



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114, CUI: 4278728  
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: [office@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:office@spitaluljudeteanbacau.ro),  
[registratura@spitaljudbc.ro](mailto:registratura@spitaljudbc.ro), [relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro)  
[www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro) Nr. \_\_\_\_\_ Din: \_\_\_\_\_

57684/ 18.12. 2025  
Aprobat  
Manager

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect „**Servicii de consultant profesionala -FIZICIAN EXPERT**”, va rugam sa ne prezentati oferta de pret totala pentru serviciile solicitate in conformitate cu Documentatia de achizitie care se regaseste publicata pe site-ul Autoritatii contractante ([www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro))

Oferta si documentele insotitoare se vor transmite pe email la adresa [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro) titlul Achizitie anunt „ Servicii de consultant profesionala -FIZICIAN EXPERT”, pana la data de 29.12.2025, ora 14.00.

**Autoritatea Contractanta va verifica si va selecta oferta utilizand criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate pret” dintre ofertele declarate admisibile si depuse pana la data de 29.12.2025 ora 14.00.**

| Factori de evaluare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punctaj               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Componenta financiara Preț – P1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Max 90 puncte</b>  |
| Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel:<br>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte;<br>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:<br>$\text{Punctaj (n)} = (\text{preț minim ofertat/preț(n)}) \times \text{punctajul maxim alocat};$<br>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA |                       |
| <b>2. Componenta tehnică – Vechime în specialitate – P2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max. 10 puncte</b> |
| Algoritm de calcul:<br>a) pentru vechimea cea mai mare se acorda punctajul maxim: 10 puncte;<br>b) pentru orice alta vechime decat cea de la pct a) punctajul alocat se va calcula proportional, astfel<br>$P_n = (V_{anal}/V_{max}) \times 10, \text{ unde:}$<br><br>$P_n = \text{Punctajul ofertei analizata}$<br>$V_{anal} = \text{Vechimea analizata}$<br>$V_{max} = \text{Vechimea cea mai mare}$<br><b>Observații:</b><br><b>Nu se accepta vechime mai mica de 5 luni</b>                                 |                       |
| Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:<br>$P_{total} = P1 + P2$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |

Va informam ca valoarea totala estimata a serviciilor este de **84.000 lei**

**Cod de clasificare CPV: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical**

Se va incheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01/01/2026, iar draft-ul de contract se regaseste atasat documentatiei de atribuire.

Contractul de servicii avand ca obiect „ **Servicii de consultant profesionala -FIZICIAN EXPERT**” are durata de 12 luni, incepand cu data de 01.01.2026

Prestatorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile stabilite in caietul de sarcini atasat prezentei. Plata serviciilor prestate va fi efectuata conform prevederilor din contract.

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru aceasta achizitie trebuie sa depuna, pe email, **pana la data de 29.12.2025, ora 14.00**, urmatoarele documente:

**1. Scrisoare de inaintare**

**2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata**

Odata cu declaratia sa, operatorul economic va prezenta si:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local si buget de stat**) valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar**, valabile la data prezentarii.

*Documentele precizate mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”.*

**3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata**

**4. Declaratia privind evitarea conflictului de interese, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

**5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.**

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

-**Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Diploma de absolvire studii superioare in domeniu fizicii medicale
- Certificat de fizician expert
- Atestate/certificate de studii complementare in activitatea desfasurata
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Adeverinta/document din care sa reiasa vechimea in specialitate

**Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.**

**6. Ofertantii trebuie sa depuna *Declaratie pe propria raspundere* care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice**

7. **Declarație pe propria răspundere** în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfășurarea activității care face obiectul viitorului contract. (Fisa de aptitudini).
9. **Dovada deținerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și prescripțiilor medicale în format electronic, conform dispozițiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de ofertă financiară**. Oferta financiară trebuie să fie valabilă pentru o durată de 30 de zile.

