

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 2, Cod Poștal: 600114. CUI: 4278728  
Tel. 0234.534.000 Fax: 0234.537.571 E-mail: [office@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:office@spitaluljudeteanbacau.ro),  
[registratura@spitaljudbc.ro](mailto:registratura@spitaljudbc.ro), [relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro](mailto:relatiipublice@spitaluljudeteanbacau.ro)  
[www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro) Nr. Din:

11939/10.03.2026.

Aprobat  
Manager  
Ec. Șavin Ion-Marius

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de asistență medicală specializată- medic specialist – Medicina Interna**, va rugăm să ne prezentați oferta de pret totală pentru serviciile solicitate în conformitate cu Documentația de achiziție care se regăsește publicată pe site-ul Autorității contractante ([www.spitaluljudeteanbacau.ro](http://www.spitaluljudeteanbacau.ro))

Oferta și documentele însoțitoare se vor transmite pe email la adresa [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro) titlul Achiziție anunț Servicii asistență medicală specializată- medic specialist – Medicina Interna până la data de 16.03.2026, ora 12.00.

Autoritatea Contractantă va verifica și va selecta oferta utilizând criteriul de atribuire "cel mai bun pret" dintre ofertele declarate admisibile și depuse până la data de 16.03.2026 ora 12.00.

Va informăm că valoarea totală estimată a serviciilor este de **109,09 lei/ora valoare maximă contract 157.307,78 lei fără TVA**.

**Cod de clasificare CPV: 82121200-5 Servicii prestate de medici specialist**

Se va încheia un contract pentru serviciile solicitate pentru o perioadă de 9 luni, iar draft-ul de contract se regăsește atașat documentației de atribuire.

Prestatorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile stabilite în fișa postului și menționate în documentație. Plata serviciilor prestate va fi efectuată conform prevederilor din contract, respective **109,09 lei/ora**

Operatorii economici care depun oferta de pret pentru această achiziție trebuie să depună, pe email, **până la data de 16.03.2026, ora 12.00**, următoarele documente:

1. **Scrisoare de înaintare**
2. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/ 2016**

actualizată

Odată cu declarația sa, operatorul economic va prezenta și:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
- **Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentală**, valabile la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

3. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea**

98/2016 actualizata

4. **Declaratia privind evitarea conflictului de interese**, neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
5. Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

- **Certificatul ONRC** sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

- **Certificat de inregistrare fiscala**

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- Carte de identitate
- Diploma de absolvire studii superioare in domeniul medicinei
- Atestate/certificate de studii complementare in activitatea desfasurata
- Certificate de membru emis de Colegiul Medicilor
- aviz de libera practica emis de Colegiul Medicilor
- Polita de asigurare malpraxis in termen de valabilitate
- Adeverinta din care sa reiasa vechimea in specialitate

**Ofertantii care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.**

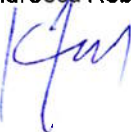
6. Ofertantii trebuie sa depuna **Declaratie pe propria raspundere** care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice
7. **Declaratie pe propria raspundere** in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in caietul de sarcini
8. **Dovada de la medicul de medicina muncii** ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract. (Fisa de aptitudini).
9. **Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil**, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.
10. **Formularul de oferta financiara**. Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

Autoritatea contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia aplicand criteriul de atribuire "Cel mai bun raport calitate pret" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa Autoritatii contractante la adresa de email [andreea.vladu@spitaljudbc.ro](mailto:andreea.vladu@spitaljudbc.ro), cu mentiunea „in atentia Serviciului Licitatii si Atribuire Contracte ” iar Autoritatea contractanta va transmite raspunsurilor pe aceasi cale.

**Director Ingrijire**

As. Mindrescu Rebeca



**Şef Serviciu Licitatii şi Atribuirii Contracte,**

Ec. Vladu Andreea Maria



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achizitia de**  
**„ Servicii de asistenta medicala specializata –medic**  
**specialist”**  
**specialitate Medicină Internă**

**APROBAT,**

**Manager,**



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: "CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU", "SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU", and "-4-".

**Avizat,**



A handwritten signature in blue ink.

