarea acestuia;
- b. Monitorizează temperatura în spațiile de lucru, în dulapurile cu medicamente/materiale sanitare și în frigiderele din dotarea laboratorului Asigură și răspunde de igienizarea aparaturii din cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară, păstrare în condiții optime a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- c. Dezinfectează ori de câte ori este necesar, după fiecare utilizare, masa de examinare, masa de tratament și troliul cu materiale;

- d. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul, aparatura medicală și instrumentarul din dotare,;
- e. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor și tehnicilor recomandate;
- f. Verifică valabilitatea materialului steril;
- g. Verifică termenul de valabilitate și integritatea ambalajelor materialelor și medicamentelor;

2. Sarcini specifice în efectuarea examinărilor și procedurilor specifice de Medicină Nucleară

- a. Efectuează examene imagistice și procedurile de medicină nucleară (Scintigrafii, DXA, PET CT) la indicația medicului practician conform procedurilor și indicațiilor;
- b. Utilizează corect mijloacele individuale și colective de radioprotecție; echipamentul individual de protecție va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- c. Utilizează metode sigure și eficiente de protecție împotriva radiațiilor în relație cu personalul expus profesional, pacienții și publicul, aplicând reglementările de protecție radiologică în vigoare, standardele și ghidurile de practică adecvate;
- d. Se asigură că se utilizează metode prescrise de medicul specialist de medicină nucleară pentru blocarea absorbției radiofarmaceuticelor în organele nesupuse studiului sau metode de accelerare a excreției;
- e. Aplică conceptele și instrumentele pentru optimizarea protecției radiologice, respectarea regulilor de radioprotecție, a procedurilor și instrucțiunilor de lucru; reducerea expunerii pacientului prin respectarea principiului ALARA și evitarea expunerii inutile la radiații ionizante;
- f. Realizează elutia generatorului de Tc 99 m, prepară produsele radiofarmaceutice, conform instrucțiunilor producătorului (prin fiergere în baia de apa sau cuplajul simplu al izotopului cu molecula vectoare) și procedurilor de lucru aplicabile;
- g. Efectuează procedurile de control al calității la prepararea radiofarmaceuticelor, manipulează și Încarcă leadpod FDG în fracționarul de doză Karl 100. h.

Face achiziția și procesarea imaginilor în mod adecvat;

- i. Stabilește și urmărește îndeplinirea protocoalelor tehnice având ca obiectiv menținerea unei bune calități a serviciilor medicale și operativitatea circuitului pacienților și tratamentelor administrate;
- j. Utilizează sursele radioactive deschise în conformitate cu reglementările naționale, astfel încât să se evite expunerea intenționată a propriei persoane, precum și a colegilor de muncă
- k. Măsoară corect cantitatea de medicament radiofarmaceutic pentru administrare, ținând cont totodată de nivelurile de referință;
- l. Informează responsabilul cu protecția radiologică și medicului specialist de medicină nucleară cu privire la orice administrare incorectă;
- m. Supraveghează respectarea circuitului pacienților supuși procedurilor MN diagnostic și terapie astfel încât riscul de expunere a altor persoane (de exemplu, femei gravide) să fie minimizat;
- n. Aplică măsurile de izolare a pacienților după administrarea medicamentului radiofarmaceutic;
- o. Pregătește, să manipuleze și să administreze medicamentele radiofarmaceutice pacienților, asigurând măsurile de radioprotecție pre și post-administrare;
- p. Folosește corect mijloacele de supraveghere dozimetrică cu care este dotat; q. Respectă regulile de purtare și de folosire a dozimetrelor;
- r. Protejează dozimetrele împotriva furtului, pierderii sau deteriorării;
- s. Înapoiază fizicianului dozimetrele la sfârșitul perioadei de monitorizare și informează responsabilul cu securitatea radiologică despre orice situație privind pierderea, furtul, deteriorarea sau expunerea incorectă la radiații a dozimetrelor;

- t. Verifică aparatura de control dozimetric, la începutul fiecărui schimb de lucru, această verificare include:
 - o verificarea stării bateriilor de alimentare;
 - o măsurarea fondului natural radioactiv (background) ;
 - o răspunsul în cazul apropierii de un container sau în cazul utilizării unei surse radioactive test;
- u. Raportează supraexpunerile conform Normelor fundamentale de securitate radiologică;
- v. Însușește pacientul spre ieșirea din laborator la finalizarea investigațiilor din Laboratorul de Medicină Nucleară.