Autoritatea contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția aplicând criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității contractante la adresa de email [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro), cu mențiunea „în atenția Serviciului Licitații și Atribuire Contracte” iar Autoritatea contractantă va transmite răspunsurilor pe aceeași cale.

**Director Ingrijire**

**Șef Serviciu Licitații și Atribuire Contracte,**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achizitia de**  
***„Servicii de consultanță profesională – fizician expert ”***  
***specialitate Radioterapie***

APROBAT,

Manager,

Avizat,

## Autoritatea Contractanta: Spitalul Judetean de Urgenta Bacau

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

#### 1. INTRODUCERE

Aceasta secțiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, *Spitalul Judetean de Urgenta Bacau* indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a aceluia capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatoorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate in cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

#### 2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului

necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

## 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

| Nr. | Informație                                                                                                                                                 | Detaliiere                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Autoritate Contractantă:<br>denumire, adresă, pagina web                                                                                                   | Spitalul Județean de Urgență Bacău<br>Str Spiru Haret nr 2, Bacău<br><a href="http://www.spitaljudeteanbacau.ro/">http://www.spitaljudeteanbacau.ro/</a><br><a href="mailto:office@spitaljudeteanbacau.ro">office@spitaljudeteanbacau.ro</a> |
| 2.  | Sectorul de activitate                                                                                                                                     | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.  | Activitate principală/ atribuția principală                                                                                                                | Servicii medicale                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.  | Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect) | Activitățile principale ce fac obiectul viitorului contract de achiziții publice sunt prestări servicii de consultant profesională – fizician expert.                                                                                        |

## 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Necesitatea achiziționării serviciilor de consultanță profesională – fizician expert la nivelul SJU Bacău este data de următoarele considerente:

- Normele CNCAN – NSR 38 – norme expert fizică medicală;
- Ordinul CNAS nr 180 / 2022 pentru includerea în Programul național de Oncologie – Subprogramul de radioterapie a bolnavilor cu afecțiuni oncologice – anexa 16 B.5;
- Neprezentarea la concursurile organizate de angajare a vreunui candidat și imposibilitatea desfășurării unei bune activități medicale, conform normelor în vigoare, în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău;

Prin achiziționarea serviciilor medicale de specialitate ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, SJU Bacău își propune obținerea următoarelor beneficii/rezultate (fără a se limita la):

> asigurarea serviciilor medicale de calitate și eficiente acordate pacienților SJU Bacău cu personal medical specializat

### 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

#### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Județean de Urgență Bacău, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezintă un complex multidisciplinar, multifuncțional și deservește zona de N-V a județului Bacău, cu o populație de aproximativ 150.000 persoane. În ultimii ani s-a observat o creștere a adresabilității, argumentată de prestarea serviciilor medicale și de sănătate către asigurații, care provin majoritar din județul Bacău, dar un procent important de peste 5% din județele limitrofe.

Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacău este caracterizat prin adresabilitatea populației la serviciile medicale și de sănătate pe care le furnizează, utilizând numărul de externări conform evidențelor existente și raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.

Prin activitatea sa, spitalul este implicat în coordonarea și organizarea asistentei medicale de urgență din zonă, în colaborarea cu inspectoratul pentru situații de urgență în supravegherea și evaluarea situațiilor cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Structura organizatorică cuprinde secții (A.T.I., medicină internă, pediatrie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infecțioase copii, boli infecțioase adulți, chirurgie pediatrică, ortopedie și traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastică și reparatorie, cardiologie, îngrijiri paliative, oncologie, dermatologie, ORL, oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomie patologică, medicină legală) și compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculară, chirurgie orală și maxilo-facială, radioterapie), spitalizare de zi și continuă, ambulatoriul de specialitate adulți și copii, Unitate Primire Urgențe, Bloc Operator, laborator de analize medicale și laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistică medicală, computer tomograf, RMN, Pet CT și farmacie.

În cadrul structurii aprobate la nivelul spitalului, în Laboratorul de Radioterapie sunt încadrați trei medici cu specialitatea Radioterapie, un fizician încadrat cu jumătate de normă și 9 asistenți medicali.