---

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BACAU

---

## 1. INTRODUCERE

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Operator economic va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica ce se va incheia in urma aplicarii acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, *Spitalul Judetean de Urgenta Bacau* indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor/ Beneficiar in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Operatorul economic ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii in mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini.

Orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare doar in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme/inacceptabile si vor fi respinse.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, in functie de momentul si activitatile/aspectele la care se face referire, se vor folosi urmatoorii termeni care vor avea acelasi inteles, si anume:

- se va folosi termenul de **Operator economic** - pentru aspecte ce tin de procesul de intocmire si prezentare a ofertei in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce tin de obligatiile asumate in cadrul contractului ce se va atribui in urma aplicarii procedurii de achizitie publica;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce tin de activitatile propuse a fi realizate in cadrul contractului

Limba oficiala a procedurii, atat pentru oferta cat si pentru documente insotitoare este limba romana

---

## 2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

## 2.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Tabelul nr. 1

| Nr. | Informatie                                                                                                                                                 | Detaliiere                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web                                                                                                      | Spitalul Judetean de Urgenta Bacau<br>Str Spiru Haret nr 2, Bacau<br><a href="http://www.spitaljudeteandbacau.ro/">http://www.spitaljudeteandbacau.ro/</a><br><a href="mailto:office@spitaljudeteandbacau.ro">office@spitaljudeteandbacau.ro</a> |
| 2.  | Sectorul de activitate                                                                                                                                     | Sanatate                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.  | Activitate principala/atributia principala                                                                                                                 | Servicii medicale                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Activitatile/atributiile Autoritatii Contractante care sunt afectate/influentate de rezultatul Contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect) | Activitatile principale ce fac obiectul viitorului contract de achizitii publice sunt prestari servicii de asistenta medicala specializata – medic specialist – Medicina Interna                                                                 |

## 2.2. Informatii generale despre contextul care a determinat achizitia

Necesitatea achizitionarii serviciilor de asistenta medicala specializata- medic specialist Medicina Internă la nivelul SJU Bacau este data de urmatoarele considerente:

- Adresabilitate mare pentru aceasta specialitate
- Număr mic de medici angajai, număr mare de posturi vacante
- Imposibilitatea asigurării continuității actului medical prin lipsa medicilor.

## 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

### 3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante

*Spitalul Judetean de Urgenta Bacau, clasificat la gradul III potrivit prevederilor OMS 323/2011, reprezinta un complex multidisciplinar, multifunctional si deserveste zona de N-V a judetului Bacau, cu o populatie de aproximativ 150.000 persoane. In ultimii ani s-a observat o crestere a adresabilitatii, argumentata de prestarea serviciilor medicale si de sanatate catre asiguratii, care provin majoritar din judetul Bacau, dar un procent important de peste 5% din judetele limitrofe.*

*Profilul de „urgenta” al Spitalului Bacau este caracterizat prin adresabilitatea populatiei la serviciile medicale si de sanatate pe care le furnizeaza, utilizand numarul de externari conform evidentelor existente si raportate la nivelul sistemului de management al datelor DRG.*

*Prin activitatea sa, spitalul este implicat in coordonarea si organizarea asistentei medicale de urgenta din zona, in colaborarea cu inspectoratul pentru situatii de urgenta in supravegherea si evaluarea situatiilor cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.*

Structura organizatorica cuprinde sectii (A.T.I, medicina interna, pediatrie, chirurgie generala, obstetrica-ginecologie, neurologie, neurochirurgie, boli infectioase copii, boli infectioase adulti, chirurgie pediatrica, ortopedie si traumatologie, diabet zaharat, gastroenterologie, reumatologie, endocrinologie, chirurgie plastica si reparatorie, cardiologie, ingrijiri palliative, oncologie, dermato alergologie, ORL,

oftalmologie, neonatologie, psihiatrie, anatomo patologie, medicina legala) si compartimente (BFT, chirurgie cardio-vasculara, chirurgie orala si maxilo-faciala, radioterapie), spitalizare de zi si continua, ambulatoriul de specialitate adulti si copii, Unitate Primire Urgente, Bloc Operator, laborator de analize medicale si laborator de microbiologie acreditat RENAR, laborator de radiologie-imagistica medicala, computer tomograf, RMN, Pet CT si farmacie.

