

DECIZIE NR. 1926

Din 21.08.2026

Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău

Având în vedere prevederile:

-Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor publice;

-Regulamentului de Organizare și Funcționare a Spitalului Județean de Urgență Bacău

-Având în vedere referat nr. 38030/19.08.2026 privind stabilirea rezultatelor alegerilor pentru membrul supleant – asistent medical la Consiliul Etic;

-Având în vedere Procesul verbal nr. 37901/18.08.2026 privind alegerea membrului supleant – asistent medical în Consiliul Etic;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 21.08.2026 se actualizează componența **Consiliul Etic** din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Art.2. Reprezentanții aleși ai corpului medical al spitalului:

Președinte: Dr. Călțaru Dana Cristina

Membrii: Dr. Grigoriu Ancuța Ioana
Dr. Mircioagă Mădălina Maria
Dr. Popescu Violeta Gabriela

Supleanți: Dr. Galiță Marius Daniel (al dnei dr. Călțaru Dana Cristina)
Dr. Biro Andreea Mădălina (al dnei dr. Grigoriu Ancuța Ioana)
Dr. Iliescu Cornelia (al dnei dr. Mircioagă Mădălina Maria)
Dr. Safciuc Sorina Monica (al dnei dr. Popescu Violeta Gabriela)

Art.3. Reprezentanții aleși ai asistenților medicali din spital:

Membrii: As. Popescu Alina Alexandrina
As. Obreja Olivia Georgiana

Supleanți: As. Marian Violeta Loredana (al dnei as. Popescu Alina Alexandrina)
As. Pascal Maria (al dnei as. Obreja Olivia Georgiana)

Art.4. Secretariatul **Consiliului Etic** va avea urmatoarea componenta :

Secretar: - Ec. Olaru Lavinia;
Supleant - Insp. Sandu Gabriela

Art.5.-Dl.Patrania Alexandru Ioan, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic al SJU Bacău.

Art.6.-Secretarul si persoana desemnată în vederea asigurării suportului legislativ au obligativitatea participării la toate şedinţele Consiliului Etic al S.J.U. Bacău.

Art.7.-D-na Laura Damian, reprezentant din partea Organizaţiei Asociaţia Nevăzătorilor Din România – Filiala Bacău, face parte din cadrul Consiliului Etic al S.J.U. Bacău, începând cu data de 21.08.2026.

Art.8. Atribuţiile preşedintelui Consiliului Etic:

- a) convoacă Consiliul Etic, prin intermediul secretarului, conform art.11, alin.(1);
- b) prezidează şedinţele Consiliului Etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul Etic şi rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului Etic, în vederea completării componenţei acestuia.

Art.9. Atribuţiile Consiliului Etic:

Consiliul etic are următoarele atribuţii:

- a) promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;
- b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;
- c) primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:
 - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico-sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;
 - (ii) încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
 - (iii) abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
 - (iv) nerespectarea demnităţii umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art.10. Atributiile Secretarului sunt:

a)detine elementele de identificare - antetul si stampila Consiliului etic - in vederea avizarii si transiterii documentelor;

b)asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;

c)introduce sesizarile primite in sistemul informatic securizat al Ministerului Sanatatii, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora, si asigura informarea, dupa caz, a membrilor Consiliul etic si a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d)realizeaza, gestioneaza si actualizeaza baza de date privind sesizarile, avizele, hotararile Consiliului etic si solutionarea acestora de catre manager;

e)informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii Consiliului etic;

f)convoaca membrii Consiliului etic ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui, cu cel putin doua zile lucratoare inaintea sedintelor;

g)asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;

h)intocmeste procesele-verbale ale sedintelor Consiliului etic;

i)asigura trimestrial informarea membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atat prin comunicare electronica, cat si prezentarea rezultatelor in cadrul unei sedinte;

j)asigura postarea lunara pe site-ul spitalului a informatiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizarilor, a avizelor si hotararilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k)formuleaza si/sau colecteaza propunerile de imbunatatire a activitatii Consiliului sau spitalului si le supune aprobarii Consiliului etic;

l)intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate, in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat, si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;

m)întocmește raportul anual al activitatii desfasurate si Anuarul etic, in primele 15 zile ale anului următor celui raportat, si il supune avizarii presedintelui si aprobarii managerului;

n)pune la dispozitia angajatilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.11. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta Decizie.

Art.12. Compartimentul Juridic va lua masurile necesare pentru informarea persoanelor nominalizate precum si transmiterea unui exemplar către Serviciul RUNOS în vederea completării dosarelor personale ale persoanelor nominalizate.

Art.13. Prezenta decizie va fi comunicată personalului Spitalului Județean de Urgență Bacău prevăzut la art. 2, 3 și 4, prin grija Secretarului Consiliului Etic, conform Procedurii de Comunicare internă.

Art.14. Prezenta decizie va fi comunicată personalului Spitalului Județean de Urgență Bacău prevăzut la art.5, prin grija Secretarului Consiliului Etic, conform Procedurii de Comunicare internă.

Art.15. Prezenta decizie va fi gestionată de către Secretarul Consiliului Etic, conform Procedurii Decizii.

Art.16.În urma prezentei decizii vor înceta efectele produse de Decizia nr. 1550 din 07.07.2025.

MANAGER.

COMPARTIMENT JURIDIC