ANMCS
unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTĂ BACĂU
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poştal: 600114, CUI: 4278728
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: office@spitaluljudeteanbacau.ro,
registratura@spitaljudbc.ro, relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro
www.spitaluljudeteanbacau.ro Nr._____Din:_____

Aprobat,
Manager

FISA POSTULUI

Laborator Medicina Nucleara
Titularul postului :
Marca:

A. Informatii generale privind postul

1. **Nivelul postului** : de execuţie
2. **Denumirea postului** : Asistent medical
3. **Gradul profesional/Treapta profesionala :**
4. **Scopul principal al postului :** asigura nevoile de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: Şcoală postliceală sanitară
- Perfecţionări/specializări
  - Curs de radioprotecţie în conformitate cu cerinţele CNCAN; - Permis de exercitare a activităţilor radiologice - nivel 1.
- Abilităţi de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistenţă la stres, efort fizic prelungit, conştiinciozitate, disciplină, empatie;
  Nivel de certificare şi autorizare
- Diploma de bacalaureat:
- Diploma de studii în profesia: Diploma asistent medical generalist, asistent radiologie (eliberată de o unitate de învăţământ acreditată în studii postliceale şi/sau universitare)
  Certificat de membru: OAMGMAMR;

- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, emis de OAMGMAMR
  Asigurare de răspundere civilă pentru prejudicii cauzate prin actul medical (malpraxis) - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
- **Competenta manageriala** – nu este cazul

C1. ATRIBUTII GENERALE

I. Aspecte generale

a. Respectă prevederile documentate în Regulamentul de Organizarea şi Funcţionare şi Regulamentul intern al spitalului;

b. Respectă cu strictețe prevederile Ordinului nr. 1101/30.09.2016 referitor la Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;

c. Nu îi este permis să se prezinte la programul de activitate sub influenta băuturilor alcoolice sau a efectului generat de consumul de substante halucinogene;
d. Nu îi este permisă consumarea pe timpul programului de activitate a băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;
e. Nu îi este permis fumatul pe timpul programului de lucru în nicio incintă a spitalului sau în alte zone cu pericol iminent de producere a unor incendii;
f. Are obligatia să se prezinte la examinarea de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării efectuate de catre medicul de medicina muncii;
g. Utilizează integral timpul de lucru, respectand programul zilnic stabilit;
h. Nu are voie sa părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;
i. Asigură rezolvarea în termen a sarcinilor și responsabilităților stabilite și documentate în fișa de post preluată de la serviciul RUNOS;
j. Răspunde de corectitudinea și calitatea tuturor lucrărilor executate pe timpul programului de lucru;
k. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă;
l. Este loial structurii organizatorice din care face parte și respecta ierarhia profesională stabilită la nivel de spital;
m. Se preocupă de îmbunătățirea continuă a cunostințelor sale profesionale prin studiu individual sau prin alte forme de pregatire profesională;
n. În funcție de perfecționarea sistemului de organizare al spitalului, de schimbările legislative ulterioare, prezenta fișă de post poate fi completată cu atribuții/responsabilități specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului, ținandu-se cont de competențele titularului de post.

II Atribuții privitoare la respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă și pe linie de aparare împotriva incendiilor și situații de urgență

a. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de PSI precum și măsurile de aplicare a acestora;
b. Cunoaște și respectă cu strictețe prevederile normelor de securitate și sănătate în muncă stabilite în raport cu specificul activităților pe care le desfasoară, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin HG nr. 142/2006, precum a tuturor reglementărilor pe linie de SSM și a instrucțiunilor unității pentru securitate și sănătate în muncă aferente postului ocupat;
c. Cunoaște și aplică prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, a celorlalte acte normative în domeniul PSI și al SU și a instrucțiunilor unității pe linia PSI și SU;
d. își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
e. Participă la toate instruirile interne periodice de SSM și PSI-SU și își însușește cerințele specifice care îi sunt aduse la cunoștință;
f. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea sa profesională, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului său ierarhic, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire

profesională și nici să nu pună în pericol siguranța și sănătatea altor salariați din spital sau a pacienților și aparținătorilor acestora;