### 3.2. Serviciile solicitate si cerintele aferente acestora

Serviciile medicale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si care vor face obiectul viitorului contract de servicii sunt:

#### Serviciile si cantitatile solicitate

În cadrul tabelului urmator sunt prezentate nevoile de servicii medicale pentru Spitalul Judetian de Urgenta Bacau, ce fac obiectul viitorului contract de servicii, astfel:

**Tabelul nr.2**

| NR.                    | DENUMIRE<br>SERVICIU                                                                        | CANTITATEA<br>NECESARA (pana la<br>31.12.2026)<br>Ore/luna | Tarif<br>unitar<br>(lei/luna) | Valoare estimata<br>totala (pana la<br>31.12.2026)<br>(lei) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 0                      | 1                                                                                           | 2                                                          | 3                             | 4                                                           |
|                        | „Servicii de asistenta<br>medica<br>specializata – medic<br>specialist medicină<br>internă. | 7 ore/zi, 30<br>ore/saptămână                              |                               |                                                             |
| TOTAL VALOARE ESTIMATA |                                                                                             |                                                            |                               |                                                             |

#### 3.2.1. Cerintele aferente serviciilor solicitate

- examinează bolnavii în vederea stabilirii unui diagnostic;
- folosește investigațiile paraclinice efectuate anterior;
- stabileste diagnosticul si tratamentul pacientilor consultati
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor, desfășurată de cadrele medicale și auxiliare cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecție a muncii în sectorul său de activitate;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- colaborează cu ceilalți medici din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- efectuează consultații de specialitate în ambulator, conform planului întocmit de medicul șef ;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic;

- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- desfășoară, după caz, activitate de cercetare medicală;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și la plecare;
- folosește integral și cu eficiență maximă timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- respectă dispozițiile legale privind păstrarea secretului de stat, a celor referitoare la documentele, datele și informațiile ce nu sunt destinate publicității;
- are obligația de a informa pacientul despre diagnostic, tratament, modul de administrare al acestuia etc;
- are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților;
- are obligația de a participa la programul de instruire privind cunoașterea și respectarea drepturilor pacientului ;
- are obligația esențială, de serviciu, de a acorda îngrijire/asistență medicală tuturor pacienților care au dreptul de a primi îngrijiri medicale și de sănătate
- păstrează secretul profesional al actului medical;
- are obligația de a informa pacientul cu privire la dreptul de a fi consultat și de alți medici din aceeași specialitate sau de altă specialitate
- are o atitudine civilizată față de publicul cu care vine în contact;
- are o atitudine profund umană și respectă regulile de etică și demnitate profesională;
- anunță urgent imposibilitatea prezentării la serviciu, pentru ca unitatea să poată lua măsuri indiferent de motivul care determină o astfel de situație și chiar dacă dovada motivului invocat se va face ulterior;
- nu părăsește unitatea pentru concedii de odihnă decât după obținerea aprobării Managerului, dată pe baza avizului favorabil al conducătorului compartimentului respectiv;
- nu folosește în scop personal bunurile din patrimoniul institutului;

### ***Obligațiile și drepturile angajatului privind securitatea și sănătatea în muncă***

- Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau al altor angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.
- În acest scop angajatul are următoarele obligații:
  - o să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
  - o să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace utilizate;
  - o să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive
  - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
  - o să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
  - o să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți;
  - o să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defectiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
  - o să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
  - o să coopereze cu angajatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul



- securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- o sa coopereze cu angajatorul si / sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- o sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii.

***Sarcini de serviciu privind gestionarea deseurilor:***

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit la nivelul SJU Bacau;
- aplica procedurile privind colectarea si gestionarea deseurilor;

***Atributii pe linie de managementul calitatii:***

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta protocoalele de diagnostic si tratament aplicabile la nivelul SJU Bacau
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

**4.    Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni, prin intocmirea unei foi colective de prezenta, emisa de prestator si aprobata de catre beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate. De asemenea, se va anexa raportul de activitate pe luna respectiva, semnat si de medicul sef de sectie

**5.    Modalitati de plata**

Plata serviciilor prestate se va face de catre SJU Bacau in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract.