### 3.2. Serviciile solicitate și cerințele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de către Autoritatea Contractantă și care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

#### 3.2.1. Serviciile și cantitățile solicitate

În cadrul tabelului următor sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Bacău, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

|                        |                                                                                                              |                                                   |                         |                                                    |                                                    |                        | <b>Tabelul nr.2</b>                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NR.                    | DENUMIRE SERVICIU                                                                                            | CANTITATEA NECESARĂ (pana la 31.12.2026) Ore/luna | Tarif unitar (lei/luna) | Valoare estimată totală (pana la 31.12.2026) (lei) | CANTITATEA NECESARĂ (pentru 01.01.2026-31.12.2026) | Tarif unitar (lei/ora) | Valoare j estimată totală (pentru 01.01.2026-31.12.2026) (lei) j |
| 0                      | 1                                                                                                            | 2                                                 | 3                       | 4                                                  | 5                                                  | 6                      | 7                                                                |
|                        | „Servicii de consultant profesională – fizician expert – în cadrul Laboratorului de Radioterapie a SJU Bacău |                                                   | 70.000 lei / luna       | 84.000 lei                                         |                                                    |                        |                                                                  |
| TOTAL VALOARE ESTIMATĂ |                                                                                                              |                                                   |                         |                                                    |                                                    |                        |                                                                  |

#### 3.2.2. Cerințele aferente serviciilor solicitate

- prezintă medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitatea de cercetare medicală;
- semnalează imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată;
- propune medicului șef de secție sancționarea personalului care nu-și însușește și nu respectă normele de tehnică aseptica, măsurile de igienă și auto-declarare,
- participă la toate instruirile de lucru din cadrul spitalului și acționează pentru realizarea obiectivelor fixate.
- își însușește și respectă toate procedurile și protocoalele de lucru aplicabile la nivelul SJU Bacău
- informațiile pe care le detine angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-mentionat sunt strict confidențiale. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.



- secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege. Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, in timpul exercitarii profesiei sale, a aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum si probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse cicumstante in legatura boala. Secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului. Secretul profesional trebuie pastrat si fata de apartinatori, daca pacientul nu doreste altfel. Secretul profesional trebuie pastrat fata de colegi, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;
- se interzice angajatului inregistrarea video si audio, in interiorul spitalului, fara aprobarea conducerii unitatii, cu exceptia cazurilor in care sunt necesare diagnosticului sau tratamentului pacientului si evitarii suspectarii unei culpe medicale, conform prevederilor art.20 din Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului; se interzice utilizarea telefoanelor sau a oricaror dispozitive de inregistrare video si audio, inclusiv in timpul sedintelor comitetului director, rapoartelor medicilor si ale altor sedinte care nu prezinta informatii de interes public, in vederea asigurarii loialitatii fata de Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, protectiei datelor cu earacter personal si impiedicarii divulgarii secretului profesional;
- are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele PSI prevazute de legislatia in vigoare,
- are obligatia sa consulte permanent pagina de intranet a institutiei, pentru conformare si punere in aplicare a tuturor documentelor incarcate pe platforma;
- indeplineste din dispozitia sefului ierarhic superior sau a conducerii unitatii orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa;
- Controlul calitatii instalatiei conform normelor si ghidurilor; parametri importanti pentru tratament, dozimetrie si dispozitive de securitate.
- Organizarea intretinerii planificate si neplanificate cu scopul de a asigura ca expunerea pacientului sa fie fara probleme.
- Avizarea rezultatelor masuratorilor de dozimetrie absoluta si relativa – verificarea debitului de doza, curbele de doza in profunzime si profilurile in fasciculele de radiatii.
- Dezvoltarea / imbunatatirea sistemelor si protocoalelor de masurare a dozei.
- Avizarea testelor de acceptanta dupa intretinerea corectiva.
- Verificarea prin sondaj, a planurilor de tratament.
- Controlul calitatii al echipamentelor auxiliare utilizate pentru planificare (CT simulator)
- Stabilirea si revizuirea procedurilor de management al calitatii, pregatirea si revizuirea regulilor locale.
- Elaborarea si revizuirea planurilor de urgenta si dezafectare.
- Consultanta in vederea solutionarii solicitarilor formulate in scris de catre CNCAN si DSP – laboratorul de Igiena a Radiatiilor.
- Consultanta tehnica in vederea intocmirii documentatiei necesara autorizatiilor.
- Emiterea declaratiei de expertizare si acceptare a documentatiei necesare autorizatiilor.
- Avizarea schitelor de amplasare / constructie si stabilirea punctelor de masurare de radioprotectie pentru laboratorul de radioterapie.
- Participarea la investigarea si evaluarea incidentelor si accidentelor radiologice si intreprinderea actiunilor de remediere adecvate.
- Confirmarea estimarii dozelor de radiatii primite de personal in cazul pierderii sau deteriorarii dozimetrelor termoluminiscente.
- Participarea la controalele efectuate de CNCAN si DSP, cu anuntarea din timp a acestora.
- Participarea la realizarea intercompararilor si la testele lunare.