g. Își însușește și aplică în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
h. Utilizează corect resursele materiale specifice activităților pe care trebuie să le efectueze pe timpul programului său de lucru;
i. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
j. Comunică imediat șefului său ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea sa, a colegilor săi de muncă și a pacienților/aparținătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
k. Aduce la cunostința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului incidentele/accidentele de muncă în care a fost direct implicat;
l. Cooperează cu persoanele direct vizate, pentru a face posibilă implementarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, privitoare la protecția sănătății și securității lucrătorilor și asigură suportul necesar în ceea ce privește menținerea unui mediu de muncă sigur;
m. Oprește lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și informează de indată conducatorul locului de muncă;
n. Nu patrunde în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit;
o. Se deplasează numai pe traseele de acces stabilite și depozitează materialele și echipamentele pe care le utilizează numai în spațiile recomandate de către șeful locului de muncă;
p. Participă la exercițiile de alarmare organizate de responsabilul de apărare împotriva incendiilor la nivel de spital;
q. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
r. Își însușește și respectă regulile stabilite privitoare la evitarea riscurilor de producere a incendiilor, în corelare cu specificul activităților pe care le desfasoară.

III. Atribuții privind sistemul integrat de management (SMI)

a. Își însușește și respectă prevederile informațiilor documentate interne SMI specifice postului pe care îl ocupă (proceduri de sistem, proceduri operationale, instructiuni specifice);
b. Asigură conformitatea întocmirii informatiilor documentate specifice activitătilor pe care le desfasoară, cu respectarea termenelor de finalizare stabilite;
c. Respectă circuitele informationale reglementate la nivel de spital, în domeniul său de competență;
d. Asigură sistemul de comunicare interna cu toate părțile interesate specifice activităților pe care le desfasoară în cadrul spitalului;
e. Respectă regulile stabilite la nivel de spital privitoare la asigurarea continuității activităților, în domeniul său de competență;
f. Își însușește și respectă prevederile documentate în declarația de politică SMI a spitalului;
g. Asigură realizarea obiectivelor specifice postului pe care îl ocupă și transmite superiorului său ierarhic informările specifice care-i sunt solicitate privitoare la realizarea acestor obiective.
h. Își însușește și se implică în mod activ în implementarea managementului riscurilor la nivelul structurii organizatorice din care face parte.

IV. Atribuții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016

a. de a cunoaste și de a aplica prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
b. de a pastra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează atât in afara programului normal de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu spitalul;
c. de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al spitalului, prin Contractul individual de muncă și fișa postului;
d. de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în Contractul individual de muncă și în Regulamentul intern in vigoare.

V. Atribuții și responsabilități privind sistemul de control intern managerial conform prevederilor Ordinului 600/2018

a. Participă la instruirile interne organizate privitoare la explicarea cerințelor standardelor Ordinului 600/2018;
b. Își insușește și respectă cerințele standardelor Ordinului 600/2018 și cele ale tuturor actualizărilor specifice ulterioare;
c. Își insușește și respectă cerințele legislației suport aplicabile standardelor Ordinului 600/2018 în corelare cu specificul activităților pe care le desfasoară.;
d. Cunoaște și asigură suport concret în realizarea obiectivelor specifice ale structurii organizatorice din care face parte;
e. Își insușește și respectă cerințele documentate în procedurile interne elaborate privitoare la aplicarea standardelor Ordinului 600/2018;
f. Își insușește și respectă regulile interne stabilite privitoare la managementul riscurilor care vizeaza activitatile în care este direct implicat;
g. Respectă regulile stabilite privitoare la desfașurarea auditurilor interne și externe care vizează controlul intern managerial.

VI. Responsabilități

Titularul de post raspunde de:
a. respectarea prevederilor legale și a tuturor informatiilor documentate (interne și externe) aplicabile postului pe care il ocupă;
b. realizarea obiectivelor individuale, aplicabile postului pe care îl ocupă în structura organizatorică din care face parte;
c. corectitudinea gestionării documentației elaborate privitoare la activitatea desfasurată;
d. monitorizarea măsurilor dispuse de managementul de varf privind neconformitățile constatate;
e. implementarea măsurilor specifice documentate în planurile de acțiuni elaborate pentru ținerea sub control a riscurilor ce derivă din activitățile pe care le desfașoară;
g. păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor la care are acces prin natura și specificul activităților pe care le desfasoară.

VII. Răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală

Titularul de post răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal atunci când:
a. nu respectă programul de activitate stabilit de conducerea spitalului;
b. nu respectă regulile de conduită etică și deontologie specifice profesiei sale;

c. nu respectă măsurile privind securitatea şi sănătatea în muncă şi nu utilizează în mod adecvat echipamentele de lucru si cele de protectie;
d. nu duce la îndeplinire sau îndeplineşte necorespunzător atribuţiile de serviciu şi orice sarcină specifică domeniului de competenţă conferit;
e. produce pagube materiale şi din propria vină în legatura cu munca pe care o desfaşoară;
f. comite orice alte abateri sancţionabile prin Regulamentul intern, ROF, Codul muncii sau alte acte normative aflate în vigoare.