Platile In favoarea Prestatorului se vor efectua in termen de maxim 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentele justificative, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

**6.    CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATE/ CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile Internationale in aceste domenii. Informatii detaliate privind reglementarile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii si Justitiei Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

In acest scop operatorii economici vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinte.



## 7. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie si anume:

### 1. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape, operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii. Operatorii economici pot fi societati comerciale romanesti sau straine cu capital de stat, privat sau mixt, institutii publice, persoane fizice autorizate, cabinete medicale, etc. care sa aiba obiectul activitatii.

#### 1.1. Documentele de inscriere-Operatorul economic va prezenta:

- o Scrisoare de inaintare (**Formular 1**)
- o Imputernicire (**Formular 2**)

#### 1.2. Criterii de calificare:

Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere, prevazute la Art. 164, Art. 165, si Art. 167 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor depune:

- o *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/ 2016 actualizata - Formular A, Cazier judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabile la data prezentarii*
- o *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 actualizata – Formular B*
- o Operatorii economici nu trebuie sa se afle in situatii potential generatoare de conflict de interese, conform prevederilor art. 59 si Art. 60 din Legea 98/2016 actualizata. In acest sens, Operatorii economici vor intocmi si depone *Declaratia privind evitarea conflictului de interese - Formularul C*
- o Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii medicale.

In acest sens, Operatorii economici vor prezenta, in functie de forma juridica de inregistrare:

- Certificatul ONRC* sau, pentru Operatorii economici straini, document echivalent emis in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana)/. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale in momentul prezentarii acestuia, conform, art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016
- *Certificat de inregistrare fiscal*

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei prezentand in acest sens:

- **Diploma de absolvire studii superioare in domeniul medicinei**
- **Atestate/certificate de studii complementare in activitatea desfasurata**
- **certificate de membru emis de Colegiul Medicilor**
- **aviz de libera practica emis de Colegiul Medicilor**

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

#### 1.3.Oferta tehnica

Prin propunerea tehnica inaintata, operatorul economic are obligatia de a face dovada

conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

a) *Declaratie pe propria raspundere* in care isi asuma indeplinirea sarcinilor, atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar in cadrul cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini - **Formularul E**.

In cadrul acestui formular se va declara si vechimea ca angajat sau prestator de servicii, in specialitate in cadrul Sistemului sanitare de sanatate, exprimata in luni.

Formularul E va fi insotit de documente care probeaza vechimea declarata, respectiv Raport per salariat/Contracte Individuate de munca Salariat extras din programul ReviSal, contracte de prestari servicii sau orice documente echivalente, in servicii medicate de specialitate.

b) *Asigurarea de raspundere civila, in termen*

c) *Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice - **Formularul D**.*

d) Dovada detinerii unui certificat digital calificat valabil, necesar acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si prescriptiilor medicale in format electronic, conform dispozitiilor Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru din domeniul sanitar.

e) *Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract (Fisa de aptitudini).*

#### 1.4. Oferta financiara

Se va prezenta Formularul de oferta financiara si anexa (**Formular 3** si **Formular 3.1**). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile.

### 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI SI FACTORII DE EVALUARE AFERENTI

#### Criteriul de atribuire

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica, autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun pret*”, conform art. 187, alin. (3) lit. c) din Legea 98/2016-actualizata, folosind urmatoarii factori de evaluare:

Clasamentul final, in baza caruia se va atribui contractul de achizitie publica, se va intocmi utilizand punctajele finale obtinute de fiecare oferta declarata admisibila, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare, conform detaliilor si algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care, doua sau mai multe oferte vor prezenta in cadrul clasamentului final acelasi punctaj maxim, in baza art. 139 din HG 395/2016, atunci autoritatea contractanta va declara oferta castigatoare pe cea care prezinta cel mai mare punctaj pentru factorul Vechime. In cazul in care egalitatea se mentine, atunci autoritatea contractanta, va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata

cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Daca si in acest caz egalitatea se mentine si este imposibila incheierea contractului, atunci autoritatea contractanta va anula procedura, conform prevederilor art. 212 alin. (1), lit. c.

**Precizari finale cu privire la aplicarea criteriului de atribuire**

**Intocmit:**

**Director medical**

Dr. Taga Aurelia