***Obligațiile și drepturile angajatului privind securitatea și sănătatea în muncă***

- Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau al altor angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.
- În acest scop angajatul are următoarele obligații:
  - o să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
  - o să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace utilizate;
  - o să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive
  - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
  - o să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
  - o să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți;
  - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
  - o să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
  - o să coopereze cu angajatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă;
  - o să coopereze cu angajatorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
  - o să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

***Sarcini de serviciu privind gestionarea deșeurilor:***

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit la nivelul SJU Bacău;
- aplică procedurile privind colectarea și gestionarea deșeurilor;

***Atribuții pe linie de managementul calității:***

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta protocoalele de diagnostic și tratament aplicabile la nivelul SJU Bacău
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție / serviciu / birou / compartiment în parte;
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

**4. Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor prestate se va face la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea unei foi colective de prezență, emisă de prestator și aprobată de către beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisă de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectivă, semnat și de medicul șef de secție

## 5. Modalitati de plata

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

## 6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.

## 7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

### 1. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

#### 1.1. Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- o Scrisoare de inaintare (**Formular 1**)
- o Imputernicire (**Formular 2**)

#### 1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- o *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata - **Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabile la data prezentarii***
- o *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – **Formular B***
- o Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depone *Declaratia privind evitarea conflictului de interese - **Formularul C***
- o Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a

constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

În acest sens, Operatorii economici vor prezenta, în funcție de forma juridică de înregistrare:

- *Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română)/. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale în momentul prezentării acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- *Certificat de înregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie să dovedească că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției prezentând în acest sens:

- **Diploma de absolvire studii superioare în domeniul fizicii medicale**

- **Certificat de fizician expert**

- **Atestate/certificate de studii complementare în activitatea desfășurată**

Operatorii economici care îndeplinesc aceste cerințe vor trece în etapa de evaluare tehnică a ofertei.

### 1.3.Oferta tehnica

Prin propunerea tehnică înaintată, operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declarație pe propria răspundere* în care își asumă îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor, responsabilităților solicitate de către beneficiar în cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

În cadrul acestui formular se va declara și vechimea ca angajat sau prestator de servicii, în specialitate în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

Formularul E va fi însoțit de documente care probează vechimea declarată, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de muncă Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestări servicii sau orice documente echivalente, în servicii medicale de specialitate.

b) *Asigurarea de răspundere civilă, în termen*

c) *Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice - **Formularul D**.*

d) Dovada deținerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și prescripțiilor medicale în format electronic, conform dispozițiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicină muncii că este apt pentru desfășurarea activității care*

face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).