VIII. Salarizare:

Salarizarea este în conformitate cu legislaţia în vigoare şi se regaseşte în contractul individual de muncă pe care l-a semnat.

C2.Atributiile specifice postului

Sarcini specifice preluării în îngrijire a pacientului:

1. Preia pacientul pentru efectuarea investigaţiilor/ tratamentelor specifice in medicina nucleara,
2. Verifică identitatea acestuia, se asigură că identificarea pacientului este corectă
3. Informează pacientul asupra regulilor de respectat în cadrul laboratorului şi respectiv în timpul efectuării investigaţiilor/tratamentelor specifice şi îi precizează care îi sunt drepturile şi obligaţiile care îi revin ca pacient.
4. Obţine consimţământul pacienţilor/familiei pentru efectuarea investigaţiilor imagistice, în limita de competenţă stabilită,
5. Analizează semnele şi simptomele în funcţie de afecţiune, identifică riscurile individuale ale pacientului,
6. Consemnează toate informaţiile în formularele proprii şi sistemul informatic dedicat
7. Verifică ca informaţiile provenite de la pacienţi sunt înregistrate corect;
8. Asigură pregătirea pacientului pentru examenele imagistice de medicina nucleara:
   – psihică – informează pacientul asupra investigaţiilor de medicina nucleara, asupra riscului de iradiere şi al beneficiului efectuării acestora, obţine anamneza pacientului, verifică si scanează documente pacient, incarcarea DVD in PACS ;
   – fizică – realizează injectarea intravenoasa a radiofarmaceuticului , poziţionează pacientul specific tipului de investigaţie si achizitie de imagini;
   – supraveghează pacientul pe tot parcursul examinării (scintigrafie, Pet CT, DXA);

B. Sarcini specifice îngrijirii pacientului:

1. Efectuează evaluare sistematică a pacientului;
2. Respectă recomandările medicale în procesul de investigare/îngrijire a pacientului în Medicina Nucleară;
3. Observă şi monitorizează tulburările de comportament ale pacienţilor; 4.
Asigură intimitatea pacientului;
5. Supraveghează pacientul după administrare unui medicament/substanţă radioactivă şi anunţă apariţia efectelor secundare;
6. Administrează personal, conform indicaţiilor medicale, medicamentele prescrise pacientului: oral, intravenos, perfuzii.

- efectuează puncție venoasă
- efectuează injecție intramusculară -
efectuează injecție intradermică
- pregătește și efectuează perfuzii intravenoase

7. Semnalează asistentului șef și medicului orice modificări depistate la starea pacientului;
8. Verifică perfuziile și schimbă aparatele de perfuzie, manipulează și supraveghează cateterele venoase;
9. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire;
10. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților;
11. Acordă primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru urgențele cu risc vital;
12. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală în cadrul Laboratorului de Medicină nucleară;
13. Respectă normele de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;
14. Informează pacientul cu privire la orice act medical sau intervenție înainte de efectuarea acesteia.

C. Sarcini specifice în pregătirea pacientului pentru investigații și intervenții:

1. Informează pacientul și obține acordul acestuia asupra investigației imagistice de medicina nucleara asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic si imagistic și care intră în sfera sa de competență;
2. Pregătește pacientul fizic și psihic pentru examenele paraclinice recomandate de imagistica medicala ;
3. Pregătește pacientul pentru investigație prin asigurarea poziționării specifice tipului de investigație;
4. Supraveghează pacientul pe parcursul examinării;
5. Corelează etapele examenului de medicină nucleară cu specificul investigației efectuate;
6. Poziționează pacientul pentru examenul scintigrafic DXA, PET CT și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
7. Manevrează aparatura imagistica PET CT/Gamma Camera, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului de medicină nucleară;
8. Administrează substanța radioactivă în cazul în care procedura imagistica o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului de medicină nucleară și/sau a medicului curant, cunoscând posibilele reacții ale pacientului la diferite substanțe (alergii).