3. Sarcini specifice administrative și de înregistrare informații a.

Verifică aparatul de medicamente de urgență;

- b. Descarcă medicamentele pe pacient în sistemul electronic, conform indicațiilor medicului;
- c. Ține evidența strictă a medicamentelor și materialelor utilizate din dotarea căruțului de urgență;
- d. Completează stocul de materiale sanitare și medicamente imediat ce acestea au fost folosite;
- e. Ridică din farmacie medicamentele necesare utilizate în Laboratorul de Medicină Nucleară;
- f. Ridică materiale sanitare utilizate în laboratorul din magazia spitalului;
- g. Verifică buna funcționare a defibrilatorului și balonului Ruben;
- h. Respectă normele de securitate, manipulare, descărcare și păstrare a medicamentelor cu regim special conform legislației în vigoare;
- i. Pregătește materialul moale și instrumentarul în vederea sterilizării;
- j. Realizează predarea către / ridicarea din stația centrală de sterilizare a materialelor ce trebuie sterilizate;
- k. Monitorizează și notează în registre specifice evidența surselor radioactive, evidența deșeurilor radioactive, monitorizează evidența consum radiofarmaceutice;
- l. Completează, actualizează și verifică documentele care atestă efectuarea investigațiilor cu consemnarea dozei de iradiere a pacienților (formulare specifice etc.);
- m. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele;
- n. Realizează predarea - preluarea spre spălătorie a lenjeriilor utilizate laboratorul de medicina nucleara, după parcurgerea etapei de izolare în vederea reducerii nivelului de radiații a acestora;
- o. Verifică modul de efectuare a activității proprii și consemnează orice abatere apărută cu motivarea acesteia;
- p. Introduce datele pacientului în baza de date computerizată și înregistrează pe DVD investigațiile radioimagistice efectuate în cadrul laboratorului.
- q. Participă, conform atribuțiilor sale, la acțiunile stabilite prin procedura de intervenție în situații de urgență radiologică;

E. Sarcini specifice în comunicarea în cadrul echipei medicale:

- 1. Furnizează informații relevante personalului care îngrijește pacienții care au urmat o procedură de medicină nucleară (diagnostic sau terapie);
- 2. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, precum și rezultatele monitorizării semnelor vitale;
- 3. Comunică medicului orice modificare apărută în starea pacienților;
- 4. Comunică apariția tulburărilor de comportament ale pacienților și aparținătorilor;
- 5. Comunică medicului de medicina nucleara/ medic sef lipsa unui medicament (din farmacie), din cele recomandate;

6. Semnalează asistentului șef/coordonator și medicului șef/coordonator de laborator aspecte deosebite din cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară
7. Informează responsabilul cu protecția radiologică asupra incidentelor și accidentelor sau oricăror disfuncționalități în activitatea sa;
8. Raportează defecțiunile la instalații și aparatura medicală și se preocupă ca remedierea acestora să se facă în cel mai scurt timp pentru a nu periclita activitatea medicală;
9. Se integrează și respectă graficul de lucru pe ture stabilit;
10. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă din laborator sau medicului șef;
11. Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă
12. Comunică situațiile particulare în care se află asistentei șefe, medicului șef și/sau medicului de gardă din laboratorul de medicina nucleară atunci când este necesară părăsirea locului de muncă. Acest fapt se realizează doar cu acordul acestora, fiind interzisă părăsirea locului de muncă fără înștiințarea, asigurarea continuității îngrijirii și supravegherii pacienților și acordul șefului ierarhic;
13. Anunță medicul de medicina nucleară /medicul curant în cazul decesului pacientului;

F. Sarcini specifice în comunicarea cu pacientul și aparținătorii:

1. Informează pacientul la preluarea asupra regulamentului intern, drepturile și obligațiile pe care le are în cadrul laboratorului;
2. Informează aparținătorii asupra regulilor interne;
3. Verifică dacă paciențele sunt informate și obține declarația acestora că nu însărcinate înainte de a efectua o investigație imagistică ce implica expunerea la radiații ionizante.
4. Se asigură că paciențele care alăptează au primit informații despre întreruperea alăptării post efectuare investigație în cadrul laboratorului de medicina nucleară
5. Comunică alte informații și date către pacient și aparținători la recomandarea medicului din laborator
6. Furnizează informații relevante persoanelor care însoțesc pacienții care au urmat o procedură de medicină nucleară (diagnostic sau terapie);
7. Nu comunică informații și date despre pacienți sau alte informații clasificate ca informații confidențiale la telefon;