#### 1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (Formular 3 si Formular 3.1). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

#### 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

##### Criteriul de atribuire

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate pret”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizată, folosind următorii factori de evaluare:

| Factor         | Ponderea factorului |
|----------------|---------------------|
| Pretul ofertei | 90%                 |
| Vechimea       | 10%                 |

##### 8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

##### a) Factorul „Pretul ofertei” (P)

Reprezintă prețul total oferat (lei, fără TVA), calculat prin înmulțirea tarifului/ora al serviciului oferat cu volumul total de ore solicitat în coloana 2 din tabelul nr. 2, punctul 3.2.1. din caietul de sarcini.

$$P = \text{tarif/ora oferat} \times \text{ore}$$

##### b) Factorul „Vechimea” (V)

Reprezintă vechimea ca angajat sau prestator de servicii medicale în specialitatea medicina generală, în cadrul Sistemului sanitar de sănătate, exprimată în luni.

##### 8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

- 1 Componenta financiara: Preț oferat : 90 puncte
- 2 Componenta tehnica: Vechimea: 10 puncte

##### I. Evaluarea componentei financiare:

**Preț oferat (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)**

*Algoritm de calcul*

- a) Pentru cel mai scăzut pret oferat se acorda 90 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit a) punctajul financiar se va calcula dupa formula:

**Punctaj financiar** = (preț oferat / preț cel mai mic) \* 90 unde:  
**preț cel mic** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte;  
**preț oferat** este prețul ofertei evaluate;

##### II. Evaluarea componenetelor tehnice:

❖ **Vechime-10 pct**

*Algoritm de calcul*

- a) Pentru vechimea cea mai mare se acorda 10 puncte (Vmax)  
 b) Pentru alta vechime decat cea de la lit a) punctajul se aplica formula:

$$P_n = (V_n / V_{max}) * 10, \text{ unde:}$$

P<sub>n</sub> = Punctajul ofertei analizata

V<sub>n</sub> = Vechimea analizata

V<sub>max</sub> = Vechimea mea mai mare

**Nota:** Vechimea ofertata trebuie sa fie de minim 5 luni

- Vechimea in cadrul Sistemului de sanatate, trebuie sa fie de minim 5 de luni ca angajat sau prestator de servicii, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini.

Altfel spus orice oferta care prezinta o vechime mai mica de 5 luni va conduce la declararea propunerii tehnice ca neconforme in raport cu cerintele caietului de sarcini.

- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate egala cu 5 luni, cerinta minimala impusa prin caietul de sarcini, va primi 0 puncte.
- Orice vechime in cadrul Sistemului de sanatate, mai mare sau egala cu 6 de luni va primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Altfel spus, orice vechime detinuta suplimentar, peste acest prag de referinta de 6 de luni, nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei inaintate, in cadrul procesului de aplicarea a factorilor de evaluare respectiv de intocmire a clasamentului final.

**Vechimea in Sistemul de sanatate se va exprima in luni calendaristice (NU in „ani” sau „zile”)**

**8.3. Stabilirea punctajului final (PF) si aplicarea criteriului de atribuire.**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

| Factori de evaluare    | Pondere factor | Punctaj maxim   |
|------------------------|----------------|-----------------|
| I. Prețul fără TVA     | 90%            | 90 puncte       |
| II. Componenta tehnica | 10%            | 10 puncte       |
| <b>TOTAL</b>           | <b>100%</b>    | <b>100 ncte</b> |

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, unde Punctajul total al unei oferte (PO) se calculează după următoarea formulă:

**PO = PF + CT**, unde: PF este punctajul financiar al ofertei iar CT este punctajul obtinut la componenta tehnica

Clasamentul final, în baza caruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, două sau mai multe oferte vor prezenta în cadrul clasamentului final același punctaj maxim, în baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractantă va declara oferta câștigătoare pe cea care prezintă cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. În cazul în care egalitatea se menține, atunci autoritatea contractantă, va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și în acest caz egalitatea se menține și este imposibilă încheierea contractului, atunci autoritatea contractantă va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

#### **Precizări finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire**

Valorile prevăzute pentru factorul „Vechime” se vor declara obligatoriu în formularul de propunere tehnică, completat conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Sef Sectie Radioterapie