D. Sarcini specifice în planificarea, organizarea și verificarea activităților proprii:

1. Sarcini specifice pentru pregătirea spațiului de lucru

a. Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de medicină nucleară, sistemul de conectare al acestora și semnalează medicului de medicina nucleara /medicului șef laborator orice neregulă semnalată în funcționarea acestuia;

b. Monitorizează temperatura în spațiile de lucru, în dulapurile cu medicamente/materiale sanitare și în frigiderele din dotarea laboratorului Asigură și răspunde de igienizarea aparaturii din cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară, păstrare în condiții optime a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;

c. Dezinfectează ori de câte ori este necesar, după fiecare utilizare, masa de examinare, masa de tratament și troliul cu materiale;

d. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul, aparatura medicală și instrumentarul din dotare,;

e. Pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor şi tehnicilor recomandate;
f. Verifică valabilitatea materialului steril;
g. Verifică termenul de valabilitate şi integritatea ambalajelor materialelor şi medicamentelor;

2. **Sarcini specifice in efectuarea examinărilor şi procedurilor specifice de Medicină Nucleară**
a. Efectuează examene imagistice şi procedurile de medicină nucleară (Scintigrafii, DXA, PET CT) la indicaţia medicului practician conform procedurilor şi indicaţiilor;
b. Utilizează corect mijloacele individuale şi colective de radioprotecţie; echipamentul individual de protecţie va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
c. Utilizează metode sigure şi eficiente de protecţie împotriva radiaţiilor în relaţie cu personalul expus profesional, pacienţii şi publicul, aplicând reglementările de protecţie radiologică în vigoare, standardele şi ghidurile de practică adecvate;
d. Se asigură că se utilizează metode prescrise de medicul specialist de medicină nucleară pentru blocarea absorbţiei radiofarmaceuticelor în organele nesupuse studiului sau metode de accelerare a excreţiei;
e. Aplică conceptele şi instrumentele pentru optimizarea protecţiei radiologica, respectarea regulilor de radioprotecţie, a procedurilor şi instrucţiunilor de lucru; reducerea expunerii pacientului prin respectarea principiului ALARA şi evitarea expunerii inutile la radiaţii ionizante;
f. Realizează elutia generatorului de Tc 99 m, prepară produsele radiofarmaceutice, conform instrucţiunilor producătorului (prin fiergere in baia de apa sau cuplajul simplu al izotopului cu molecula vectoare) şi procedurilor de lucru aplicabile;
g. Efectuează procedurile de control al calităţii la prepararea radiofarmaceuticelor, manipulează si Încarcă leadpod FDG in fracţionarul de doza Karl 100. h.
Face achiziţia şi procesarea imaginilor în mod adecvat;
i. Stabileşte şi urmăreşte îndeplinirea protocoalelor tehnice având ca obiectiv menţinerea unei bune calităţi a serviciilor medicale şi operativitatea circuitului pacienţilor si tratamentelor administrate;
j. Utilizează sursele radioactive deschise în conformitate cu reglementările naţionale, astfel încât să se evite expunerea intenţionată a propriei persoane, precum şi a colegilor de muncă
k. Măsoară corect cantitatea de medicament radiofarmaceutic pentru administrare, ţinând cont totodată de nivelurile de referinţă;
l. Informează responsabilul cu protecţia radiologică si medicului specialist de medicină nucleară cu privire la orice administrare incorectă;
m. Supraveghează respectarea circuitului pacienţilor supuşi procedurilor MN diagnostic si terapie astfel încât riscul de expunere a altor persoane (de exemplu, femei gravide) să fie minimizat;
n. Aplică măsurile de izolare a pacienţilor după administrarea medicamentului radiofarmaceutic;
o. Pregăteşte, să manipuleze şi să administreze medicamentele radiofarmaceutice pacienţilor, asigurând măsurile de radioprotecţie pre şi post-administrare;
p. Foloseşte corect mijloacele de supraveghere dozimetrică cu care este dotat; q.
Respectă regulile de purtare si de folosire a dozimetrelor;
r. Protejează dozimetrele împotriva furtului, pierderii sau deteriorării;
s. Înapoiază fizicianului dozimetrele la sfârşitul perioadei de monitorizare şi informează responsabilul cu securitatea radiologică despre orice situaţie privind pierderea, furtul, deteriorarea sau expunerea incorectă la radiaţii a dozimetrelor;
t. Verifică aparatura de control dozimetric, la începutul fiecărui schimb de lucru, această verificare include:

- verificarea stării bateriilor de alimentare;
- măsurarea fondului natural radioactiv (background) ;
- răspunsul în cazul apropierii de un container sau in cazul utilizării unei surse radioactive test;

u. Raportează supraexpunerile conform Normelor fundamentale de securitate radiologică;
v. Însoțește pacientul spre ieșirea din laborator la finalizarea investigațiilor din Laboratorul de Medicină Nucleară.