G. Alte sarcini specifice:

1. Organizează, verifică și monitorizează activitatea desfășurată, în timpul normal de lucru, de către infirmier și brancardier dacă exista în secție;
2. Transmite sarcini către aceste funcții (infirmier, brancardier) în limita de competență și concordant cu activitatea acestora pentru asigurarea îndeplinirii recomandărilor specifice ale medicului curant/medicului de gardă;
3. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
4. Participa la toate formele de instruire în vederea ridicării nivelului profesional;
5. Participă la instruirea persoanelor în curs de pregătire în practica de medicină nucleară;
6. Participă la pregătirea în domeniu prin cursuri corespunzătoare de medicină nucleară, conform reglementărilor Ministerului Sănătății;
 - a) pregătire în domeniu radioprotecției prin cursuri aprobate de CNCAN; b) cunoștințe privind sistemul de radioprotecție operațională;
 - c) pregătire practică în desfășurarea practicii de medicină nucleară cu radiații ionizante și a procedurilor de intervenție în caz de urgență radiologică;

7. Prezintă permisul de exercitare corespunzător pentru desfășurarea practicii de medicină nucleară eliberat de către responsabilul cu radioprotecția din Laboratorului de medicina nucleară.
8. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual;
9. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți;
10. Asistenții medicali licențiați pot desfășura activități de cercetare;
11. Respectă prevederile Codului de Conduită al personalului în spital;
12. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern;

H. Răspunderi în activitatea curentă:

1. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de aplicarea regulilor de igienă și respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
2. Răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea secției;
3. Răspunde de inventarul laboratorului în solidar cu toți angajații acesteia;
4. Răspunde de respectarea disciplinei muncii, a regulilor interne privind organizarea și funcționarea organizației;
5. Răspunde pentru respectarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru aplicabile sectorului de activitate;
6. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte;
7. Răspunde de respectarea normelor de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;

V. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE ASIGURARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII SERVICIILOR (conform legislației aplicabile)

1. Participă la elaborarea reglementărilor (proceduri, instrucțiuni, tehnici) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului la solicitarea șefului direct;
2. Participă la actualizarea reglementărilor (procedurilor, instrucțiunilor, tehnicilor) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului, la solicitarea șefului direct;
3. Aplică procedurile/instrucțiunile de lucru specifice obiectului de activitate, în conformitate cu competența deținută;
4. Comunică șefului direct, orice abatere/neconformitate de la implementarea acestora, conform precizărilor cuprinse în procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul secției/compartimentului/biroului;
5. Îndeplinește obiectivele specifice stabilite pentru structura funcțională din care face parte, și comunică șefului direct eventualele riscuri pentru angajați și pentru pacienți pe care le identifică în activitatea sa;
6. Pune în practică toate măsurile dispuse de șeful structurii în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

D. Sfera relationala a titularului postului

Relații interne

a. Ierarhice:

- i. subordonat față de: manager, director medical, medic șef/coordonator laborator, medic specialist/medic primar al laboratorului, medicul epidemiolog, asistent șef/coordonator laborator

ii. superior pentru: personalul de îngrijire-infirmiera, brancardier (acolo unde există)

b. Funcționale: de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției / compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Iași

c. De control: infirmieri, brancardieri (acolo unde există în structura secției/compartimentului)

d. De reprezentare: nu este cazul

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă a contractului de muncă al titularului de post, putând fi actualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori situația o va impune în mod legal și se întocmește în 3 exemplare.

Intocmit de

1. Numele și prenumele :
2. Funcția de conducere :
3. Semnatura
4. Data :

Data întocmirii Luat la cunostința de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :
2. Semnatura
3. Data

Contrasemnează :

1. Numele și prenumele :
2. Funcția de conducere :
3. Semnatura
4. Data

Fișa postului este anexa la contractul individual de muncă și se întocmește în trei exemplare.