3. Sarcini specifice administrative și de înregistrare informații a. Verifică aparatul de medicamente de urgență;
b. Descărcă medicamentele pe pacient în sistemul electronic, conform indicațiilor medicului;
c. Ține evidența strictă a medicamentelor și materialelor utilizate din dotarea căruțului de urgență;
d. Completează stocul de materiale sanitare și medicamente imediat ce acestea au fost folosite;
e. Ridică din farmacie medicamentele necesare utilizate în Laboratorul de Medicină Nucleară;
f. Ridică materiale sanitare utilizate in laboratorul din magazia spitalului;
g. Verifică buna funcționare a defibrilatorului și balonului Ruben;
h. Respectă normele de securitate, manipulare, descărcare și păstrare a medicamentelor cu regim special conform legislației în vigoare;
i. Pregătește materialul moale și instrumentarul în vederea sterilizării;
j. Realizează predarea către / ridicarea din stația centrala de sterilizare a materialelor ce trebuie sterilizate;
k. Monitorizează si notează in registre specifice evidența surselor radioactive, evidența deșeurilor radioactive, monitorizează evidența consum radiofarmaceutice;
l. Completează, actualizează și verifică documentele care atestă efectuarea investigațiilor cu consemnarea dozei de iradiere a pacienților (formulare specifice etc.);
m. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele;
n. Realizează predarea - preluarea spre spălătorie a lenjeriilor utilizate laboratorul de medicina nucleara, după parcurgerea etapei de izolare în vederea reducerii nivelului de radiații a acestora;
o. Verifică modul de efectuare a activității proprii și consemnează orice abatere apărută cu motivarea acesteia;
p. Introduce datele pacientului în baza de date computerizată si inregistreaza pe DVD investigatiile radioimagistice efectuate in cadrul laboratorului.
q. Participă, conform atribuțiilor sale, la acțiunile stabilite prin procedura de intervenție în situații de urgentă radiologică;

E. Sarcini specifice în comunicarea în cadrul echipei medicale:
1. Furnizează informații relevante personalului care îngrijește pacienții care au urmat o procedură de medicină nucleară (diagnostic sau terapie);
2. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra stării și simptomelor manifestate de acesta, precum si rezultatele monitorizării semnelor vitale;
3. Comunică medicului orice modificare apărută în starea pacienților;
4. Comunică apariția tulburărilor de comportament ale pacienților și aparținătorilor;
5. Comunica medicului de medicina nucleara/ medic sef lipsa unui medicament (din farmacie), din cele recomandate;
6. Semnalează asistentului șef/coordonator și medicului șef/coordonator de laborator aspecte deosebite din cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară

7. Informează responsabilul cu protecția radiologică asupra incidentelor și accidentelor sau oricăror disfuncționalități în activitatea sa;
8. Raportează defecțiunile la instalații și aparatura medicală și se preocupă ca remedierea acestora să se facă în cel mai scurt timp pentru a nu periclita activitatea medicală;
9. Se integrează și respectă graficul de lucru pe ture stabilit;
10. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților, sau personalului din subordine asistentei șefe, medicului de gardă din laborator sau medicului șef;
11. Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă
12. Comunică situațiile particulare în care se află asistentei șefe, medicului șef și/sau medicului de gardă din laboratorul de medicina nucleara atunci când este necesară părăsirea locului de muncă. Acest fapt se realizează doar cu acordul acestora, fiind interzisă părăsirea locului de muncă fără înștiințarea, asigurarea continuității îngrijirii și supravegherii pacienților și acordul șefului ierarhic;
13. Anunță medicul de medicina nucleara /medicul curant în cazul decesului pacientului;

F. Sarcini specifice în comunicarea cu pacientul și aparținătorii:
1. Informează pacientul la preluarea asupra regulamentului intern, drepturile și obligațiile pe care le are în cadrul laboratorului;
2. Informează aparținătorii asupra regulilor interne;
3. Verifică dacă pacientele sunt informate și obține declarația acestora că nu însărcinate înainte de a efectua o investigație imagistică ce implica expunerea la radiații ionizante.
4. Se asigură că pacientele care alăptează au primit informații despre întreruperea alăptării post efectuare investigație in cadrul laboratorului de medicina nucleara
5. Comunică alte informații și date către pacient și aparținători la recomandarea medicului din laborator
6. Furnizează informații relevante persoanelor care însoțesc pacienții care au urmat o procedură de medicină nucleară (diagnostic sau terapie);
7. Nu comunică informații și date despre pacienți sau alte informații clasificate ca informații confidențiale la telefon;

G. Alte sarcini specifice:
1. Organizează, verifică și monitorizează activitatea desfășurată, în timpul normal de lucru, de către infirmier și brancardier daca exista in sectie;
2. Transmite sarcini către aceste funcții (infirmier, brancardier) în limita de competență și concordant cu activitatea acestora pentru asigurarea îndeplinirii recomandărilor specifice ale medicului curant/medicului de gardă;
3. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicala continuă;
4. Participa la toate formele de instruire în vederea ridicării nivelului profesional;
5. Participă la instruirea persoanelor în curs de pregătire în practica de medicină nucleară;
6. Participă la pregătirea in domeniu prin cursuri corespunzătoare de medicină nucleară, conform reglementărilor Ministerului Sănătății;
a) pregătire în domeniu radioprotecției prin cursuri aprobate de CNCAN; b) cunoștințe privind sistemul de radioprotecție operațională;
c) pregătire practică în desfășurarea practicii de medicină nucleară cu radiații ionizante și a procedurilor de intervenție în caz de urgență radiologică;
7. Prezintă permisul de exercitare corespunzător pentru desfășurarea practicii de medicină nucleară eliberat de către responsabilul cu radioprotecția din Laboratorului de medicina nucleara.

8. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual;
9. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți;
10. Asistenții medicali licențiați pot desfășura activități de cercetare;
11. Respectă prevederile Codului de Conduită al personalului în spital;
12. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern;

H. Răspunderi în activitatea curentă:
1. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de aplicarea regulilor de igienă și respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
2. Răspunde de utilizarea în condițiile specificate a echipamentelor, dispozitivelor și aparaturii din dotarea secției;
3. Răspunde de inventarul laboratorului în solidar cu toți angajații acesteia;
4. Răspunde de respectarea disciplinei muncii, a regulilor interne privind organizarea și funcționarea organizației;
5. Răspunde pentru respectarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru aplicabile sectorului de activitate;
6. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor medicale ale pacientului și a datelor organizației din care face parte;
7. Răspunde de respectarea normelor de securitate radiologică emise de CNCAN și particularizate specific laboratorului;

V. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE ASIGURARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII SERVICIILOR (conform legislației aplicabile)

1. Participă la elaborarea reglementărilor (proceduri, instrucțiuni, tehnici) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului la solicitarea șefului direct;
2. Participă la actualizarea reglementărilor (procedurilor, instrucțiunilor, tehnicilor) aplicabile proceselor specifice din cadrul secției/compartimentului/biroului, la solicitarea șefului direct;
3. Aplică procedurile/instrucțiunile de lucru specifice obiectului de activitate, în conformitate cu competența deținută;
4. Comunică șefului direct, orice abatere/neconformitate de la implementarea acestora, conform precizărilor cuprinse în procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul secției/compartimentului/biroului;
5. Îndeplinește obiectivele specifice stabilite pentru structura funcțională din care face parte, și comunică șefului direct eventualele riscuri pentru angajați și pentru pacienți pe care le identifică în activitatea sa;
6. Pune în practică toate măsurile dispuse de șeful structurii în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

D. Sfera relationala a titularului postului

Relații interne

a. Ierarhice:

i. subordonat față de: manager, director medical, medic șef/coordonator laborator, medic specialist/medic primar al laboratorului, medicul epidemiolog, asistent șef/coordonator laborator
ii. superior pentru: personalul de îngrijire-infirmiera, brancardier (acolo unde există)

b. **Funcționale:** de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției / compartimentului și din celelalte departamente ale unității medicale în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital și Casa de Asigurări de Sănătate Iași

c. **De control:** infirmieri, brancardieri (acolo unde există în structura secției/compartimentului)

d. **De reprezentare: nu este cazul**

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă a contractului de muncă al titularului de post, putând fi actualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori situația o va impune în mod legal și se întocmește în 3 exemplare.

Intocmit de

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere :
3. Semnatura
4. Data :

Data intocmirii **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1. Numele si prenumele :
2. Semnatura
3. Data

Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere :
3. Semnatura
4. Data

Fisa postului este anexa la contractul individual de munca si se intocmeste in trei exemplare.